

AI COMUNE DI DAIRAGO

Ufficio Personale

Via Damiano Chiesa 14

20020 DAIRAGO (Mi)

protocollo@comune.dairago.mi.it

comune.dairago@postecert.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D - AREA AFFARI GENERALI – ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLA PERSONA MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

Prov. _____ CAP _____

Via _____ N. _____

Recapiti telefonici _____

E-mail _____ Pec _____

CHIEDE

di partecipare al procedimento di mobilità per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE a tempo pieno ed indeterminato

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo _____ (*indicare se pieno/ parziale*) e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____ a decorrere dal _____;
- di essere dipendente di una amministrazione soggetta a limitazioni delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n.311/2004;
- di essere inquadrato nella Cat.____Pos.Ec.____ con Profilo Professionale di _____ nell'area/settore _____;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ con votazione _____;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- la non sussistenza di giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciati dal medico competente presso l'ente di provenienza

oppure

- la sussistenza delle seguenti prescrizioni alla mansione _____
_____ (indicare esattamente le prescrizioni in atto al fine di valutare che le stesse non ostino all'espletamento delle mansioni specifiche nel profilo di riferimento)
- di essere dotati di patente B per la guida di autoveicoli
- di avere conoscenze di base di utilizzo del PC (Word, Excel e degli altri software della famiglia Office).

A tal fine allega :

- o curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento, che dovrà riportare con precisione i servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato;
- o copia documento di identità in corso di validità;
- o nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni.

FIRMA

(La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente comunale addetto o in caso contrario deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore).

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità;

ESPRIME

il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

..... li

In fede