

Allegato alla determinazione n. 6012 del 25 maggio 2020 f.to Geom. Massimo Balconi  
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



**bozza**  
SETTORE TECNICO

Vignate,

PROT. N.

Spett.le Operatore Economico

**Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA TRENZANESIO – AMPLIAMENTO PARCHEGGIO - CUP C51B19000330004 – CIG 8311356BEF**

La presente lettera contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA VIA TRENZANESIO – AMPLIAMENTO PARCHEGGIO**.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**La Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Vignate – di Cassano Valcuvia – di Castello Cabiaglio – di Settala**, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** presente sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA spa scrivendo all'indirizzo email [info@ariaspa.it](mailto:info@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



**Indice**

**1. Caratteristiche della procedura**

**2. Documentazione di gara**

**3. Informazioni generali**

3.1. Oggetto di gara

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

3.3. Requisiti di partecipazione

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

**4. Modalità di presentazione dell'offerta**

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

4.1.1. *DGUE (Allegato A)*

4.1.2. *Qualificazione (allegato B)*

4.1.3. *Dichiarazione progettuale (allegato C)*

4.1.4. *Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016 (Allegato D)*

4.1.5. *Garanzia provvisoria*

4.1.6. *Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva*

4.1.7. *Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno*

4.1.8. *Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000*

4.1.9. *Capitolato Speciale d'Appalto*

4.1.10. *Patto di integrità*

4.1.11. *Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679*

4.1.12. *Documento PASSOE*

4.1.14. *Procura (eventuale)*

4.2. offerta economica – step 2

4.2.1. *Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso*

4.2.2. *Offerta Economica (Allegato E)*

4.3. Riepilogo dell'offerta – step 3

4.4. Invio offerta – step 4

**5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione**

5.1. Criterio di aggiudicazione

5.2. Ulteriori regole e vincoli

**6. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

6.1. Criteri di valutazione delle offerte

6.2. Sedute di gara

**7. Aggiudicazione e stipula del contratto**

7.1. Aggiudicazione

7.2. Documenti per la stipula del contratto

7.3. Stipula del contratto

7.4. Garanzia fideiussoria definitiva

**8. Trattamento dei dati personali (Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



**1. Caratteristiche della procedura**

**Indirizzo stazione appaltante**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO E DI SETTALA

CODICE AUSA: 0000595844

Comune Capofila: COMUNE DI VIGNATE – Via Roma, 19 – 20060 VIGNATE (MI)

P.Iva 06162360157 Codice fiscale: 83504710159

PEC: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it

Profilo del Committente: ww.comune.vignate.mi.it

Responsabile della Centrale Unica di Committenza: Geom. Massimo Balconi

tel. 0295080832– fax 02 9560538

e-mail: e.iannuzzo@comune.vignate.mi.it

**Amministrazione Committente**

COMUNE DI VIGNATE

Via Roma n. 19 – 20060 Vignate (MI)

P.Iva 06162360157 Codice fiscale: 83504710159

Sito Internet [www.comune.vignate.mi.it](http://www.comune.vignate.mi.it)

PEC [protocollo@pec.comune.vignate.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.vignate.mi.it)

Responsabile del Procedimento: Geom. Massimo Balconi

tel. 0295080832– fax 02 9560538

e-mail: e.iannuzzo@comune.vignate.mi.it

**Tipologia della procedura** Affidamento diretto previa valutazione comparativa di offerte richieste a più operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e smi

**Codice CIG 8311356BEF**

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte** Ore 12:00 del

**Criterio di Aggiudicazione** Offerta del prezzo più basso espresso mediante massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara

**Valore totale della procedura** € 149.841,90 di cui € 8.215,00 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, oltre IVA

**Responsabile Unico del Procedimento** Geom. Massimo Balconi

**Termine per l'ultimazione dei lavori:** Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 120 (CENTOVENTI) lavorativi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. (Art. 14 del capitolato speciale d'appalto)

**Luogo di esecuzione del contratto** Via Trenzanesio

**Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)** 120 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**Finanziamento** L'appalto è finanziato con fondi comunali

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



**Pagamento** Ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Tracciabilità** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## **2. Documentazione di gara**

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

1. lettera di invito
2. Allegato A - modello DGUE
3. allegato B – Qualificazione
4. allegato C – Dichiarazione progettuale
5. allegato D - Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016
6. allegato E – Modello Offerta Economica
7. patto di integrità
8. informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
9. Relazione generale, illustrativa e tecnica
10. Studio di fattibilità ambientale
11. Computo Metrico Estimativo
12. Quadro economico
13. Elenco prezzi unitari
14. Cronoprogramma
15. Capitolato speciale d'appalto
16. Schema di contratto
17. Relazione sui Criteri Ambientali Minimi
18. Piano di manutenzione dell'opera
19. Piano di sicurezza e Allegati Psc - Modulistica COVID x cantiere
20. Fascicolo con le caratteristiche dell'opera
21. Allegati Psc - Modulistica COVID x cantiere
22. Calcolo incidenza della manodopera
23. Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
24. Relazione di invarianza idraulica
25. PSC - Elaborato allegato al PSC
26. Tav.1 – inquadramento urbanistico e stralci cartografici
27. Tav.2 – situazione esistente
28. Tav.3 – situazione comparativa
29. Tav.4 – Planimetria di progetto
30. Tav.5 – schema reti tecnologiche
31. Tav.6 – sezione tipo

## **3. Informazioni generali**

### **3.1. Oggetto di gara**

La procedura di gara di cui alla presente lettera di invito ha per oggetto l'esecuzione di opere di urbanizzazione primaria Via Trenzanesio – ampliamento parcheggio ed è indetta con determinazione dirigenziale n..... in data .....

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Lavorazioni del presente appalto sono così quantificate per categoria:  
CATEGORIA PREVALENTE: OG3 Cl. 1  
(ai soli fini dell'analogia del servizio e del certificato di esecuzione)

Importo dell'appalto: **€ 149.841,90**

di cui € 141.626,90 per lavori a corpo, soggetti a ribasso d'asta

e € 8.215,00 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta

### **3.2. Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante.

### **3.3. Requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

#### **Requisiti di carattere generale**

Iscrizione alla Camera di Commercio

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016

Regolarità contributive presso gli Enti Previdenziali

Possesso certificazione SOA Cat. OG3 Classifica I ovvero dimostrazione dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010

### **3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

### **4. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;

una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step **(da 1 a 4, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5)** componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 58 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che "Al momento della ricezione delle offerte, la stazione appaltante trasmette in via elettronica a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa", la Stazione Appaltante ottempera alla prescrizione normativa inviando al rispettivo concorrente una PEC tramite "Comunicazioni della procedura".

*N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

#### **4.1. Documentazione amministrativa – step 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

##### **4.1.1. Dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello DGUE (allegato A)**

Allegare la dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando **il modello DGUE**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n.445/2000.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

##### **4.1.2. Requisiti di partecipazione – Qualificazione (allegato B)**

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione **l'allegato B - Qualificazione**, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

##### **4.1.3. Requisiti di partecipazione – Dichiarazione progettuale (Allegato C)**

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione **l'allegato C – Dichiarazione progettuale**, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

##### **4.1.4. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016**

E' ammesso il subappalto alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 105 del Codice.

L'appaltatore può affidare in subappalto le opere o i lavori o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante.

**Modalità di produzione e firme digitali richieste** Allegare **l'Allegato D – Dichiarazione in ordine al subappalto a sensi dell'art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016** con firma digitale del



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti di lavoro che l'operatore economico intende subappaltare.

#### **4.1.5. Garanzia provvisoria**

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto pari ad **€2.996,84** (Euro duemilanovecentonovantasei/84).

Tale documento può essere una fideiussione:

- ✓ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- ✓ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- ✓ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ✓ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**Modalità di produzione e firme digitali richieste:** Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento o il bonifico o versare l'assegno circolare sul conto IBAN IT34X0503434041000000000890 intestato alla Tesoreria Comunale – BANCO BPM SPA, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
Forma singola	Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento in contanti, dell'avvenuto bonifico o del versamento dell'assegno circolare, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
Forma singola	Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- ✓ mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011;
- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;
- ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93 D.Lgs. n.50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

#### **4.1.6. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, del D.Lgs. n.50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 del D.Lgs. n.50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n.385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n.58/1998);
- ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

**Modalità di produzione e firme digitali richieste** Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

Il comma 8 dell'art. 93 del Codice dei Contratti non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese.

#### **4.1.7. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno**

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.7 - Garanzia provvisoria e 4.1.8 - Dichiarazione di impegno a rilasciare



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

**Modalità di produzione e firme digitali richieste** Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.

#### **4.1.8. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000**

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.7 - Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art.93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ✓ allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n.445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

La riduzione del 50%, non cumulabile con la certificazione di qualità, è applicabile anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese.

**Modalità di produzione e firme digitali richieste** Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### **4.1.9. Capitolato Speciale d'Appalto**

L'operatore economico deve allegare **il capitolato speciale d'appalto**, firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

**Modalità di produzione e firme digitali richieste** Allegare capitolato tecnico sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### **4.1.10. Patto di integrità**

L'operatore economico deve allegare **il Patto di Integrità**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### **4.1.11. Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679**

L'operatore economico deve allegare **l'informativa** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### **4.1.12. Documento PASSOE**

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

#### **4.1.13. Procura (eventuale)**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

#### **4.2. Offerta economica – step 2**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il ribasso percentuale offerto, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

##### **4.2.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza) il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 8.215,00.

##### **4.2.2. Offerta economica**

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione **l'allegato E – Offerta Economica** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) sul quale dovrà essere applicata la marca da bollo da € 16,00.

#### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

#### **4.3. Riepilogo dell'offerta – step 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

#### **4.4. Invio offerta – step 4**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### **5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione**

#### **5.1. Criterio di aggiudicazione**

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso espresso mediante massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **5.2. Ulteriori regole e vincoli**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- ✓ offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- ✓ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ✓ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- ✓ offerte incomplete e/o parziali;
- ✓ offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti dalla documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito dalla documentazione di gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- ✓ coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ✓ che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- ✓ La stazione appaltante si riserva il diritto:
- ✓ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- ✓ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- ✓ di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ✓ di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



### **6. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal RUP una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il RUP esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### **6.1. Criteri di valutazione delle offerte**

La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso espresso mediante massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara.

#### **6.2. Sedute di gara**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno ..... con inizio alle ore ..... presso la sede del Municipio – Settore Tecnico.

Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- d) controllo della documentazione amministrativa.

Terminata la verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà, in seduta pubblica, ovvero, qualora venga esercitato il potere di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica che verrà comunicata attraverso "Comunicazioni di Procedura", il presidente di seggio di gara provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede all'apertura della busta "B – Offerta economica", dando lettura dei ribassi offerti, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo degli oneri di sicurezza aziendali propri dell'offerente.

Si procederà alla verifica di cui all'art.80, comma 5, lettera m, del D.Lgs. n.50/2016 escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La commissione procederà, a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente e proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, fino al termine della verifica della documentazione amministrativa, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Nel caso di necessità di integrazioni o chiarimenti la seduta verrà sospesa e verrà riconvocata nuova seduta pubblica e gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura").

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.

### **GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA**

In caso di parità in graduatoria sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art.77, comma 2, del R.D. n.827/1924.

## **7. Aggiudicazione e stipula del contratto**

### **7.1. Aggiudicazione**

Il Responsabile del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche tramite il sistema AVCPASS.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art.76 – comma 5 – del D.Lgs. n.50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 D.Lgs. n.50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario a cura del Comune di Vignate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza contrattuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

### **ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



### **7.2. Documenti per la stipula del contratto**

Nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione Committente, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 7.4 - Garanzia fideiussoria definitiva.
- b) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- c) copia della polizza assicurativa generale rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi derivante da attività lavorativa.

L'Amministrazione Committente si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76 del D.Lgs. n.50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

### **7.3. Stipula del contratto**

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32 D.Lgs. n.50/2016, il contratto conforme allo schema di contratto allegato alla presente lettera d'invito.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi di legge.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

Ai sensi dell'art.32, comma 8, la stazione appaltante, nei casi di urgenza, potrà chiedere l'esecuzione anticipata dei lavori.

### **7.4. Garanzia fideiussoria definitiva**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. n.209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n.58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- ✓ avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ✓ prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ essere incondizionata e irrevocabile;
- ✓ prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

Alla garanzia fideiussoria definitiva si applicano le riduzioni previste dall'[articolo 93, comma 7](#), del Codice dei Contratti per la garanzia provvisoria.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

**8. Trattamento dei dati personali (Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vignate, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.9508081 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.vignate.mi.it](mailto:rpd@comune.vignate.mi.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale l'operatore economico partecipa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comuniciamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Geom. Massimo Balconi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il settore tecnico dell'Amministrazione Comunale di Vignate quale Comune capofila della Centrale Unica di Committenza

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



**Allegati: modelli per la partecipazione:**

*DGUE (Allegato A)*

*Qualificazione (allegato B)*

*Dichiarazione progettuale (allegato C)*

*Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016  
(Allegato D)*

*Offerta Economica (Allegato E)*