



Comune
di
VIGNATE
Città Metropolitana di Milano

Settore Tecnico –
Appalti e Contratti
Pubblici

Allegato alla determinazione n. 4072 del 9 marzo 2020 f.to Geom. Massimo Balconi
Vignate,

bozza

Settore Tecnico
Prot. n.

Ai concorrenti – loro sedi

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA – INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, TENUTA CONTABILITÀ E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE – OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA – AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA TRENZANESIO - CIG: Z7F2C56D1F

La presente lettera contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA – INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, TENUTA CONTABILITÀ E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE – OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA – AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA TRENZANESIO.**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Comune di Vignate, di seguito denominato Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** presente sul sito www.ariaspa.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email info@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

Via Roma, 19 – 20060 VIGNATE (MI)
tel. 02.95.08.08.32 – fax. 02.95.60.538
P.I. 06162360157 C.F. 83504710159
email e.iannuzzo@comune.vignate.mi.it
web WWW.COMUNE.VIGNATE.MI.IT

1. Caratteristiche della procedura

2. Documentazione di gara

3. Informazioni generali

- 3.1. Oggetto di gara
- 3.2. Soggetti ammessi a partecipare
- 3.3. Requisiti di partecipazione
- 3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

4. Modalità di presentazione dell'offerta

- 4.1. Documentazione amministrativa – step 1
 - 4.1.1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- 4.2. offerta economica – step 2
 - 4.2.1. Marca da bollo
 - 4.2.2. Disciplinare di incarico
- 4.3. Riepilogo dell'offerta – step 3
- 4.4. Invio offerta – step 4

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

- 5.1. Criterio di aggiudicazione
- 5.2. Ulteriori regole e vincoli

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

- 6.1. Criteri di valutazione delle offerte

7. Aggiudicazione

8. Trattamento dei dati personali (Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante Comune di Vignate – Via Roma n. 19 - Vignate

Tipologia della procedura Affidamento diretto previa valutazione comparativa di offerte richieste a più operatori economici (professionisti) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e smi

Codice CPV principale 71240000-2

Codice CIG Z7F2C56D1F

Termine ultimo per la presentazione delle offerte Ore 12:30 del

Criterio di Aggiudicazione La procedura verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso espresso mediante massimo ribasso percentuale sull'importo base dell'onorario.

Valore dell'appalto e corrispettivi

L'importo presunto per le prestazioni professionali richieste a base di gara soggetto al ribasso dell'offerente è pari a € 12.244,59, come sotto specificato, compreso ogni altro onere accessorio e rimborso spese necessari per lo svolgimento del servizio e degli incontri tecnici, oltre iva e contributo integrativo previdenziale.

L'importo presunto per le prestazioni professionali richieste è così suddiviso:

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| - Progettazione definitiva | € 2.106,60 |
| - Progettazione esecutiva | €. 2.106,31 |
| - Direzione lavori | €. 5.301,76 |
| - Certificato di Regolare esecuzione | €. 280,89 |
| - Spese al 25% | €. 2.448,92 |

L'importo della progettazione esecutiva è comprensivo della redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento.

L'importo della direzione dei lavori è comprensivo della contabilità e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

I corrispettivi dei servizi di architettura suindicati, che complessivamente rappresentano il valore dell'appalto, sono stati determinati applicando il DM 17/06/2016.

Il prospetto dei calcoli è allegato allo schema di disciplinare di incarico.

Non sono previsti oneri di sicurezza in quanto non vi è rischio da interferenza.

L'importo complessivo stimato dei lavori, cui si riferiscono i servizi tecnici, ammonta in presunti €130.000,00 oltre iva.

Il corrispettivo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi convenuto a corpo in misura fissa e invariabile.

Responsabile Unico del Procedimento Geom. Massimo Balconi

Termini di esecuzione: La progettazione definitiva/esecutiva dovrà essere consegnata al Settore Tecnico del Comune di Vignate entro e non oltre 45 giorni dalla data di conferimento di incarico.

Luogo di esecuzione del contratto Via Trezanesio.

Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990) 120 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Finanziamento L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Pagamento Secondo quanto prevede lo schema di disciplinare di incarico

Tracciabilità Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito www.ariaspa.it

1. lettera di invito
2. Allegato A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione
3. Patto di integrità
4. Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
5. Disciplinare di incarico

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

La procedura di gara di cui alla presente lettera di invito ha per oggetto l'affidamento di servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria – incarico per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori, tenuta contabilità e certificato di regolare esecuzione – opere di urbanizzazione primaria – ampliamento del parcheggio di Via Trenzanesio, ed è indetta con determinazione dirigenziale n..... in data

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale

1. Possesso dei requisiti di cui al D.M. 263 del 2.12.2016 e della necessaria competenza professionale
2. Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione
3. Regolarità previdenziale ed assicurativa

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- ✓ una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- ✓ una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.4) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 58 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che "Al momento della ricezione delle offerte, la stazione appaltante trasmette in via elettronica a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa", la Stazione Appaltante ottempera alla prescrizione normativa inviando al rispettivo concorrente una PEC tramite "Comunicazioni della procedura".

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n.445/2000, conforme al modello **Allegato A**.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare il **Patto di Integrità**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.3. Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679

L'operatore economico deve allegare l'**informativa**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.2. Offerta economica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il ribasso percentuale offerto, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4.2.1. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare sull'allegato all'offerta economica la marca da bollo da €16,00.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere al pagamento da effettuare tramite modello F23 (in questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza), presso gli sportelli degli Istituti di Credito, Poste Italiane o altri agenti della riscossione, inserendo quale codice Ente TNT e quale codice tributario 456T "Imposta di bollo".

4.2.2. Schema di Disciplinare di incarico

L'operatore economico deve compilare il disciplinare di incarico in cui sono riportate dettagliatamente tutte le clausole che regolamenteranno i rapporti tra le parti nel quale dovrà indicare la proposta economica espressa mediante il ribasso percentuale sull'importo base dell'onorario.

Il disciplinare di incarico dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.

4.3. Riepilogo dell'offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

4.4. Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso espresso mediante massimo ribasso percentuale sull'importo base dell'onorario.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- ✓ offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- ✓ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ✓ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- ✓ offerte incomplete e/o parziali;
- ✓ offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti dalla documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito dalla documentazione di gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- ✓ coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ✓ che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- ✓ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- ✓ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- ✓ di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ✓ di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal RUP una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il RUP esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

6.1. Criteri di valutazione delle offerte

La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso espresso mediante massimo ribasso percentuale sull'importo base dell'onorario.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art.77, comma 2, del R.D. n.827/1924.

7. Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art.76 – comma 5 – del D.Lgs. n.50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 D.Lgs. n.50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza contrattuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8. Trattamento dei dati personali (Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vignate, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0295080811 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@comune.vignate.mi.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale l'operatore economico partecipa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Massimo Balconi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il settore tecnico dell'Amministrazione Comunale di Vignate

Allegati:

allegato A – dichiarazione sostitutiva di certificazione
patto di integrità
informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
Schema di Disciplinare di incarico