



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE A FUNZIONI AMMINISTRATIVE, di cui n. 2 posti al Comune di Cesano Maderno e n. 1 posto al Comune di Meda**

## IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

In esecuzione dell'accordo sottoscritto il 28 luglio 2020 tra le Amministrazioni Comunali di Cesano Maderno e Meda;

Vista la propria determinazione n. 80/A del 04/08/2020;

Visto lo Statuto e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il decreto sindacale n. 24 del 31.07.2018 "Funzioni vicarie per assenza dirigenti";

Vista la normativa vigente in materia e in particolare il D.Lgs 165/2001, il DPR 487/1994, le misure di semplificazione contenute nella L. 56/2019 e nel DL 19/2020;

## RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 3 posti di Istruttore Direttivo - cat. D del comparto Funzioni Locali, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare a funzioni amministrative** come di seguito specificato:

- 1° classificato assegnato al Comune di Cesano Maderno
- 2° classificato assegnato al Comune di Meda
- 3° classificato assegnato al Comune di Cesano Maderno

Il numero dei posti messi a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento e in base all'effettiva disponibilità delle facoltà assunzionali derivanti da cessazioni del personale dipendente previste nel Programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui al suddetto articolo e/o non si rendessero disponibili facoltà assunzionali, non si procederà alla copertura dei posti, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o si rendessero parzialmente disponibili facoltà assunzionali, si procederà alla copertura residuale dei posti per cui è possibile la copertura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## BREVE DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Le mansioni richieste sono quelle previste nella declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali siglato il 31.03.1999, come confermato dal CCNL del 21.05.2018.

La figura ricercata svolge attività di tipo tecnico, gestionale e/o direttivo con responsabilità di risultato relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Svolge funzioni che richiedono competenze tecniche sia in campo amministrativo che contabile da applicare sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria di competenza dell'unità alla quale è assegnata. Sono richieste **competenze specialistiche** nelle seguenti aree:

- competenze digitali intermedie per la pubblica amministrazione;
- semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi;
- qualità dei servizi pubblici;
- contrattualistica pubblica;
- contabilità pubblica e gestione finanziaria, controllo di gestione.

Al candidato sono inoltre richieste competenze trasversali:

- autonomia operativa, capacità di proporre soluzioni alternative nell'ambito delle direttive fornite;
- capacità di assunzione di responsabilità nell'ambito dei procedimenti e processi assegnati;
- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di creazione di un clima positivo all'interno del gruppo di lavoro e nelle relazioni fra uffici e interlocutori esterni;
- attenzione alla qualità e applicazione di strumenti e tecniche per la sua misurazione e valutazione sia in termini di efficacia che di tempestività di risposta;
- capacità di organizzazione delle attività e di gestione del tempo, con un forte orientamento ai risultati
- capacità di gestione della complessità e di intervento nella revisione dei processi volta all'ottimizzazione nell'impiego delle risorse.

È richiesta capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche più diffuse e dei software di produttività individuale (ad. es. pacchetto office, con particolare attenzione a word ed excel, gestione posta elettronica e internet, capacità di consultazione di piattaforme web).

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è pari allo stipendio iniziale previsto per la categoria D – posizione economica D1, del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è pari ad € 22.135,47 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ – scadenza ore 13.00 del 5 OTTOBRE 2020

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso raggiungibile dalla homepage del sito [www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it), a partire dalle ore 13.00 del 5 agosto 2020 e non oltre le ore 13.00 del 5 ottobre 2020, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

**Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.**

È possibile inviare una sola domanda. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

nei termini stabiliti dal bando. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta che riporta la data e l'ora di inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

La richiesta di riapertura della domanda o di assistenza deve comunque essere effettuata almeno due giorni lavorativi prima del termine di presentazione delle domande (ore 13.00 del 2 OTTOBRE 2020).

Al termine dell'inserimento dei dati, occorre salvare il riepilogo della domanda, firmarlo con **firma digitale** o con **firma olografa** e caricarlo sulla piattaforma.

Nel caso si scelga di utilizzare la firma olografa, occorre stampare il riepilogo della domanda, firmarlo, scansionarlo e allegarlo, congiuntamente alla copia digitale del documento d'identità (fronte e retro). I formati di file ammessi sono esclusivamente pdf o jpg di dimensioni inferiori a 1 Mb ciascuno.

Per completare la domanda, occorre allegare:

- copia digitale della documentazione necessaria per la verifica dell'equipollenza del titolo di studio (eventuale)
- copia digitale della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);
- copia digitale del permesso di soggiorno (per i soli candidati extra UE);
- copia digitale di eventuale dichiarazione su titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- copia digitale di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- copia digitale di certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di spam).

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. **titolo di studio** - è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:
  - a. Laurea triennale (D.M. 270/04 – D.M. 509/99);
  - b. Laurea magistrale (D.M. 270/2004);
  - c. Laurea specialistica (D.M. 509/99);
  - d. Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento)

Per i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001. In tal caso, il candidato che non è ancora in possesso della dichiarazione di



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

equivalenza, deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

2. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento
3. **cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. **godimento dei diritti civili e politici;**
5. **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere
6. **servizio militare:** per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7. **patente** di guida categoria B in corso di validità;
8. non essere stati esclusi dall'**elettorato politico attivo;**
9. **non aver riportato condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 o in generale che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego secondo le normative vigenti. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
10. **non avere procedimenti penali pendenti** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
11. **non** essere stati **destituiti** dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati **decaduti** da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 ovvero siano stati **dispensati** o **licenziati** per persistente insufficiente rendimento.
12. altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## MATERIE D'ESAME

Le materie di esame sono:

1. Ordinamento degli enti locali
2. Ordinamento finanziario e contabile e il sistema dei controlli degli enti locali
3. Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi;
4. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi);
5. Disciplina del pubblico impiego (D.Lgs 165/2001 e CCNL Funzioni Locali vigenti);



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
7. Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
8. Nozioni sulla riservatezza e protezione dei dati personali;
9. Nozioni relative al Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);
10. Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
11. Nozioni in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013)

Nella prova orale verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

## PROVE CONCORSUALI

Le prove consistranno in due prove scritte e in una prova orale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 200.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un **documento di identità** con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, ipod, tablet, smartwatch, ecc.)

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Tutte le **comunicazioni** relative all'ammissione, alle sedi, a eventuali variazioni del calendario delle prove, alle modalità di svolgimento e agli esiti delle stesse, saranno effettuate attraverso il sito internet dell'ente **www.comune.cesano-maderno.mb.it**, nella sezione **Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso**.

La comunicazione delle date delle prove attraverso il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni indicati, negli orari e presso le sedi comunicate tramite il portale dell'ente.

I candidati sono comunque tenuti a consultare il sito in prossimità delle date indicate nel presente bando.

**L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.**

## Preselezione

In caso di più di 200 candidati si procederà a preselezione.

Data	La preselezione, se effettuata, si svolgerà a partire dal giorno <b>14 OTTOBRE 2020 e nei giorni successivi</b> , in relazione al numero di partecipanti.
Sede	<b>Palameda</b> , via Udine 1/A, Meda (MB).
Ora	L'ora di convocazione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente, in relazione al numero di partecipanti.
Modalità	La prova si svolgerà in presenza, ovvero mediante modalità a distanza in relazione all'evoluzione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19. In questo caso le dotazioni tecnologiche necessarie per sostenere la prova sono indicate nel paragrafo successivo.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Tipo di prova	La prova consisterà in un test con risposte chiuse su scelta multipla volto all'analisi e alla verifica delle abilità logico matematiche, numeriche e di ragionamento deduttivo e comprensione testi, e/o sulle materie previste dal bando di concorso
---------------	--

**Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.**

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i primi 180 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 180° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

In caso di invalidità uguale o superiore all'80%, è possibile richiedere l'esonero dalla suddetta prova preselettiva presentando una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta, ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della L. 104/92. I candidati esonerati saranno considerati quali classificati pari merito all'ultimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso accessibile dalla homepage del sito istituzionale del Comune di Cesano Maderno.

Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 200 e comunque, se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 200, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

## Prima prova scritta

Data	La prima prova scritta si svolgerà il giorno <b>21 OTTOBRE 2020</b> .
Sede	<b>Palameda</b> , via Udine 1/A, Meda (MB).
Ora	L'ora di convocazione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente, in relazione al numero di partecipanti.
Modalità	La prova si svolgerà in presenza, ovvero mediante modalità a distanza in relazione all'evoluzione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. In questo caso le dotazioni tecnologiche necessarie per sostenere la prova sono indicate nel paragrafo successivo.
Tipo di prova	La prova consisterà nella soluzione di appositi test a risposta chiusa su scelta multipla e/o una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica sulle materie d'esame previste dal bando.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30 o equivalente, e che dunque potranno accedere alla seconda prova scritta.

La comunicazione degli ammessi alla seconda prova scritta sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente entro il giorno precedente la seconda prova scritta.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## Seconda prova scritta

Data	La seconda prova scritta si svolgerà il giorno <b>26 OTTOBRE 2020</b> .
Sede	<b>Palameda</b> , via Udine 1/A, Meda (MB).
Ora	L'ora di convocazione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente.
Modalità	La prova si svolgerà in presenza, ovvero mediante modalità a distanza in relazione all'evoluzione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19. In questo caso si comunicheranno le dotazioni tecnologiche necessarie per sostenere la prova almeno 10 giorni prima della preselezione.
Tipo di prova	La prova consisterà nella redazione di un elaborato a carattere pratico applicativo o soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo, inquadrato nel contesto teorico relativo a una o più materie di esame. La prova è volta ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che saranno chiamati a svolgere.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30 o equivalente, e che dunque potranno accedere alla prova orale.

La comunicazione degli ammessi alla prova orale sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente almeno venti giorni prima della prova.

## Prova orale

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno superato la seconda prova scritta.

Data	Il giorno e l'ora saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi alla prova, almeno venti giorni prima.
Sede	Sala Lucchini presso il Palazzo Comunale – Piazza Arese 12 – Cesano Maderno (MB)
Ora	L'ora di convocazione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente, in relazione al numero di partecipanti.
Modalità	La prova si svolgerà in presenza, ovvero mediante modalità a distanza in relazione all'evoluzione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19. In questo caso si comunicheranno le dotazioni tecnologiche necessarie per sostenere la prova almeno 10 giorni prima della preselezione.
Tipo di prova	La prova consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze e le competenze relative a: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Argomenti previsti nelle materie d'esame;</li><li>2. A norma dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 il colloquio tenderà altresì ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese</li></ol> Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che abbiano riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

La commissione potrà essere integrata da un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle Risorse umane e, in aggiunta o in alternativa, da un esperto in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato, scelto di comune accordi tra gli Enti.

## **DOTAZIONI TECNOLOGICHE NEL CASO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLA PRIMA PROVA SCRITTA IN MODALITÀ A DISTANZA**

**NB: le indicazioni di questo paragrafo si applicano solo se il Comune di Cesano Maderno decide di svolgere l'eventuale preselezione e/o la prima prova scritta in modalità a distanza. Tale scelta sarà comunicata almeno 10 giorni prima della prova.**

Il candidato, per lo svolgimento della prova, deve utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata e deve essere in possesso della seguente dotazione:

- **un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:**
  - ✓ abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
  - ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
    - Windows 7 o versioni successive;
    - MacOS X 10,13 o versioni successive;
  - ✓ abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
  - ✓ utilizzare esclusivamente il browser: Google Chrome.
- **una connessione alla rete internet stabile:**
  - ✓ Per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della selezione, è consigliato preventivamente fare una prova tramite la simulazione che sarà attivata almeno 15 giorni prima dell'inizio della selezione all'indirizzo web <https://unito.selezionidigitali.it>.
  - ✓ Se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici, è necessario assicurarsi di:
    - aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);
    - aver abilitato nel browser Javascript e cookie;
    - essere gli unici/le uniche utilizzatori della connessione durante lo svolgimento della simulazione (obbligatorio per il giorno della prova);
    - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
- **uno smartphone o tablet che:**
  - ✓ abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
  - ✓ sia collegato alla rete elettrica, che sia in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera;
  - ✓ abbia installata l'applicazione Google Meet che consente l'accesso all'aula virtuale.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## RISERVE DI LEGGE

Non sono previste riserve di legge.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale relativo al posto messo a concorso, come meglio descritta nella sezione "breve descrizione della posizione da ricoprire".

L'Amministrazione dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 e art. 18 c. 2 della Legge n. 68/1999, ovvero che le procedure per la loro copertura sono in fase di realizzazione.

---

## PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96 ed integrato dall'art. 3 - comma 7 - della legge 15/05/1997 n. 127, nonché dalla L. 191/98.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della L. 191/98.

I requisiti che danno diritto a preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere autocertificati nella domanda di partecipazione, pena la rinuncia ad usufruire del beneficio.

---

## PARTECIPAZIONE DI PERSONA CON DISABILITÀ

Nella domanda di partecipazione il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della L. 68/99.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione.

---

## GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti in ciascuna prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale sarà approvata con atto del dirigente del personale del Comune di Cesano Maderno ai sensi del proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Si applicano le disposizioni normative vigenti in materia di validità delle graduatorie anche ai fini delle possibilità di scorrimento.

Ai fini dell'assunzione in servizio, le Amministrazioni provvedono a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissano la data di inizio del servizio.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte dei vincitori, del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di **sei mesi**, il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata dall'Amministrazione, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

---

## INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando potrà essere richiesta all'unità Organizzazione e Gestione del Personale ai seguenti numeri: 0362/513466/458/552, ovvero utilizzando i servizi di comunicazione messi a disposizione nella procedura telematica di presentazione della domanda.

Il presente bando è disponibile anche sul sito internet di questo Comune: [www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it) (sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso).

---

## INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/03 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza. Si forniscono le seguenti informazioni.

*Finalità del trattamento:* i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

*Modalità di trattamento:* i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

*Conferimento dei dati:* il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

*Comunicazione e diffusione dei dati:* i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Cesano Maderno, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente. Email: [titolare@comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:titolare@comune.cesano-maderno.mb.it)

DPO (Responsabile della protezione dei dati): Email: [dpo@comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:dpo@comune.cesano-maderno.mb.it)

*Diritti dell'interessato:* in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec [organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it).

Cesano Maderno, 04/08/2020

Per Il Segretario Generale  
In qualità di Dirigente del Personale  
*Dott. Giampaolo Zarcone*

Il Dirigente Area  
Servizi Amministrativi e Finanziari  
*f.to Dott.ssa Mara Mattiuz*