

PREMESSA

Il Comune di Settala, nell'esercizio della funzione di promozione e tutela dei minori, gestisce direttamente un asilo nido comunale situato in Via della Ringraziata, autorizzato al funzionamento per n. 48 posti e accreditato.

Il servizio asilo nido è regolato, per gli aspetti di funzionamento gestionali e strutturali dalla Deliberazione di G.R. n. VII/20588 del 11/02/2005 nonché per gli aspetti relativi all'accreditamento dalla D.G.R. n. 20943 del 16/02/2005 e dai requisiti di accreditamento definiti dalla ATS Città Metropolitana.

Al fine di adempiere ai criteri normativi suddetti in materia di rapporti numerici educatori-bambini e presenza del personale ausiliario, l'Asilo Nido ha adottato una gestione mista integrata con presenza di personale esterno fornito mediante il presente appalto.

L'Aggiudicatario si impegna ad organizzare, gestire e coordinare gli interventi, rispettando i contenuti del capitolato di seguito riportato.

INDICE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO

ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4 PERSONALE IMPIEGATO - FUNZIONI E REQUISITI - STANDARD DEL PERSONALE

ART. 5 CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE

ART. 6 RISPETTO D.LGS. N. 81/2008

ART. 7 NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 8 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 9 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ART. 10 PROGRAMMAZIONE E VERIFICA ATTIVITA' EDUCATIVE

ART. 11 UTENZA

ART. 12 IMPORTO DEL CONTRATTO E DURATA DELL'APPALTO

ART. 13 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

ART. 14 OBBLIGHI ASSICURATIVI

ART. 15 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 16 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 17 RESPONSABILITA'

ART. 18 INADEMPIENZE E PENALITA'

ART. 19 DECADENZA E REVOCA DELL'APPALTO

ART. 20 REVISIONE DEI PREZZI

ART. 21 GARANZIA DEFINITIVA

ART. 22 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 23 TRATTAMENTO DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ART. 25 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

ART. 26 DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione mista integrata dell'asilo nido comunale "Maria Ottonello" situato in Via della Ringraziata.

L'Asilo Nido "Maria Ottonello" accoglie bambini di età compresa tra i sei ed i trentasei mesi di età ed è autorizzato al funzionamento per una capienza fino a n. 48 posti aumentabili del 20% ai sensi della normativa vigente; è funzionante per n. 47 settimane nell'anno educativo, da lunedì a venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.30. L'eventuale servizio di posticipo sino alle 18.00 sarà attivato al raggiungimento di almeno 10 (dieci) richieste (Delibera di G.C. n. 134 del 18/11/2019).

Annualmente l'Amministrazione comunale definisce il periodo esatto di funzionamento del servizio, di norma con chiusura durante il mese di agosto; definisce inoltre la capienza del nido in relazione alle domande pervenute e alle risorse di bilancio disponibili (nell'anno scolastico 2019/2020 stabilita in 31 posti totali di cui 5 a part-time).

Il servizio Asilo Nido è attualmente strutturato in due sezioni eterogenee, di cui una gestita da personale educativo comunale.

Sono previste le seguenti tipologie di orario di frequenza dei bambini così come citate dalla "Carta dei servizi" e Regolamento comunale Asilo nido citata:

Fasce orarie di frequenza	Entrata all'Asilo Nido	Uscita dall'Asilo Nido	Servizio Mensa
Tempo intero	dalle 7.30 alle 9.00	dalle 16.00 alle 16.30	pasto garantito
Tempo parziale minimo	dalle 7.30 alle 9.00	dalle 12.30 alle 13.00	pasto garantito

Il servizio dovrà essere svolto nell'osservanza delle norme nazionali e regionali di riferimento oltre che nel pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato.

All' Aggiudicatario sono affidate le seguenti attività:

- A) Fornitura dei servizi socio educativi di una sala secondo gli indirizzi del Progetto educativo del Nido Comunale; **(Allegato A)**;
- B) completamento, se necessario, dell'orario educativo nella sala gestita da personale comunale;
- C) sostituzione del personale educativo e ausiliario comunale in caso di assenza breve;
- D) Integrazione e/o completamento, se necessario, del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria della struttura con personale ausiliario.
- E) coordinamento pedagogico professionale di tutto il nido ovvero anche della sala gestita direttamente dall'Ente, in quanto il nido dovrà avere un unico indirizzo tecnico condiviso a cui dovranno rifarsi le due équipes ivi operative, ancorché aventi gestione amministrativa distinte;

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 85320000-8. Il servizio appartiene alla categorie di CPV previste dall'allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 2 MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO

Nella realizzazione delle attività affidate l'Aggiudicatario dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- A) gestione educativa di UNA sezione secondo gli indirizzi del Piano pedagogico educativo del Nido Comunale: è richiesta la presenza di **TRE** unità di personale educativo, con turni mediamente di 6 ore giornaliere ciascuno per la copertura dell'orario dalle 7.30 alle 16.30 da definirsi in base alle tipologia di frequenza dell'utenza e tale da garantire la presenza di un rapporto educativo 1:7 dalle ore 9,30 alle ore 16,30 e 1:8 nel restante orario.
Il monte ore annuo presunto è pari a **3920** ore (**n. 30 ore settimanali** per ciascun educatore, oltre che **150** di monte ore complessivo massimo da dedicare alla programmazione, colloqui, incontri vari).
- B) completamento dell'orario educativo, se necessario, nella sala gestita da personale comunale, da realizzarsi mediante l'impiego di UNA unità di personale educativo per 4 ore medie al giorno. Il monte ore annuo presunto previsto è pari a **800** ore.
- C) sostituzione del personale educativo e del personale ausiliario comunale in caso di assenze brevi, oppure non in servizio a rapporto diretto con l'utenza oppure quando ricorrano circostanze tali da non garantire un adeguato rapporto educatrice/bambini, sulla base della vigente normativa in materia, per un monte ore presunto complessivo annuo pari a **125** ore. La richiesta del Committente per sostituzioni impreviste sarà formulata telefonicamente entro le ore 8.00 della mattinata.
- D) Integrazione e/o completamento del servizio personale ausiliario: sono attualmente presenti, all'asilo nido, due operatrici ausiliarie comunali, di cui una a part-time). Se necessario la ditta appaltatrice dovrà fornire personale necessario alla copertura dell'orario dalle ore 7,15 alle ore 17,15 per cinque giorni settimanali, dal Lunedì al Venerdì. Le ore di presenza giornaliera, che non risultano al momento quantificabili, saranno concordate per tempo tra il committente e ditta aggiudicatrice

I turni del personale ausiliario andranno concordati con il Committente al fine di individuare le soluzioni più confacenti alle esigenze del servizio. Potrà essere chiesta la presenza del personale ausiliario anche in altri momenti per garantire la funzionalità del servizio.

Tale personale dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- apertura e chiusura del servizio;
- portierato e centralino;
- pulizia ambienti e tutto quanto in essi contenuto o pertinente, predisposizione degli stessi per le attività e successiva sistemazione, compreso il riordino dei dormitori; la pulizia dei tavoli, sedie e pavimento delle salette dopo la merenda di metà mattina, il pranzo e la merenda pomeridiana;
- lavanderia generale, stireria e lavori di rammendo e cucito della biancheria del Nido;
- fattorinaggio (uffici comunali, farmacia, ecc.);
- ausilio al personale educativo in tutti i momenti dell'attività, compreso il caso di uscite.

Due volte l'anno è prevista un'attività di pulizia straordinaria, secondo tempi e modalità da concordarsi con il Committente.

Si precisa che l'organizzazione complessiva illustrata fa riferimento agli attuali iscritti per l'anno educativo 2019/2020 e potrebbe subire modifiche, anche in corso d'anno, in caso di variazione. In tal caso l'Aggiudicatario è tenuto ad uniformarsi alle nuove disposizioni del Committente.

L'Aggiudicatario orienterà i propri interventi secondo gli indirizzi e le direttive impartite dal Committente.

ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

3.1) PUNTO A) DELL'OGGETTO DELL'APPALTO "FORNITURA DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI IN UNA SALA SECONDO GLI INDIRIZZI DEL PROGETTO EDUCATIVO DEL NIDO COMUNALE"

La gestione completa del servizio di una delle due sale dovrà essere realizzata da personale educativo, per come meglio individuato al successivo art.4 e dovrà comprendere le attività educative all'interno delle sale, composta indicativamente da n.15 bambini di cui n. 2 a part-time (07,30 / 13,00).

Lo standard gestionale dovrà rispettare i valori di cui alla L.R.1/86, alla DGR n.XI/2929 del 3 marzo 2020. In caso di modifica dei requisiti previsti dalla DGR sopra richiamata la ditta dovrà provvedere all'adeguamento.

Si precisa che l'Asilo Nido Comunale di Via della Ringraziata è stato accreditato da Regione Lombardia con provvedimento del Piano di Zona Sociale di Melzo (determinazione nr. 15 del 30/05/2013) e pertanto la gestione del servizio dovrà avvenire nel rispetto dei requisiti imposti per l'accreditamento regionale e Requisiti approvati dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci, atto del 24/02/2011 che ha visto un **rapporto operatore/bambino 1/7.**

3.2) PUNTO E) DELL'OGGETTO DELL'APPALTO "ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO PROFESSIONALE DI TUTTO IL NIDO"

L' Aggiudicatario individuerà un coordinatore esterno al quale compete il mantenimento delle relazioni con il Committente.

Il Coordinatore avrà il compito di organizzare tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato al fine di garantire la qualità educativa, la coerenza e la continuità degli interventi, verificarne i risultati, promuovere il confronto con le famiglie, con esclusione degli aspetti di natura economica, predisporre i piani di formazione e sicurezza del proprio personale.

Dovrà di concerto con il personale comunale visionare l'igiene della struttura.

Provvederà, inoltre, alla realizzazione del progetto educativo dell'Asilo nido comunale, coordinando tutto il personale educativo ed ausiliario, compreso anche il personale comunale, predisponendo, di concerto con il personale comunale, ed entro un tempo congruo, la Programmazione annuale, oltre che agli adempimenti previsti dall'art. 10 del presente Capitolato.

Il Coordinatore si rappresenterà in modo continuativo con il Responsabile comunale competente per ogni questione inerente la gestione di tutti i servizi affidati.

E' compito del coordinatore, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Articolare l'orario di servizio del proprio personale educativo e provvedere alle sostituzioni che si rendessero necessarie;
- Programmare le attività educative e verificare l'attuazione dei programmi;
- Promuovere la condivisione del progetto educativo;
- Promuovere la continuità educativa tra tutte le sale;
- Accogliere le segnalazioni ed istanze da parte dei genitori e del personale in servizio, al fine di rispondere alle varie esigenze ed individuando le relative soluzioni;
- Programmare incontri di servizio e con i genitori;
- Verificare la pulizia ed igiene degli spazi;

- Tenere i rapporti con il gestore del servizio mensa;
- Tenere i rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale di concerto con il personale educativo comunale;

Requisiti richiesti: L19 Laurea in Scienze dell'educazione/formazione, laurea in Scienze psicologiche, LM-85 laurea in Scienze pedagogiche, LM-50 Laurea in Programmazione e Gestione dei servizi Educativi, LM-93 Laurea in Teorie e Metodologie dell'e-learning e della media education, LM-57 Laure in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, oppure aver maturato un'esperienza in servizio di almeno cinque anni ed essere in possesso di diploma attinente il ruolo di operatore socio-educativo.

Il nominativo del coordinatore indicato in sede di gara e di cui si è presentato il relativo curriculum nell'offerta tecnica è vincolante. La circostanza per cui l'Aggiudicatario non possa impiegare la persona indicata nell'offerta è limitata ai casi di forza maggiore (dimissioni, grave impedimento ecc.). In tal caso la persona che viene impiegata in sostituzione dovrà avere requisiti di preparazione e di esperienza professionali non inferiori a quelli indicati per il candidato iniziale.

Il coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente e a disposizione del Committente durante l'orario di funzionamento dei servizi comunali. Tempi e modalità verranno concordati con il Responsabile del Settore competente. Il coordinatore almeno trimestralmente e comunque ogni volta sia ritenuto necessario, effettuerà verifiche sull'andamento dei servizi con il referente comunale, documentandole con apposite relazioni scritte.

L'attività di coordinamento è quantificata in un minimo OTTO ore mensili da effettuarsi presso la sede dell'Asilo Nido, con onere economico a totale carico dell'Aggiudicatario.

Le iscrizioni e la gestione delle eventuali liste d'attesa dell'Asilo Nido sono gestiti direttamente dall'Ente Comunale, in base al Regolamento dell'asilo nido vigente. I tempi di inserimento saranno concordati tra il Responsabile del Servizio Istruzione e il Coordinatore. Ai fini della specifica programmazione annuale, il Responsabile del Servizio Istruzione comunica, di norma entro il mese di maggio, i nominativi degli inserimenti da effettuarsi a partire dall'inizio del nuovo anno educativo in base all'espletamento della graduatoria. Le famiglie devono ricevere comunicazione del periodo e modalità di inserimento entro il mese di luglio. In caso di rinunce, il Responsabile del Servizio medesimo concorda con il Coordinatore pedagogico tempi e modi di inserimento del primo minore in lista d'attesa.

In presenza di iscritti diversamente abili riconosciuti con certificazione rilasciata dal competente servizio territoriale; il certificato di diagnosi funzionale o di L. 104/92 dovrà essere corredato da una specifica relativa alla eventuale necessità di sostegno educativo. L'Amministrazione fornirà un sostegno individualizzato con la presenza di un educatore in rapporto a quanto indicato dagli specialisti e diagnosi funzionale; i relativi oneri saranno a carico dell'Amministrazione.

Le rette a carico degli utenti sono introitate dall'Ente comunale.

Il servizio mensa è interno, ma appaltato ad una società specializzata, la quale fornirà quotidianamente:

- ore 9.00: spuntino
- ore 11.15: pranzo per lattanti
- ore 11.30: pranzo per semi-divezzi e divezzi
- dalle 12.30 alle 14.00: pranzo, a rotazione, per personale educativo, ausiliario e di cucina
- dalle 15.00 alle 16.00: merenda per lattanti, semi-divezzi e divezzi

Al fine di programmare il servizio mensa la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare la rilevazione delle presenze giornaliere entro le ore 09.30.

Il Coordinatore dovrà tenere i rapporti con la società che attualmente gestisce il servizio mensa.

Il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria è in carico all'Ente comunale, così come tutte le utenze.

ART. 4 PERSONALE IMPIEGATO - FUNZIONI E REQUISITI - STANDARD DEL PERSONALE

Tutto il personale impiegato nel servizio deve inderogabilmente essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa regionale e nazionale in materia.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione operatori socio-educativo qualificati, opportunamente formati e aggiornati, che dovranno essere in possesso dei titoli di studio indicati nell'allegato A della DGR n.XI/2929 del 9 marzo 2020.

E' richiesta anche una adeguata esperienza educativa in impieghi analoghi a quelli previsti nel presente appalto.

Titoli, requisiti e certificazioni di cui sopra saranno documentati al Committente prima dell'inizio del servizio.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 l'Aggiudicatario dovrà prioritariamente assumere gli addetti alle dipendenze del gestore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione del subentrante, garantendo agli stessi il trattamento economico e contrattuale goduto fino a tale momento, in applicazione dei contratti collettivi di riferimento.

Il personale educativo che svolge sei ore di servizio continuativo con l'utenza usufruirà del Servizio mensa gratuitamente.

Il personale educativo che presterà servizio in maniera più continuativa sarà tenuto a partecipare agli incontri di programmazione del servizio, e dovrà inoltre potersi avvalere di un supporto formativo, a cura e a carico dell'appaltatore, atto a sviluppare:

- competenze educative indispensabili al lavoro con i bambini e con le loro famiglie
- capacità di lavoro e collaborazione all'interno dell'equipe professionale.

La formazione sarà svolta attraverso la partecipazione a iniziative organizzate direttamente dall'Impresa Aggiudicataria e/o dall'Ente, sarà indirizzata a tutto il personale in servizio, sia dell'Aggiudicatario che del Comune, con onere a carico della stessa Impresa Aggiudicataria e senza ulteriori costi a carico dell'Amministrazione.

Le ore di formazione saranno quelle indicate in offerta (in particolare si richiedono minimo 20 ore per operatore educativo per anno scolastico e minimo 10 ore per operatore ausiliario per anno scolastico di cui: 10 di formazione, con particolare attenzione a incontri sulle dinamiche di gruppo (si richiede che venga svolta un'osservazione dell'organizzazione quotidiana durante l'orario di servizio del personale, fuori dal monte ore indicato per la formazione, atta a meglio identificare le tematiche da trattare) e 10 ore di Supervisione.

Si richiede inoltre che formazione e supervisione vengano gestiti da personale qualificato, possibilmente un pedagogo (formazione) e uno psicologo (Supervisione), esterno all'Aggiudicatario e all'Ente.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a concordare con ogni singolo operatore un piano annuale di formazione che risponda realmente al fabbisogno individuale e che garantisca le condizioni minime di cui sopra; il non attenersi a dette condizioni implicherà automaticamente l'applicazione di penali. Entro la fine di ogni anno l'Impresa Aggiudicataria dovrà presentare una sintesi delle ore di formazione svolte dai singoli operatori, così da consentire al Comune la valutazione della ricaduta sui servizi.

L'articolazione organizzativa dell'attività di formazione deve essere predisposta in modo da non recare pregiudizio all'erogazione del servizio.

Per lo svolgimento dei corsi di formazione, la Ditta appaltatrice potrà utilizzare anche la sede dell'Asilo Nido comunale al di fuori dell'orario di apertura del servizio.

Le figure professionali risultano essere:

EDUCATORI:

Gli educatori concorrono mediante il loro operato al conseguimento degli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico e di socializzazione dei bambini, nonché all'integrazione con l'azione educativa della famiglia, attraverso le seguenti attività quotidiane:

- gestione delle attività educative quotidiane e della relazione educativa con gli utenti;
- funzioni di igiene, pulizia e somministrazione dei pasti;
- partecipazione ai momenti di verifica e discussione circa l'andamento dei casi e delle attività;
- coinvolgimento delle famiglie nel lavoro educativo;
- raccolta sistematica, mediante osservazioni sui bambini, di elementi utili alla valutazione e verifica degli interventi educativi.

Devono essere garantiti i rapporti numerici educatori/bambini stabiliti dalla normativa vigente e dai criteri di accreditamento della struttura.

Requisiti minimi: diploma di maturità magistrale, o titoli equipollenti ai sensi della vigente legislazione, laurea in Scienze dell'educazione, Operatori di servizi, Vigilatrice d'infanzia, Puericultrice.

AUSILIARI:

Gli ausiliari addetti ai servizi garantiscono le quotidiane funzioni di igiene e pulizia delle strutture, integrando il servizio svolto dal personale comunale, supportano il gruppo degli educatori per lo svolgimento delle funzioni di accudimento dei bambini (igiene personale, accompagnamenti, mensa, etc.) Inoltre il personale ausiliario ha funzioni di assistenza alla giornata alimentare dei bambini con distribuzione delle merende, delle bevande e dei pasti secondo le modalità ed indicazioni ricevute quotidianamente dal Coordinatore.

Il personale ausiliario si occupa del servizio di lavanderia in quanto la biancheria da mensa e da letto viene lavata presso l'Asilo Nido.

COORDINATORE

Si rimanda a quanto previsto all'art.3.2 del presente Capitolato d'appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, in sede di gara, l'elenco anagrafico di tutto il personale di ruolo oltre a curriculum e titolo di studio di ciascun operatore e servizi svolti. Tale elenco di personale dovrà essere integrato con i nominativi, titoli di studio e curriculum di almeno nr. 3 figure educative e n.2 ausiliari, che potranno essere convocate per eventuali sostituzioni del personale titolare.

Ogni variazione del personale assunto dovrà essere comunicata entro 24 ore al Servizio Istruzione e comunque anticipatamente rispetto all'entrata in servizio del nuovo operatore.

CLAUSOLA DI GRADIMENTO

L'Amministrazione ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale che non offra garanzia di capacità, contegno corretto e che comunque non risulti idonea a perseguire le finalità previste dal progetto.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente nonché di quello che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso a seguito di specifica segnalazione del Responsabile del Settore.

La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità del servizio. E' ammesso, solo se giustamente ed anticipatamente motivato, un turnover di personale.

La sostituzione di personale, nell'ambito del suddetto turnover, può avvenire soltanto con personale dotato di equivalente curriculum.

In ogni caso l'appaltatrice dovrà riorganizzare le risorse ed eventualmente prevedere inserimenti di nuovo personale al fine di garantire il mantenimento dello standard previsto.

Il personale dovrà essere vestito decorosamente per l'espletamento del servizio.

Il personale della Ditta aggiudicataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La ditta appaltatrice dovrà garantire la continuità educativa utilizzando personale con esperienza di lavoro non inferiore all'anno di attività.

Si precisa che la DGR n. XI/2929 del 3 marzo 2020 stabilisce che è obbligatoria la presenza minima di 2 operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio.

L'affidatario potrà aderire a progetti formativi di eventuali tirocinanti, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. I tirocinanti possono affiancare e non sostituire in alcun modo gli operatori.

Tutto il personale dovrà essere in possesso di idonea documentazione sanitaria prevista dai vigenti regolamenti.

ART. 5 CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La Ditta aggiudicataria deve rispettare, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

ART. 6 RISPETTO D.LGS. N. 81/2008

La Ditta aggiudicataria deve rispettare tutte le disposizioni del d.lgs. 81/2008 "Attuazione

dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche e integrazioni.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere ridotti attraverso procedure gestionali. Il Comune si farà promotore, qualora necessario, della definizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) tra i soggetti coinvolti che sarà allegato al contratto di affidamento del servizio.

Il costo degli oneri per la riduzione dei rischi da interferenza è quantificato in 400,00 EUR per l'intero contratto e questo importo non potrà essere oggetto di ribasso, nel rispetto della normativa applicabile

ART. 7 NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto l'Aggiudicatario sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento deve:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;
- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione

massima, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d'appalto scaduto;

- f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

ART. 8 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire i servizi di cui al presente capitolato nonché al progetto presentato in sede di gara ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei servizi.

La Ditta aggiudicataria è obbligata a garantire:

- a) la continuità delle prestazioni dei medesimi operatori nei servizi, fatto salvo le assenze per malattia o ferie e quanto previsto al precedente art.4;
- b) la sostituzione, anche nella stessa giornata, dei propri operatori, per qualsiasi motivo, nonché di quelli che a giudizio delle parti risultano inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto. Il personale addetto dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- c) l'individuazione e la comunicazione di un Referente Unico per l'Amministrazione Comunale per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali dei servizi oggetto dell'appalto;
- d) la fornitura a tutto il personale adibito all'interno della struttura di quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale stesso e degli utenti;
- e) rispettare il Regolamento dell'Asilo nido comunale approvato dall'Amministrazione Comunale;
- f) segnalare tempestivamente via email al Settore Pubblica Istruzione e Cultura del Comune di Settala – istruzione@comune.settala.mi.it, ogni problema sorto nel corso dell'erogazione dei servizi, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici, alla realizzazione delle attività programmate, al rapporto con gli utenti e in generale a tutto ciò che è inerente al corretto svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato; la Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

ART. 9 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

I locali sono completamente arredati, dotati di materiali ludici didattici in ottime condizioni.

Sono posti a carico del Comune di Settala:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e del giardino, compreso il taglio dell'erba nell'area di pertinenza;
- la copertura assicurativa della struttura, degli impianti e delle attrezzature
- le utenze di energia elettrica, gas-metano, telefonica e rete idrica
- fornitura del servizio mensa;
- costi del personale aggiuntivo per assistenza ad personam dei bambini disabili

ART. 10 PROGRAMMAZIONE E VERIFICA ATTIVITA' EDUCATIVE

Ogni anno, entro un tempo congruo, la Ditta Appaltatrice predispose la Programmazione annuale e la trasmette al Responsabile del Settore competente, che ha la facoltà di chiedere motivatamente eventuali modifiche. Il Coordinatore presenta la programmazione annuale ai genitori in una riunione che si tiene a conclusione degli ambientamenti.

Lo stato di attuazione della programmazione annuale viene verificato tramite la relazione di fine anno che la Ditta Appaltatrice deve trasmettere al Responsabile del Settore competente, entro il 30

settembre di ogni anno. In tale relazione deve essere contenuto il report e le considerazioni emerse dai questionari di gradimento delle famiglie.

Una volta la settimana le educatrici si riuniscono per programmare la realizzazione delle attività settimanali.

Il Comune di Settala si riserva con ogni mezzo ad effettuare sorveglianza, verifiche e controlli, potendo accedere alla struttura in qualsiasi momento anche senza preavviso o su segnalazione di terzi. Ai controlli in corso di esecuzione dovrà essere invitato l'affidatario ed il Responsabile del Settore competente o suo delegato, che redigerà il verbale dell'ispezione.

ART. 11 UTENZA

Per quanto concerne l'utenza si fa riferimento a quanto previsto nel Regolamento dell'Asilo nido comunale.

ART. 12 IMPORTO DEL CONTRATTO E DURATA DELL'APPALTO

1. L'importo posto a base di gara per l'affidamento in appalto del servizio in oggetto, secondo quanto sancito nel presente capitolato, ammonta, per quanto riguarda il personale educativo, calcolato su un monte ore annuo presunto di **4.870** ore di cui **150** destinate alla programmazione, pari, per il biennio, ad euro **190.904,00** oltre IVA (5%) se dovuta, e, per eventuali sostituzioni brevi del personale educativo e/o ausiliario, calcolato su un monte ore annuo presunto di **125** ore, pari, per il biennio, ad euro **4.900,00** oltre IVA se dovuta, **per un valore unico complessivo pari ad euro 196.204,00 oltre IVA se dovuta**, comprensivi di € **400,00** oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per gli oneri riguardanti i costi per l'eliminazione dei rischi da interferenze.
2. Il contratto avrà durata dal 01/09/2020 al 31/07/2022, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti nel capitolato d'appalto e/o nel contratto.
3. L'appalto potrà essere rinnovato a discrezione della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, se e nei limiti di legge, per il seguente periodo: dal 01.09.2022 al 31.07.2024. Il valore complessivo massimo dell'appalto, compreso l'eventuale rinnovo, risulta essere pari ad euro **392.408,00** oltre IVA se dovuta.
4. Le date di inizio e termine del servizio saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria da parte del Settore competente del Comune di Settala.
5. Non vengono prese in considerazione offerte economiche pari o superiori all'importo previsto.
6. L'Amministrazione ha la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione dei servizi entro i limiti di legge.
In particolare, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di imporre un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106, comma 12 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).
7. Alla scadenza il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta, salvo che l'Amministrazione Comunale, con provvedimento adottato e notificato all'aggiudicatario almeno un mese prima della scadenza, non proroghi il rapporto per un periodo non superiore a sei mesi come previsto dall'art. 63 lettera 2 comma c): l'aggiudicatario è obbligato a continuare la gestione alle stesse condizioni per il periodo indicato nel provvedimento notificato.
8. Il contratto è finanziato con mezzi propri del bilancio.

ART. 13 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il Comune corrisponderà all'aggiudicatario il corrispettivo calcolato sulla base dell'offerta formulata in sede di gara divisa per il numero presunto di ore (così come art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto) moltiplicato il numero di ore mensili, da richiedersi in unica fattura mensile diversificando:

- le ore effettivamente svolte dalle educatrici di cui all'Art. 2 punti A) e B) e le eventuali ore di cui al punto D);
- le ore effettivamente svolte per sostituzione del personale educativo e del personale ausiliario comunale di cui all'Art. 2 punto C);
- le ore effettivamente svolte per sostituzione del personale ausiliario comunale di cui all'Art. 2 punto D);

Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente capitolato.

L'aggiudicatario con il corrispettivo definito nell'offerta economica, s'intende soddisfatto di qualsiasi spettanza nei confronti dell'amministrazione comunale per il servizio di cui trattasi (compresi eventuali servizi integrativi e migliorativi) e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento delle fatture emesse mensilmente dall'Aggiudicatario, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previo controllo e formale liquidazione del Responsabile del settore competente. In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

ART. 14 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi relativi al personale impiegato, infortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Committente o in solido con il Committente, con rinuncia del diritto di rivalsa nei confronti del Committente medesimo. Il Committente si riserva il controllo, in qualunque momento a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori.

Il Gestore si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi in materia di responsabilità civile in caso di infortunio o danno eventualmente arrecato alle persone o alle cose sia del Committente che di altri, contraendo adeguata copertura assicurativa esonerando il Committente da ogni responsabilità a riguardo.

L'importo dei massimali previsti non potrà essere inferiore a :

RCT : €. 3.000.000=;

RCO: €. 2.500.000=;

Danni alle cose: €. 1.000.000=;

Il massimale si intende indicizzato e al netto di eventuale franchigia.

Copia del contratto di assicurazione dovrà essere inviata al Committente entro l'inizio del servizio.

ART. 15 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

All'Aggiudicatario è vietato il subappalto del servizio e la cessione del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso.

ART. 16 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il contraente viene individuato a seguito di procedura aperta, di cui all'rt. 60 del D.Lgs 50/2016, con fissazione di determinati requisiti di partecipazione, esplicitati nel bando di gara.

2) La gara in oggetto verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, considerando gli elementi di qualità e affidabilità del candidato, oltre al prezzo offerto, come meglio precisato nel bando di gara.

3) La gara verrà espletata, su delega del Comune di Settala, dalla C.U.C. Vignate –Cassano Valcuvia – Castello Cabiaglio – Settala, che svolgerà le procedure utilizzando le modalità telematiche della piattaforma Sintel di Arca Lombardia.

4) La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

5) L'aggiudicazione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, che valuterà le offerte tecniche prendendo in considerazione gli elementi di seguito riportati ai quali viene fatto corrispondere un punteggio massimo a fianco indicato:

OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO MASSIMO 75/100

La relazione tecnica costituita da un massimo di 20 cartelle solo fronte - formato A4 carattere "Times New Roman" corpo 11 interlinea singola), descrittiva dei servizi offerti dal concorrente conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato prestazionale a base della gara.

A PROGETTO EDUCATIVO PUNTEGGIO MASSIMO 36

Subcriteri

A1 Descrizione della programmazione e metodologie adottate per garantire unitarietà al progetto educativo, con particolare riferimento agli indirizzi del Progetto educativo del Nido comunale (Allegato al Capitolato speciale d'appalto). **massimo punti 12;**

A2 descrizione del modello pedagogico di riferimento. **massimo punti 5**

A3 Azioni ed interventi finalizzati all'integrazione di bambini/e con disabilità psico-fisica o in situazione di disagio e/o svantaggio. **massimo punti 5**

A4 proposte educative e descrizione delle attività, organizzazione della giornata: **massimo punti 5**

A5 Strategie per favorire la partecipazione attiva delle famiglie. **massimo punti 5**

A6 Forme d'integrazione del servizio nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici, sociali, con particolare riferimento ai percorsi di continuità con la scuola dell'infanzia. **massimo punti 4**

B PROGETTO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE PUNTEGGIO MASSIMO 33

subcriteri

B1 Organizzazione generale, indicazione del numero di personale impiegato con specificato il livello e titolo di studio del personale educativo e del coordinatore. **massimo punti 5**

B2 Qualità professionale del coordinatore pedagogico, del referente e degli educatori effettivamente utilizzati per il servizio, attestata dai curricula, eccedente i requisiti minimi richiesti dal capitolato. **massimo punti 2**

B3 Prospetto indicante le turnazioni del personale atto a garantire la miglior compresenza e il rispetto del rapporto educatore/bambini. **massimo 3 punti**

B4 Attività di formazione del personale impiegato oltre al monte-ore minimo obbligatorio indicato nel Capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Committente. **massimo 3 punti**

B5 Eventuale monte-ore aggiuntivo mensile in loco del Coordinatore rispetto a quello minimo richiesto nel Capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Committente. **massimo punti 4**

B6 Modalità e tempi di sostituzione del personale assente e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto. **massimo punti 4**

B7 Organizzazione dei servizi ausiliari. **massimo punti 3**

B8 Monitoraggio, verifica e valutazione del servizio nel suo complesso, modalità di rendicontazione al Committente. **massimo punti 3**

B9 Strumenti di monitoraggio e valutazione dell'attività svolta da parte degli operatori (educatori, personale ausiliario). **massimo punti 3**

B10 Modalità di raccordo con il Committente **massimo punti 3**

C PROPOSTE MIGLIORATIVE PUNTEGGIO MASSIMO 6

subcriteri

C1 Personale aggiuntivo messo a disposizione. **massimo punti 2**

C2 Attivazione di servizi aggiuntivi/integrativi, volti ad offrire alle famiglie maggiore flessibilità. **massimo punti 4**

La determinazione del punteggio relativo a ciascun soggetto offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, come definito dall'allegato B del D.P.R. 554/99 determinando i coefficienti attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

0,00 – proposta insufficiente e inadeguata

0,20 – proposta limitata e carente

0,40 – proposta sufficiente, contenente elementi qualitativi di minima entità

0,60 – proposta discreta, contenente elementi di interesse per la S.A.

0,80 – proposta buona, di qualità, contenente elementi apprezzabili dalla S.A.

1,00 – proposta di ottima qualità, completa ed esaustiva, che riscontra il pieno interesse della S.A.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà alla definizione della media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Tale coefficiente medio verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-criterio preso in considerazione.

Il punteggio complessivo di ogni offerta tecnica verrà quindi ottenuto sommando i punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio degli elementi qualitativi.

Potranno essere attribuiti punteggi intermedi qualora la Commissione valuti l'offerta non pienamente inquadrabile nel parametro inferiore o superiore.

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 25/100

Per la valutazione economica VE relativa ai servizi così come definiti dal Capitolato Speciale d'Appalto, verranno attribuiti 25 (venticinque) punti all'offerta utilizzando la formula del **prezzo minimo** (cioè all'offerta contenete il prezzo più basso sul valore complessivo presunto posto a base di gara), calcolata sul prezzo base di gara previsto per il servizio in oggetto pari a **195.804,00 + IVA al 5% se dovuta**.

Alle offerte verranno attribuiti punteggi decrescenti, ottenuti applicando la seguente formula:

punteggio da attribuire= $\frac{\text{punteggio massimo attribuibile} \times \text{prezzo della minore offerta}}{\text{prezzo dell'offerta considerata}}$

(arrotondamento: da 0 a 0,4 all'unità inferiore – da 0,5 a 0,9 all'unità superiore)

Il prezzo base di gara risulta già scorporato dagli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e pari a complessivi € 400,00 oltre IVA così come da art. 12 del Capitolato d'appalto.

ART. 17 RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento di tutte le attività oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della Ditta Appaltatrice.

Sarà obbligo della Ditta Appaltatrice adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Inoltre l'espletamento del servizio aggiudicato verrà svolto con esclusiva responsabilità e rischio della Ditta Appaltatrice, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

ART. 18 INADEMPIENZE E PENALITA'

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di Legge e regolamentari e alle norme del presente Capitolato.

Qualora non attenda tutti gli obblighi, l'aggiudicatario è tenuto al pagamento di una penalità nella misura seguente:

- Reiterati ritardi o uscite anticipate del personale impiegato nello svolgimento dei servizi: euro 300,00 ogni due violazioni;
- Mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza della quale si sia verificata una mancata copertura del servizio: euro 500,00 per ogni giorno di mancata sostituzione;
- Mancata sostituzione o grave ritardo nella sostituzione di operatori richiesta dall'Amministrazione Comunale così come da art. 4 paragrafo "CLAUSOLA DI GRADIMENTO" del presente Capitolato: euro 300,00 per ciascuna violazione;
- Comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza e degli operatori coinvolti nel servizio: euro 300,00 per ogni violazione;
- Utilizzo di operatori, anche supplenti, non in possesso delle qualifiche richieste: euro 500,00 per ogni operatore e per ogni giorno di lavoro;
- Mancata presentazione della documentazione relativa agli operatori: euro 300,00;
- Mancata effettuazione del servizio per responsabilità della ditta: euro 1.000,00 per ogni giorno di mancato servizio;
- Inosservanza di Leggi, Regolamenti e disposizioni riguardante il servizio svolto: euro 1.000,00 per ogni violazione;
- Altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla ditta: euro 500,00 per ogni disservizio;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile del Settore competente.

Si procede al recupero della penalità da parte del Committente mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui all'appalto o, in subordine, mediante incameramento parziale o totale della cauzione.

Rimane in ogni caso riservato al Committente il diritto di pretendere il risarcimento del danno subito, non escluso il rimborso degli oneri per essere dovuto ricorrere a prestazioni di terzi.

Dopo tre contestazioni risultate fondate o a seguito di infrazione di particolare gravità è facoltà del Committente risolvere il contratto secondo quanto previsto dall'Art. 19 "DECADENZA E REVOCA DELL'APPALTO".

In caso di risoluzione del contratto, all' Aggiudicatario viene corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento

ART. 19 DECADENZA E REVOCA DELL'APPALTO

Indipendentemente dai casi previsti nell'art. precedente, il Committente ha il diritto di procedere alla risoluzione ipso jure del contratto, secondo la previsione degli artt. 1453 e 1456 del codice civile, anche nei seguenti altri casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- perdita dei requisiti di idoneità di ordine generale allo svolgimento del servizio, idoneità professionale, capacità economica, finanziaria, tecnica, richiesti per l'ammissione alla gara;
- mancato avvio del servizio;
- nel caso di frode, grave negligenza, inadempienze gravi o ripetute nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato, nonché nel caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale.
- abbandono dell'appalto, salvo per causa di forza maggiore;
- quando l'impresa appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato l'attività;
- contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte del personale adibito al servizio dipendente dall'aggiudicatario;
- inosservanza da parte dell'aggiudicatario di uno o più impegni assunti verso il Committente;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato, oppure subappalti le prestazioni;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del codice civile.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Committente con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti fino al giorno della risoluzione.

L'Amministrazione si riserva di incamerare la cauzione per recuperare eventuali oneri dovuti a maggiori spese sostenute per affidare ad altra impresa i servizi.

L'Amministrazione in caso di fallimento della ditta o di risoluzione del contratto, si riserva facoltà di interpello con i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'esecuzione del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

ART. 20 REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione per l'intera durata originaria del contratto, e pertanto rimarranno invariati per il periodo di affidamento del servizio. Resta salvo, in caso di rinnovo, l'adeguamento in percentuale ISTAT dell'importo definitivo di aggiudicazione della gara. La richiesta di adeguamento dovrà pervenire entro luglio 2022. Si farà riferimento all'incremento dell'indice FOI del mese di giugno 2022, rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

La mancata richiesta entro il termine di cui sopra si intende come conferma del prezzo vigente. In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili, l'impresa aggiudicataria potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice civile. La risoluzione non potrà essere richiesta se la sopravvenuta onerosità rientra

nell'alea normale del contratto. La impresa aggiudicataria, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione all'Amministrazione comunale, con dati inconfutabili.

ART. 21 GARANZIA DEFINITIVA

Il soggetto affidatario, prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, dovrà prestare garanzia definitiva negli importi e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016. La garanzia fidejussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del C.C., nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 22 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente capitolato deve considerarsi servizio pubblico.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità di sorta, se comunicate tempestivamente alle parti.

In caso di sciopero del personale dipendente della società aggiudicataria, gli utenti e l'Amministrazione Comunale devono essere avvisati con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi rispetto al giorno in cui si verifica l'evento.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio, il Committente potrà sostituirsi all'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio, rivalendosi per le relative spese sull'inadempiente, oltre ad applicare le penali previste all'art. 18.

ART. 23 TRATTAMENTO DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che la richiesta e il trattamento dei dati dei partecipanti e dell'Aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

La conseguenza di un'eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- Il personale comunale implicato nel procedimento;
- Gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- Ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241;
- Altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo. 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Settala nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 25 maggio 2018, prot.n. 8352, quale delegato al trattamento specifico il dott. Pierluigi Zacchetti, responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Cultura.

ART. 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie inerenti l'interpretazione o l'esecuzione dell'appalto e che non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, si rimanda al foro territorialmente competente per la stazione appaltante.

ART. 25 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Dopo l'aggiudicazione del servizio, l'aggiudicatario è tenuto, nel termine perentorio che gli sarà assegnato, a completare tutti gli atti ed adempimenti necessari alla stipulazione del contratto, così come da art. 32 del Codice.

2) Il contratto sarà stipulato mediante rogito del Segretario Comunale in quanto atto pubblico amministrativo. Qualora la ditta non ottemperi a quanto richiesto per la stipulazione del contratto nei termini fissati, ovvero non si presenti alla stipulazione nel giorno e nell'ora stabiliti, è facoltà dell'amministrazione comunale ritenere non avvenuta l'aggiudicazione e procedere ad una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, fatta salva la possibilità di richiedere all'inadempiente l'eventuale risarcimento di danni derivanti da responsabilità precontrattuale.

3) Sono a carico dell'aggiudicatario:

- a) tutte le spese relative ad imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto;
- b) tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti la gara e la stipula, sottoscrizione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del presente servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle relative al deposito della cauzione.
- c) La stipulazione del contratto avrà luogo nel termine fissato dall'Amministrazione comunale dopo l'aggiudicazione definitiva.
- d) L'appaltatore sarà inoltre tenuto a rimborsare, ai sensi di quanto disposto dall'art.5 comma 2 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 02.12.2016, alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva le spese per la pubblicazione del bando di gara

ART. 26 DISPOSIZIONI FINALI

Il servizio è regolato dal presente capitolato speciale e dal bando di gara, disciplinare di gara e relativi allegati. Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La Ditta appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o saranno emanate dai pubblici poteri in qualunque forma.

