



MODULO ISCRIZIONE
SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO 2020
ASILO NIDO E. SETTI CARRARO
COMUNE DI VIGNATE

Io sottoscritto genitore o esercente la potestà genitoriale:

Nome _____ Cognome _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____ Residente in via _____

n. _____ Città _____ Pv _____ CAP _____ Telefono casa _____

Telefono lavoro (interno) _____ Telefono cell. _____

E-mail (scrivere in stampatello maiuscolo) _____

Codice fiscale _____

Iscrivo mio/a figlio/a al Servizio Educativo Estivo 2020 – ASILO NIDO - del Comune di Vignate

Nome _____ Cognome _____

Nato a _____ il _____

Codice fiscale del minore: _____

Con frequenza (crocettare la voce desiderata):

FULL TIME (ore 8.00 – 16.00) PART-TIME (ore 8.00-13.00)

Sezione frequentata nell'anno educativo 2019/2020 _____

Il figlio per cui si richiede l'iscrizione al servizio estivo nido possiede una certificazione secondo Legge 104

_____ SI

_____ NO

I costi di iscrizione a carico delle famiglie già frequentanti il servizio sono pari ad Euro

- tempo part time mattutino ore 8.00-13.00 € 178,26*/settimana – tariffa fissa

- tempo pieno ore 8.00 -16.00 € 268,34*/settimana – tariffa fissa

**tariffa piena priva della compartecipazione del Comune di Vignate (ISEE non applicabile) e interamente a carico della famiglia in quanto il servizio estivo non rientra nella Misura Nidi Gratis come da disposizioni di Regione Lombardia.*

L'iscrizione è valida per le seguenti settimane (barrare le settimane per cui si richiede l'iscrizione):

DAL 13/7 – 17/07

DAL 20/07 – 24/07

DAL 27/7–31/07

N.B. Le iscrizioni dovranno essere inviate al Comune entro le ore 12.30 di GIOVEDI' 09 LUGLIO 2020

Numero figli per cui è stata richiesta l'iscrizione

- _____ 1
- _____ 2

Composizione nucleo familiare

- _____ Un genitore con figlio/i
- _____ Due genitori con figlio/i

Situazione lavorativa genitore/i (nel caso di famiglia monogenitoriale barrare comunque la casella valida per la situazione lavorativa dell'unico genitore presente nel nucleo). Indicare tutti i dati necessari per la valutazione e graduatoria, in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio al dato mancante:

- _____ Entrambi lavoratori full-time di cui
- ___ Operativi in sede aziendale
- _____ Un genitore full-time e uno part-time di cui
- ___ Operativi in sede aziendale
- _____ Entrambi lavoratori part-time di cui
- ___ Operativi in sede aziendale
- _____ Un solo genitore lavoratore operativo _____ in sede aziendale o _____ a domicilio
- _____ Altro _____

Verrà data priorità di iscrizione ai nuclei famigliari, già frequentanti la struttura a febbraio 2020, con le seguenti caratteristiche:

- minori con disabilità (L.104)
- famiglia bigenitoriale / monogenitoriale a full time entrambi operativi presso la sede aziendale
- famiglia bigenitoriale a full time di cui uno solo operativo presso la sede aziendale e uno in smart working
- famiglia bigenitoriale / monogenitoriale entrambi con lavoro a tempo parziale/smartworking

Il Servizio Educativo Estivo si svolgerà presso l'asilo nido ma avrà caratteristiche e modalità operative diverse da quelle adottate in via ordinaria in osservanza a quanto prescritto dalle recenti normative e ordinanze regionali (n. 573 del 29/06/2020 e smi). Le educatrici impiegate saranno già note ai bambini in quanto operative presso la struttura comunale ma non è garantito che il minore venga affidato alle figure educative di riferimento del bambino di febbraio 2020.

Punti di attenzione:

- Il servizio verrà attivato con un minimo di n. 10 iscritti per ciascuna settimana, iscrizioni vincolanti entro giovedì 09 luglio 2020 ORE 12.30 via e-mail, all'indirizzo m.gallo@comune.vignate.mi.it e p.c. a.buzzi@comune.vignate.mi.it
- A parità di requisiti, verrà data precedenza secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda;
- Le domande pervenute oltre il termine, rimarranno in lista di attesa. Gli aventi diritto saranno contattati solo in presenza di posti disponibili, secondo l'ordine cronologico di presentazione e nel rispetto dei criteri illustrati.
- **Una volta stilata la graduatoria l'ufficio competente comunicherà via e-mail la disponibilità del posto, le quote e le modalità di pagamento**
- Nel caso in cui la domanda sia stata accolta, si dovrà provvedere al pagamento, trasmettendo in allegato via e-mail, all'indirizzo m.gallo@comune.vignate.mi.it e p.c. a.buzzi@comune.vignate.mi.it la ricevuta del pagamento entro il 12

luglio 2020. La mancata consegna della ricevuta di pagamento comporta la decadenza dall'ammissione al servizio;
Pagamento: 50% entro il 12 luglio 2020 con inoltro via mail al Comune di copia del pagamento effettuato, pena la non ammissione del minore al centro, e il rimanente 50% entro il 26 luglio 2020 inoltro del pagamento effettuato via mail.

- L'eventuale rinuncia al servizio a qualsiasi titolo ed in qualsiasi momento comunicata comporta il pagamento della quota dovuta per le settimane indicate dal genitore nell'iscrizione.

- La presentazione di una domanda incompleta comporterà la non ammissione al servizio.

- La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale accettazione della presente Informativa e del patto di corresponsabilità;

- Il primo giorno di frequenza il genitore del minore dovrà presentare al personale preposto presso il centro il patto di corresponsabilità ed i moduli di accesso (all. ordinanza regionale n. 573/2020) debitamente firmati dal genitore o da chi esercita la patria potestà. La mancata presentazione di tali documenti non permetterà l'accesso al servizio. **Tutti i documenti sono scaricabili dal sito del Comune nella sezione dedicata all'Asilo Nido Comunale.**

Il servizio sarà erogato con il seguente orario:

- PART TIME dalle 8.00 alle 13.00 con TRIAGE DI ACCOGLIENZA stabilito in orari da definire in base al numero dei frequentanti

- FULL TIME dalle 8.00 alle 16.00 con TRIAGE IN USCITA stabilito in orari da definire in base al numero dei frequentanti

E' istituito un punto di accoglienza denominato TRIAGE DI ACCOGLIENZA E USCITA che sarà svolto secondo tale modalità:

– Gli orari di ingresso e le uscite saranno scaglionati e comunicati preventivamente a ciascun utente via mail dalla Coop. Città del Sole;

– All'ingresso verranno somministrate al genitore/accompagnatore domande sullo stato di salute del minore, dovranno essere igienizzate le mani con gel presente sul luogo e verrà misurata la temperatura corporea al minore con consegna quotidiana della modulistica prescritta dalla normativa.

Punti di attenzione:

- Qualora in sede di triage dovessero insorgere cause ostative all'accoglienza, il minore non potrà accedere al servizio.

- Non sono previsti servizi di pre e/o post del servizio di Servizio Educativo Estivo a causa della necessità di prevedere ingressi scaglionati.

- Nel caso in cui il genitore o l'esercente la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci non fornisca tutte le indicazioni relative al minore e necessarie all'organizzazione del servizio, il Comune si riserva la possibilità di sospendere e rivalutare la frequenza al servizio stesso.

In ogni caso il genitore è tenuto ad osservare le disposizioni previste dall'Ordinanza Regionale 573/2020 e quelle che dovessero essere emanate successivamente

PER ISCRIVERSI

1. Le domande di iscrizione potranno essere inviate a m.gallo@comune.vignate.mi.it e solo p.c. a.buzzi@comune.vignate.mi.it

2. Per effettuare il pagamento tramite bollettino postale compilare un bollettino in bianco con i seguenti dati:

Conto Corrente Postale n. 23700206 intestato a: Comune di Vignate –Servizi Scolastici- servizio tesoreria

Per bonifici bancari utilizzare le seguenti coordinate:

TESORERIA COMUNALE BANCO BPM S.p.A. – Filiale Via Roma, 25
IBAN: IT 73 T 05034 34041 000000000870

Con la seguente causale: nome e cognome del minore frequentante, servizio estivo asilo nido, settimane di frequenza

LE ISCRIZIONI CHIUDERANNO GIOVEDI' 09/07/2020 alle ore 12,30

Le stesse potranno essere accolte a seguito del raggiungimento del numero previsto per la formazione di 2 gruppi omogenei.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

dott.ssa Sara Vilone - coordinatrice Cooperativa Città del Sole - Tel. 324 5984626 - oppure scrivere a sara.vilone@cooperativa-cittadelsole.it

Il sottoscritto genitore, o esercente la potestà genitoriale, del minore iscritto si impegna a ritirare il minore nell'orario stabilito, a compilare l'allegato modulo di delega. Sotto la propria responsabilità, ai sensi del Dpr 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara inoltre:**

- 1) che il minore sopra indicato ha effettuato tutte le vaccinazioni obbligatorie;
- 2) che il minore sopra indicato è in possesso di tessera sanitaria N. _____
- 3) che il minore sopra indicato è soggetto alle seguenti allergie (allegare certificazione medica):

- 4) che il minore sopra indicato deve seguire una dieta speciale (segnalare la dieta da seguire, specificando eventuali intolleranze, allergie o dieta per motivi etico-religiose): _____

La mancata segnalazione comporterà automaticamente il ricorso alla dieta normale; in caso di mancata o lacunosa compilazione del presente paragrafo verrà somministrata la dieta normale e l'organizzazione sarà sollevata da ogni responsabilità.

Data _____ Firma _____

Allegati – crocettare i documenti consegnati:

- Informativa sul trattamento dei dati personali (obbligatoria)
 - Modulo DELEGHE per l'affido del minore e fotocopie dei soggetti delegati (maggioresani)
 - Verbale ATS/UONPIA – solo per i minori diversamente abili che necessitano un'assistenza specialistica
 - Modulistica ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI e relativo certificato medico-sanitario
 - Richiesta DIETA PER MOTIVI IDEOLOGICI O RELIGIOSI
 - Modulistica richiesta somministrazione farmaco salvavita
 - Certificazione sanitaria di soggetto disabile
-

ISCRIZIONE SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO COMUNALE 2020

(D.G.R. 17 marzo 2010 – n.8/11496 e Del. G.C. n. 40/2018 – Piano diritto allo Studio 2019/20)

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI VIGNATE, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/95080811 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.vignate.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Data _____

Firma leggibile per esteso _____