



# **GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI**

**ANNI 2021 - 2023**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
GEOM. MASSIMO BALCONI**

ottobre 2020

## **INDICE**

- ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- ARTICOLO 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ARTICOLO 3 – DURATA DELL'APPALTO
- ARTICOLO 4 – DESCRIZIONE DELLE PRSTAZIONI DA ESEGUIRE
- ARTICOLO 5 – OPERAZIONI APPALTO
- ARTICOLO 6 – PENALI
- ARTICOLO 7 – VALORE DELL'APPALTO
- ARTICOLO 8 – CAUZIONE PROVVISORIA
- ARTICOLO 9 – CAUZIONE DEFINITIVA
- ARTICOLO 10 – RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE
- ARTICOLO 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO
- ARTICOLO 12 – CONTROLLI DEL COMUNE
- ARTICOLO 13 – PERSONALE
- ARTICOLO 14 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE
- ARTICOLO 15 – REFERENTI
- ARTICOLO 16 – ONERI DIVERSI E ALTRE RESPONSABILITA' A CARICO DELL'APPALTATORE
- ARTICOLO 17 – SUBAPPALTO
- ARTICOLO 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ARTICOLO 19 – RECESSO
- ARTICOLO 20 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA
- ARTICOLO 21 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO
- ARTICOLO 22 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- ARTICOLO 23 – ESECUZIONE D'UFFICIO
- ARTICOLO 24 – STIPULAZIONE E SPESE DEL CONTRATTO
- ARTICOLO 25 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
- ARTICOLO 26 – ELEZIONE DI DOMICILIO – DISPOSIZIONI FINALI
- ARTICOLO 27 – REVISIONE DEI PREZZI
- ARTICOLO 28 – OBBLIGHI ASSICURATIVI
- ARTICOLO 29 – INCOMPATIBILITA'
- ARTICOLO 30 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ARTICOLO 31 – NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione e la manutenzione del Cimitero Comunale di Vignate ubicato in Via Raffaello Sanzio, mediante prestazione del servizio di gestione, opere di realizzazione di manufatti e fornitura di beni, per come descritte al successivo articolo 4.

## **ARTICOLO 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il presente appalto è regolato, oltre che dal modello di offerta e dal presente capitolato, dal:

- il D.Lgs n.50 del 18.04.2016 – Codice dei Contratti;
- D.L. 09.04.2008 n.81 e s.m.i. – "Attuazione dell'articolo 1 della L.03.08.2007 n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Il D.P.R. 289/90 – Regolamento di Polizia Mortuaria;
- La Legge Regionale n.4/2019 e s.m.i.
- Il vigente Regolamento Comunale per la gestione dei servizi cimiteriali e s.m.i.;
- Il Regolamento Regionale n.6 del 09.11.2004 – Regolamento in materia di attività funebri e Cimiteriali;
- Leggi, decreti, regolamenti, circolari, ecc. statali, regionali, provinciali, comunali che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente abbiano attinenza all'appalto nonché ogni successiva modifica od integrazione alla norma sopracitata.

Tutti gli obblighi derivanti dalle sopracitate norme, si intendono compresi e compensati nei prezzi d'elenco posto a base di gara.

## **ARTICOLO 3 – DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto di appalto avrà la durata di **anni 3 (tre) decorrenti dal 1.1.2021 al 31.12.2024**, o comunque dalla data del verbale di consegna del servizio in pendenza di contratto.

L'Appaltatore è comunque tenuto ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, nelle more delle procedure per nuovo affidamento, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto. In ogni caso la proroga è subordinata ad atti autorizzativi emessi dal Committente.

Alla scadenza dell'appalto il Committente si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art.63 comma 5 del Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i.

## **ARTICOLO 4 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI DA ESEGUIRE**

Le prestazioni oggetto del presente servizio risultano le seguenti:

- A) Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, del sistema di apertura e chiusura meccanizzata dell'ingresso principale del cimitero
- B) Custodia del cimitero
- C) Pulizia all'interno del cimitero e delle aree di accesso, nonché dei locali comuni
- D) Taglio dell'erba all'interno dell'area cimiteriale per almeno 6 volte e comunque quando l'altezza media dell'erba superi i 15 cm. di altezza, compresa la raccolta e lo smaltimento del materiale di risulta
- E) Manutenzione ordinaria del verde esistente, comprese le innaffiature
- F) Raccolta dei fiori, dei residui verdi e rifiuti in genere e il loro posizionamento all'esterno del cimitero due volte la settimana, previo coordinamento con il personale del settore tecnico comunale per il ritiro degli stessi
- G) Raccolta, recupero e smaltimento dei resti di casse nel pieno rispetto della normativa in materia di rifiuti speciali
- H) Manutenzione ordinaria all'interno del cimitero di manufatti di proprietà comunale, manutenzione ordinaria delle piattaforme elevatrici per disabili e delle celle frigorifere
- I) Operazioni di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, traslazione, compresa la raccolta di resti
- L) Interventi di ripristino per l'usabilità dei manufatti

- M) Servizi di camera mortuaria
- N) Realizzazione di tombe singole e doppie nell'ubicazione indicata dal Committente
- O) Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazioni ed estensione degli impianti elettrici cimiteriali

**Le operazioni di cui ai punti I, L, M e N verranno di volta in volta autorizzate dal Committente mediante comunicazione a mezzo fax o mezzo e-mail.**

**A) GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, DEL SISTEMA DI APERTURA E CHIUSURA MECCANIZZATA DELL'INGRESSO PRINCIPALE DEL CIMITERO.**

L'Appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto l'apertura e la chiusura giornaliera del cimitero comunale secondo gli orari approvati dalla Giunta Comunale. **Tale apertura e chiusura, assicurata dal sistema meccanizzato in essere, circa il quale dovrà curarne i necessari interventi di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria. L'Appaltatore dovrà assicurare in ogni caso, l'apertura e chiusura del cimitero, con proprio personale dipendente, nel caso in cui il sistema di apertura e chiusura meccanizzato, non assicurasse per motivi tecnici o altre cause il regolare funzionamento..**

In ogni caso il Committente si riserva l'insindacabile facoltà di apportare modifiche all'orario di apertura e chiusura, in funzione di esigenze di servizio per sopraggiunte necessità senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di maggior remunerazione

**B) CUSTODIA DEL CIMITERO**

L'Appaltatore dovrà osservare la custodia della struttura cimiteriale, ovvero esercitare la sorveglianza prevista dagli artt.51 comma 1° ed art.52 del Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. n.285/90 e s.m.i., che si intende integralmente riportato.

**C) – PULIZIA ALL'INTERNO DEL CIMITERO E DELLE AREE DI ACCESSO, NONCHE' DEI LOCALI COMUNI**

L'Appaltatore dovrà assicurare:

- la costante pulizia di tutti gli spazi interni del cimitero (vialetti, scale, spazi tra le tombe, i locali in generale del cimitero (magazzino, camera mortuaria, etc);
- la pulizia dei servizi igienici al fine di mantenere gli stessi efficienti ed in condizioni decorose, con sostituzione del materiale di consumo ed accessori (materiale sanitario, detersivi, etc. e lampadine)
- il diserbo di tutti gli spazi interni ed antistanti l'ingresso al cimitero comunale pavimentati e non pavimentati, ovunque si presenti la necessità di eliminazione di erbe infestanti, effettuando n. 2 o 3 interventi annui, utilizzando prodotti di cui dovrà essere preventivamente fornita scheda tecnica al Committente, al fine di autorizzare l'utilizzo a norma della legislazione vigente. Tali interventi dovranno risultare in ordine cronologico su apposito registro tenuto presso il cimitero comunale
- lo sgombero della neve di tutti gli spazi interni e dell'area antistante l'ingresso al cimitero, anche mediante la fornitura e spargimento di apposita soluzione salina; l'inizio della operazione dovrà avvenire entro le dodici ore del presumibile inizio della nevicata, secondo il bollettino meteorologico ufficiale;
- la fornitura e lo spargimento di soluzione salina in casi in cui i viali cimiteriali e l'area antistante l'ingresso al cimitero si presentassero scivolosi al verificarsi di basse temperature, durante la stagione invernale
- fornitura e posa pietrischetto 6/12 mm. Ove carente nelle zone non pavimentate soggette a transito di utenti, al fine della copertura totale della superficie con almeno 2 cm. di materiale

#### **D)/E) – MANUTENZIONE DEL TAPPETO ERBOSO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE, MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PARTI A VERDE, DELLE ESSENZE ARBOREE E ARBUSTIVE PRESENTI COMPRESSE LE INNAFFIATURE**

L'Appaltatore dovrà assicurare:

- il taglio del tappeto erboso nella zona sud-est cimiteriale, per una superficie di ca mq.700, ogni qualvolta l'erba raggiunga un'altezza di cm.15;
- il taglio del tappeto erboso nell'area individuata come "Giardino delle Rimembranze" ogni qualvolta l'erba raggiunga un'altezza di cm.15;
- pulizia settimanale e manutenzione di tutte le aree a verde esistenti all'interno del cimitero
- potatura annuale di tutte le essenze arboree e arbustive, ovvero le siepi presenti, interne al cimitero comunale
- innaffiatura di tutte le essenze arboree e arbustive, ovvero le siepi esistenti all'interno del cimitero
- rimozione essenze arboree e arbustive, ovvero le siepi senescenti rinvenute all'interno del cimitero, compresa la raccolta ed allontanamento del materiale di risulta presso le PP.DD.

#### **F)/G) - RACCOLTA RIFIUTI**

L'Appaltatore dovrà provvedere:

- alla raccolta, trasporto e smaltimento presso idoneo impianto i rifiuti inerti prodotti nel cimitero consistente in materiali lapidei, sassi mattoni, terra ed altri materiali inerti similari
- alla raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta proveniente dal taglio erboso, potature, etc.
- alla raccolta dei sacchi dai cestini portarifiuti posizionati all'interno del cimitero e posizionamento all'esterno degli stessi una o più volte la settimana, previo coordinamento con il personale del settore tecnico comunale per il ritiro degli stessi;
- la fornitura e posizionamento dei sacchi vuoti trasparenti nei cestini portarifiuti collocati presso il cimitero
- l'integrazione e la sostituzione degli attrezzi per la pulizia quali scope, raccoglitori per rifiuti
- la raccolta, trasporto e smaltimento presso idonei impianti i rifiuti provenienti da esumazioni o estumulazioni prodotti nel cimitero comunale quali: assi e resti lignei delle casse, avanzi di indumenti, resti metallici di casse, etc.

#### **H) - PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA ALL'INTERNO DEL CIMITERO DI MANUFATTI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

L'Appaltatore dovrà assicurare:

- la manutenzione ordinaria dei lavandini, compresa la rubinetteria, e gli scarichi degli stessi
- la manutenzione ordinaria, semestrale, delle celle frigorifere presenti all'interno del cimitero
- la manutenzione ordinaria, con cadenza secondo le scadenze di legge delle due piattaforme elevatrici per disabili installate presso il cimitero comunale

#### **I) – OPERAZIONI CIMITERIALI:**

**Per tutte le operazioni di seguito descritte l'Appaltatore dovrà garantire con personale e mezzi presenti sul posto almeno 30 minuti prima, il regolare svolgimento di tutte le operazioni di polizia mortuaria aventi caratteristica di pubblico servizio previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.**

## **I1) TUMULAZIONI:**

L'Appaltatore si impegna a realizzare, con le modalità di legge e le dovute condizioni di igiene e di rispetto dei luoghi e delle circostanze, le tumulazioni delle salme, dei resti e delle ceneri secondo le seguenti modalità:

### a) Tumulazione in tomba:

L'apertura della tomba dovrà essere effettuata dall'alto; lo spostamento del monumento funebre esistente o di altro manufatto nonché il rimontaggio sarà a carico del titolare della concessione cimiteriale.

L'impresa appaltatrice provvederà a calare il feretro nella tomba con la massima cura, rispetto e decenza e ad espletare le operazioni di chiusura della stessa con muratura di tavelloni intonacata nella parte esterna o con lastra prefabbricata di cemento armato vibrato.

Sarà cura della stessa Impresa provvedere al trasporto e allo smaltimento dei materiali di risulta derivanti dall'esecuzione dei lavori

### b) Tumulazione in tomba a comparti sovrapposti:

L'apertura della tomba dovrà essere effettuata dall'alto; lo spostamento del monumento funebre esistente o di altro manufatto nonché il rimontaggio sarà a carico del titolare della concessione cimiteriale.

L'Appaltatore provvederà a calare il feretro nella tomba con la massima cura, rispetto e decenza e ad espletare le operazioni di chiusura della stessa con muratura di tavelloni intonacata nella parte esterna o con lastra prefabbricata di cemento armato vibrato.

Sarà cura della stessa Impresa provvedere al trasporto e allo smaltimento dei materiali di risulta derivanti dall'esecuzione dei lavori.

### c) Tumulazione in vecchie tombe mediante taglio di viale:

Ove non sussista la possibilità di rimozione del monumento, la pratica per la tumulazione dovrà avvenire mediante taglio trasversale del viale fino al raggiungimento della profondità della tomba.

L'Appaltatore provvederà a calare il feretro nella tomba con la massima cura, rispetto e decenza e ad espletare le operazioni di chiusura della stessa con muratura di tavelloni intonacata nella parte esterna o con lastra prefabbricata di cemento armato vibrato.

L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere allo spandimento di materiale inerte (ghiaietto) sull'area dove è avvenuto il taglio del viale ovvero al ripristino dei masselli autobloccanti nei successivi 30 (trenta) giorni fatta salva specifica deroga.

Sarà cura dello stesso Appaltatore provvedere al trasporto e allo smaltimento dei materiali di risulta derivanti dall'esecuzione dei lavori.

### d) Tumulazione in loculi/ossari/nicchie

Le operazioni consisteranno:

- eventuale formazione di ponteggio o disponibilità della piattaforma
- smontaggio della piastra esistente
- apertura del manufatto
- collocamento della cassa e/o urna,
- chiusura del manufatto con muratura di mattoni pieni intonacata nella parte esterna
- eventuale rimontaggio della piastra esistente
- eventuale smontaggio del ponteggio
- pulizia del materiale di risulta

### e) Tumulazione in Cappelle Private

Le operazioni consisteranno:

- eventuale formazione di ponteggio o disponibilità della piattaforma
- smontaggio della piastra esistente
- apertura del manufatto
- collocamento della cassa e/o urna,
- chiusura del manufatto con muratura di mattoni pieni intonacata nella parte esterna
- eventuale rimontaggio della piastra esistente

- eventuale smontaggio del ponteggio
- pulizia del materiale di risulta

## **I2) INUMAZIONI:**

L'Appaltatore si impegna a provvedere all'inumazione delle salme con le modalità di legge e le dovute condizioni di igiene e di rispetto dei luoghi e delle circostanze.

In particolare il servizio consiste in:

- individuazione della fossa di concerto con il Settore tecnico;
- operazioni di scavo della fossa eseguite con mezzo idoneo meccanico o a mano, secondo le modalità di cui all'art.15 del Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali 9.11.2004 n.6 e smi. Durante lo scavo della fossa si dovrà prestare accurata attenzione nell'evitare il danneggiamento delle lapidi e di altri manufatti esistenti, intendendosi in ogni caso a carico dell'Appaltatore l'onere per il ripristino a regola d'arte dei danni causati durante le predette operazioni;
- riquadratura pareti e fondo dello scavo;
- collocamento della cassa;
- reinterro dello scavo eseguito a mano, almeno sino alla copertura totale della cassa;
- fornitura e posa di cippo numerato;
- indicazione delle generalità del defunto mediante applicazione di un foglio plastificato in A4;
- pulizia e sistemazione dell'area nelle condizioni antecedenti l'inumazione.

Resta inteso che le operazioni anzidette si svolgeranno sotto la diretta responsabilità della ditta appaltatrice, la quale si farà carico degli eventuali adempimenti di cui al Decreto Legislativo 81/08.

## **I3) INUMAZIONE SALME INDECOMPOSTE**

L'Appaltatore si impegna a provvedere all'inumazione delle salme indecomposte oggetto di esumazione e/o estumulazione con le modalità di legge e le dovute condizioni di igiene e di rispetto dei luoghi e delle circostanze.

In particolare il servizio consiste in:

- individuazione della fossa di concerto con il Settore Tecnico
- prelevamento della salma indecomposta e deposizione della stessa in un cofano di cellulosa;
- trasporto del cofano di cellulosa fino al posto di nuova inumazione predisposto in un apposito campo;
- operazioni di scavo della fossa eseguite con mezzo idoneo meccanico o a mano, secondo le modalità di cui all'art.15 del Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali 9.11.2004 n.6 e smi. Durante lo scavo della fossa si dovrà prestare accurata attenzione nell'evitare il danneggiamento delle lapidi e di altri manufatti esistenti, intendendosi in ogni caso a carico dell'Appaltatore l'onere per il ripristino a regola d'arte dei danni causati durante le predette operazioni;
- riquadratura pareti e fondo dello scavo;
- collocamento della cassa;
- reinterro dello scavo eseguito a mano, almeno sino alla copertura totale della cassa;
- fornitura e posa di cippo numerato;
- indicazione delle generalità del defunto mediante applicazione di un foglio plastificato in A4;
- pulizia e sistemazione dell'area nelle condizioni antecedenti l'inumazione.

Resta inteso che le operazioni anzidette si svolgeranno sotto la diretta responsabilità della ditta appaltatrice, la quale si farà carico degli eventuali adempimenti di cui al Decreto Legislativo 81/08.

## **I4) – ESTUMULAZIONI**

### a) Estumulazione da tomba

Le operazioni consisteranno:

- individuazione della tomba in cui è sepolta la salma da estumulare e confronto delle generalità;
- apertura della tomba dall'alto mediante lo spostamento del monumento o di altro manufatto esistente. Per le vecchie tombe ove non sussista la possibilità di rimozione del monumento l'apertura della tomba dovrà avvenire mediante taglio trasversale del viale fino a raggiungere la profondità della tomba ove è sepolta la salma da estumulare;
- apertura della cassa e verifica delle generalità del defunto attraverso la targhetta di identificazione, riduzione a resti della salma, raccolta delle ossa in cassetta di zinco, chiusura della stessa riportando le generalità del defunto;
- trasporto della cassetta nel luogo di conservazione o consegna a ditta e/o persone incaricate per il resti che verranno tumulati in altro Comune;
- verifica dello stato del resto mortale:
  - Se i resti mortali sono completamente mineralizzati: si procede alla raccolta, a mano, delle ossa in apposito contenitore opportunamente sigillato e munito di targhetta identificativa, con l'indicazione dei dati del defunto (nome, cognome, data di nascita e data di morte). A seconda della scelta esplicitata da parte dei familiari o degli aventi titolo, i resti ossei possono essere tumulati in altra sepoltura e/o collocati nell'ossario comune. Il Direttore dell'Esecuzione comunica al responsabile del Servizio la destinazione del contenitore dei resti ossei; il contenitore dovrà essere trasportato dagli operatori addetti al servizio, nel luogo designato nello stesso cimitero, oppure consegnato ai familiari, o loro delegati, per destinazione in altri cimiteri fuori dal Comune di Vignate (previa consegna della documentazione di autorizzazione comunale relativa alla nuova destinazione di sepoltura);
  - Se i resti mortali non sono completamente mineralizzati: i resti mortali dovranno essere predisposti e sistemati all'interno di apposito contenitore in funzione della successiva destinazione. Il contenitore deve essere opportunamente sigillato e munito di targhetta identificativa, con l'indicazione dei dati del defunto (nome, cognome, data di nascita e data di morte). A seconda della scelta esplicitata dai familiari i resti mortali possono essere cremati oppure inumati per un periodo di anni cinque, nell'apposito campo individuato quale "campo per salme indecomposte". Il Direttore dell'Esecuzione comunica al responsabile del Servizio la destinazione del contenitore delle ceneri qualora la scelta dei familiari abbia comportato la cremazione; il contenitore dovrà essere trasportato dagli operatori addetti al servizio, nel luogo designato nello stesso cimitero, oppure consegnato ai familiari, o loro delegati, per destinazione in altri cimiteri fuori dal Comune di Vignate (previa consegna della documentazione di autorizzazione comunale relativa alla nuova destinazione di sepoltura);
- ripristino delle condizioni igieniche della tomba mediante pulizia accurata, utilizzando prodotti idonei a impermeabilizzare, igienizzare e disinfettare;
- chiusura della tomba di provenienza con tavelloni intonacati nella parte esterna o con lastre prefabbricate o chiusura del viale utilizzando il materiale precedentemente scavato ovvero al ripristino dei masselli in autobloccanti nei successivi 30 (trenta) giorni;
- sgombero al termine dell'operazione, delle attrezzature e macchinari utilizzati;
- pulizia al termine dell'operazione, dell'area e zona circostante con raccolta di eventuali materiali di risulta opportunamente differenziati in appositi contenitori e loro corretto conferimento. Eventuali beni che si trovassero all'interno del feretro (es: anelli, ricordi personali, etc.) dovranno essere recuperati, descritti su apposita scheda di accompagnamento e consegnati al competente ufficio comunale che si occuperà di contattare i familiari per un eventuale consegna.

#### b) Estumulazione da loculo

Le operazioni consistiranno:

- individuazione del loculo in cui è sepolta la salma da estumulare e confronto delle generalità
- apertura del loculo



- apertura della cassa e verifica delle generalità del defunto attraverso la targhetta di identificazione, riduzione a resti della salma, raccolta delle ossa in cassetta di zinco, chiusura della stessa riportando le generalità del defunto
- verifica dello stato del resto mortale:
  - Se i resti mortali sono completamente mineralizzati: si procede alla raccolta, a mano, delle ossa in apposito contenitore opportunamente sigillato e munito di targhetta identificativa, con l'indicazione dei dati del defunto (nome, cognome, data di nascita e data di morte). A seconda della scelta esplicitata da parte dei familiari o degli aventi titolo, i resti ossei possono essere tumulati in altra sepoltura e/o collocati nell'ossario comune. Il Direttore dell'Esecuzione comunica al responsabile del Servizio la destinazione del contenitore dei resti ossei; il contenitore dovrà essere trasportato dagli operatori addetti al servizio, nel luogo designato nello stesso cimitero, oppure consegnato ai familiari, o loro delegati, per destinazione in altri cimiteri fuori dal Comune di Vignate (previa consegna della documentazione di autorizzazione comunale relativa alla nuova destinazione di sepoltura).
  - Se i resti mortali non sono completamente mineralizzati: i resti mortali dovranno essere predisposti e sistemati all'interno di apposito contenitore in funzione della successiva destinazione. Il contenitore deve essere opportunamente sigillato e munito di targhetta identificativa, con l'indicazione dei dati del defunto (nome, cognome, data di nascita e data di morte). A seconda della scelta esplicitata dai familiari i resti mortali possono essere cremati oppure inumati per un periodo di anni cinque, nell'apposito campo individuato quale "campo per salme indecomposte". Il Direttore dell'Esecuzione comunica al responsabile del Servizio la destinazione del contenitore delle ceneri qualora la scelta dei familiari abbia comportato la cremazione; il contenitore dovrà essere trasportato dagli operatori addetti al servizio, nel luogo designato nello stesso cimitero, oppure consegnato ai familiari, o loro delegati, per destinazione in altri cimiteri fuori dal Comune di Vignate (previa consegna della documentazione di autorizzazione comunale relativa alla nuova destinazione di sepoltura);
- ripristino delle condizioni igieniche del loculo mediante pulizia accurata, utilizzando prodotti idonei a impermeabilizzare, igienizzare e disinfettare;
- chiusura del loculo di provenienza con tavelloni intonacati nella parte esterna;
- sgombero al termine dell'operazione, delle attrezzature e macchinari utilizzati;
- pulizia al termine dell'operazione, dell'area e zona circostante con raccolta di eventuali materiali di risulta opportunamente differenziati in appositi contenitori e loro corretto conferimento. Eventuali beni che si trovassero all'interno del feretro (es: anelli, ricordi personali, etc.) dovranno essere recuperati, descritti su apposita scheda di accompagnamento e consegnati al competente ufficio comunale che si occuperà di contattare i familiari per un eventuale consegna.

## **IS – ESUMAZIONI**

Decorsi 10 (anni) dalla data di inumazione la stazione appaltante provvederà alle esumazioni ordinarie.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione, in numero appropriato, il personale ed eseguire i lavori nel seguente modo:

- individuazione della fossa dove è inumata la salma
- asporto ed allontanamento dell'eventuale monumento o altro manufatto
- esecuzione dello scavo con mezzo meccanico se possibile o a mano fino a raggiungere la cassa e verifica delle generalità del defunto
- verifica dello stato del resto mortale:
  - Se i resti mortali sono completamente mineralizzati: si procede alla raccolta, a mano, delle ossa in apposito contenitore opportunamente sigillato e munito di targhetta identificativa, con l'indicazione dei dati del defunto (nome, cognome, data di nascita e data di morte). A seconda della scelta esplicitata da parte dei familiari o degli aventi titolo, i resti ossei possono essere tumulati in altra sepoltura e/o collocati nell'ossario

comune. Il Direttore dell'Esecuzione comunica al responsabile del Servizio la destinazione del contenitore dei resti ossei; il contenitore dovrà essere trasportato dagli operatori addetti al servizio, nel luogo designato nello stesso cimitero, oppure consegnato ai familiari, o loro delegati, per destinazione in altri cimiteri fuori dal Comune di Vignate (previa consegna della documentazione di autorizzazione comunale relativa alla nuova destinazione di sepoltura);

- Se i resti mortali non sono completamente mineralizzati: i resti mortali dovranno essere predisposti e sistemati all'interno di apposito contenitore in funzione della successiva destinazione. Il contenitore deve essere opportunamente sigillato e munito di targhetta identificativa, con l'indicazione dei dati del defunto (nome, cognome, data di nascita e data di morte). A seconda della scelta esplicitata dai familiari i resti mortali possono essere cremati oppure inumati per un periodo di anni cinque, nell'apposito campo individuato quale "campo per salme indecomposte".

Il Direttore dell'Esecuzione comunica al responsabile del Servizio la destinazione del contenitore delle ceneri qualora la scelta dei familiari abbia comportato la cremazione; il contenitore dovrà essere trasportato dagli operatori addetti al servizio, nel luogo designato nello stesso cimitero, oppure consegnato ai familiari, o loro delegati, per destinazione in altri cimiteri fuori dal Comune di Vignate (previa consegna della documentazione di autorizzazione comunale relativa alla nuova destinazione di sepoltura);

- ripristino delle condizioni igieniche della tomba mediante pulizia accurata, utilizzando prodotti idonei a impermeabilizzare, igienizzare e disinfettare;
- chiusura della tomba di provenienza con tavelloni intonacati nella parte esterna o con lastre prefabbricate o chiusura del viale utilizzando il materiale precedentemente scavato ovvero al ripristino dei masselli in autobloccanti nei successivi 30 (trenta) giorni;
- sgombero al termine dell'operazione, delle attrezzature e macchinari utilizzati;
- pulizia al termine dell'operazione, dell'area e zona circostante con raccolta di eventuali materiali di risulta opportunamente differenziati in appositi contenitori e loro corretto conferimento. Eventuali beni che si trovassero all'interno del feretro (es: anelli, ricordi personali, etc.) dovranno essere recuperati, descritti su apposita scheda di accompagnamento e consegnati al competente ufficio comunale che si occuperà di contattare i familiari per un eventuale consegna;
- fornitura e posa di nuova lastra di marmo a chiusura del loculo.

## **I6 – DISPERSIONE CENERI**

Qualora richiesto dal Direttore dell'Esecuzione (a seguito di espressa volontà dei familiari) l'Appaltatore deve fornire supporto alla dispersione delle ceneri nel Cinerario Comune presente nel cimitero di Vignate e/o nel Giardino delle Rimembranze, previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile secondo le modalità della normativa vigente in materia.

## **I7 – TRASLAZIONI DI SALME, RESTI E CENERI**

Per traslazione si intende lo spostamento di salma, resti e/o ceneri da un posto ad un altro, all'interno del cimitero stesso.

Le operazioni consistono in:

- individuazione della tomba, loculo, ossario e/o nicchia in cui è tumulata la salma e/o i resti e/o ceneri e verifica delle generalità del defunto
- apertura della tomba, loculo, ossario e/o nicchia individuata secondo le modalità già riportate nelle operazioni cimiteriali "Tumulazioni" e "Estumulazioni"
- eventuale montaggio e smontaggio del ponteggio
- apertura del manufatto (ossario, loculo, etc.) di futura tumulazione e successiva chiusura del manufatto secondo le modalità riportate nelle operazioni cimiteriali "Tumulazioni" e "Estumulazioni"
- pulizia e chiusura del manufatto di provenienza secondo le modalità riportate nelle operazioni cimiteriali "Tumulazioni" e "Estumulazioni"

Gli spostamenti verranno considerati come doppio servizio di estumulazione e successiva tumulazione valutate di volta in volta secondo i casi specifici.

### **18 - ESTUMULAZIONI E/O ESUMAZIONI STRAORDINARIE O COMANDATE DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA**

L'Appaltatore dovrà garantire tutti i lavori conseguenti ad eventuali estumulazioni e/o esumazioni straordinarie, anche prima della scadenza temporale prevista (30 anni per le estumulazioni e 10 anni per le esumazioni) secondo gli ordini impartiti dagli uffici comunali competenti e per quelli comandati dalla Autorità Giudiziaria.

Per le estumulazioni e/o esumazioni straordinarie ordinate dall'Autorità Giudiziaria, le salme dovranno essere trasportate in sala munita di tavolo autoptico con l'osservanza delle norme vigenti in materia.

Tali operazioni dovranno essere eseguite alla presenza del coordinatore sanitaria dell'ASL territorialmente competente e dall'incaricato dell'Appaltatore.

### **L) INTERVENTI DI RIPRISTINO PER L'USABILITA' DEL MANUFATTO**

Gli interventi di ripristino per l'usabilità dei manufatti, ossia l'igienizzazione e disinfezione dei loculi, sono effettuati in caso di esalazioni e/o fuoriuscita di liquidi.

L'Appaltatore ha il compito di effettuare tutti gli accertamenti e le ricerche necessarie, al fine di individuare il loculo oggetto del ripristino, avvertendo il Direttore dell'Esecuzione, che tramite il competente ufficio comunale provvederà ad avvisare i concessionari e gli aventi diritto.

La segnalazione dell'anomalia può essere effettuata dall'Appaltatore o dal Direttore dell'Esecuzione o tramite segnalazione da parte dell'utenza.

Al fine di limitare i possibili rischi derivanti da tali operazioni, il Direttore dell'Esecuzione, in accordo con il Responsabile del Servizio, valuta l'opportunità di chiudere il cimitero o una parte di esso fino a conclusione delle operazioni.

L'Appaltatore a seguito dell'individuazione del loculo da igienizzare, dovrà eseguire le attività di seguito riportate:

- recinzione dell'area interessata con pannelli e/o reti che non consentano la visibilità dall'esterno verso l'interno. La recinzione deve essere decorosa, a tenuta di vento e a norma di sicurezza per gli utenti e per gli operatori;
- smontaggio dell'eventuale lapide posizionata; nel caso di loculo collocato in posizione non agevole (per esempio oltre la seconda fila), l'igienizzazione deve avvenire utilizzando attrezzature e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dalla norma;
- rimozione della lastra ornamentale esterna di chiusura;
- demolizione della sigillatura del loculo;
- estrazione del feretro;
- pulizia e disinfezione delle pareti del loculo e di altre superfici interessate dalla fuoriuscita di liquidi con detergenti idonei e a norma;
- esecuzione, secondo le indicazioni del Direttore dell'Esecuzione, della nuova tumulazione (con collocamento del feretro in una controcassa di zinco sigillata a carico dei familiari del defunto);
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

### **M) SERVIZI DI CAMERA MORTUARIA**

Le operazioni consisteranno nel:

- deposito della salma in camera mortuaria presso il cimitero comunale per accertamenti da parte dell'Autorità Giudiziaria;
- conservazione del cadavere in cella frigorifera o in apposito tavolo autoptico provvista di cella frigorifera e controllo della temperatura, eventuale vestizione, incassamento;
- preparazione del cadavere per eventuale autopsia disposta dall'Autorità Giudiziaria e successiva ricomposizione;
- pulizia con disinfettanti della sala delle autopsie;

- raccolta, trasporto e smaltimento dei residui provenienti dalla camera mortuaria ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, previa autorizzazione da parte dell'Autorità Giudiziaria;
- deposito e/o accettazione della salma in camera mortuaria proveniente dai Comuni di Liscate, Rodano, Settala, Inzago, Pozzuolo Martesana e Truccazzano in attesa di sepoltura o per accertamenti da parte dell'Autorità Giudiziaria;

#### **N) REALIZZAZIONE TOMBE SINGOLE E DOPPIE**

La formazione di tombe singole e/o doppie consisterà nelle seguenti operazioni:

- scavo meccanico fino al raggiungimento della quota necessaria, caricamento, trasporto ed allontanamento nella discarica del materiale di risulta inclusi eventuali oneri per la discarica;
- armatura dello scavo, qualora necessario al fine di evitare cedimenti dello scavo stesso o di strutture esistenti in adiacenza;
- posa in opera di elementi di tombe singole o doppie;
- sigillatura dei giunti ove necessario;
- reinterro, intasamento, costipamento dei vuoti dello scavo fino a completo riempimento;
- esecuzione finale di gettata in magrone spess. cm.8 minimo, comprese le necessarie ed eventuali armature;
- derivazione di tubazione flessibile vuota predisposta per l'infilaggio di cavi elettrici, quest'ultimi inclusi;
- esecuzione della linea in pvc diametro 100 cm., previo scavo e reinterro della tubazione, nonché posizionamento dei necessari pozzetti di ispezione in cemento, numero e posizione indicati dalla stazione appaltante fino al collegamento alla rete elettrica esistente.

La realizzazione delle suddette tombe dovrà avvenire secondo l'esigenza dettata dai decessi e comunque previa comunicazione scritta da parte del Comune di Vignate, la stessa comunicazione riporterà anche il termine di esecuzione dei manufatti.

#### **O) GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA, RISTRUTTURAZIONE ED ESTENSIONE IMPIANTI ELETTRICI CIMITERIALI**

L'Appaltatore dovrà farsi carico dell'integrale gestione degli impianti elettrici cimiteriali, ovvero la manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, ampliamenti e nuovi allacciamenti dell'impianto elettrico e di illuminazione interna al cimitero comunale.

Nella prestazione del servizio è inclusa:

- sostituzione settimanale delle lampadine votive bruciate;
- sostituzione settimanale dei portalampada delle illuminazioni votive e non;
- sostituzione o riparazione dei cavidotti sia interni che esterni, di adduzione energia elettrica ai singoli utilizzatori sia carattere votivo che non votivo;
- sostituzione e/o riparazione delle linee dorsali interrate e non interrate dell'impianto elettrico cimiteriale da effettuarsi entro le 24 ore dal mancato funzionamento;
- sostituzione e/o riparazione dei quadri cimiteriali, dei trasformatori, degli interruttori di protezione, dei fusibili e portafusibili e di ogni altra apparecchiatura in essi installata, qualora dimostrassero anomalie di funzionamento e/o fossero fuori uso entro le 24 ore dal mancato funzionamento;
- le estensioni degli impianti elettrici cimiteriali in relazione allo sviluppo cimiteriale di nuova edificazione di manufatti entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuto collaudo dei manufatti;
- nuovi allacciamenti da effettuarsi entro le 72 ore dalla comunicazione via fax/email del Settore Tecnico;
- qualsiasi altra prestazione a fornitura inerente e/o accessoria gli impianti elettrici cimiteriali al fine di mantenere in efficienza e perfetto funzionamento gli stessi, anche mediante la sostituzione parziale o integrale di componenti o condotti elettrici.

L'Appaltatore dovrà obbligatoriamente depositare presso gli uffici comunale le dichiarazioni di conformità degli impianti elettrici ai sensi del Decreto Ministeriale n.37/2008.

## ARTICOLO 5 – MODO DI APPALTO

N	DESCRIZIONE	N.	VALORE SINGOLA OPERAZIONE	VALORE ANNUO
1	Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di apertura e chiusura meccanizzata dell'ingresso principale del cimitero	1	€ 2.500,00	€ 2.500,00
2	Custodia del cimitero	1	€ 1.700,00	€ 1.700,00
3	Pulizia all'interno del cimitero e delle aree di accesso, nonché dei locali comuni	1	€ 3.500,00	€ 3.500,00
4	Manutenzione del tappeto erboso all'interno dell'area cimiteriale, manutenzione parti a verde, essenze arboree ed arbustive, comprese innaffiature	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00
5	Manutenzione ordinaria piattaforme elevatrici per disabili fisse e mobili	3	€ 1.000,00	€ 3.000,00
6	Manutenzione celle frigorifere	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
7	Inumazione campo bambini	1	€ 300,00	€ 300,00
8	Inumazione campo adulti	3	€ 500,00	€ 1.500,00
9	Inumazione salma indecomposta	5	€ 550,00	€ 2.750,00
10	Tumulazione in tomba	10	€ 310,00	€ 3.100,00
11	Tumulazione in loculo	10	€ 190,00	€ 1.900,00
12	Tumulazione in ossario/nicchia	20	€ 60,00	€ 1.200,00
13	Esumazione campo bambini	1	€ 375,00	€ 375,00
14	Esumazione campo adulti	2	€ 980,00	€ 1.960,00
15	Estumulazione da loculo	30	€ 185,00	€ 5.550,00
16	Estumulazione da tomba	5	€ 310,00	€ 1.550,00
17	Traslazione salma	3	€ 180,00	€ 540,00
18	Traslazione resti/ceneri	10	€ 60,00	€ 600,00
19	Operazioni in camera mortuaria	2	€ 250,00	€ 500,00
20	Realizzazione tombe singole	3	€ 900,00	€ 2.700,00
21	Realizzazione tombe doppie	3	€ 1.200,00	€ 3.600,00
22	Gestione, manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione ed ampliamento impianto elettrico e di illuminazione votiva	1	€ 9.500,00	€ 9.500,00
23	Fornitura ed installazione lastra di marmo di Carrara a seguito di estumulazione	30	€ 180,00	€ 5.400,00
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 56.725,00</b>

I prezzi singolarmente indicati nel presente articolo (o comunque quelli che risulteranno in sede di gara) si debbono intendere comprensivi anche di ogni e qualsiasi altra spesa per impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di

pulizia ed attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'opera o l'intervento funzionali ed a perfetta regola d'arte, per mantenere il cimitero secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

## ARTICOLO 6 – PENALI

Il tempo utile per l'esecuzione dei singoli interventi qualora non precisato nel presente Capitolato sarà stabilito, con ordine scritto, dalla Direzione del Servizio.

In particolare verranno applicate le seguenti penali:

n.ro	OPERAZIONE	PENALE
1	Per ogni mezz'ora di ritardo sull'orario di apertura del cimitero	€ 500,00
2	Per ogni mezz'ora di ritardo dell'orario fissato per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali (tumulazione, inumazione.etc.)	€ 500,00
3	Mancato ripristino del viale pedonale in autobloccanti entro 30 gg. dalla data dell'operazione cimiteriale	€ 800,00
4	Esecuzione operazioni in proprio o per c/terzi senza autorizzazione comunale	€ 1.000,00
5	Mancata esecuzione della pulizia e del diserbo nei termini di cui al punto C) dell'art.3	€ 1.000,00
6	Mancata e/o ritardata vuotatura dei cestini portarifiuti e la mancata sostituzione di materiale di cui ai punti F)/G) dell'art.3, per ogni settimana di ritardo	€ 600,00
7	Mancata integrazione del pietrischetto nelle zone non pavimentate soggette al transito degli utenti, per ogni settimana di ritardo	€ 300,00
8	Mancata esecuzione dello sgombero della neve nei termini previsti dal punto C) dell'art.3	€ 600,00
9	Mancata esecuzione nell'esecuzione delle tombe singole e/o doppie – per ogni giorno di ritardo, rispetto al termine che verrà assegnato per l'inizio ed il termine delle opere	€ 600,00
10	Mancata sostituzione della lampadina votiva per ogni settimana di ritardo	€ 200,00
11	Mancata riparazione della illuminazione votiva oltre il termine di cui al punto M) dell'art.3	€ 200,00
12	Mancato allacciamento di nuovo utente entro il termine di cui al punto M) dell'art.3	€ 200,00
13	Mancata estensione dell'illuminazione votiva entro il termine di cui al punto M) dell'art.3	€ 600,00
14	Mancato taglio del verde ovvero al superamento dei 15 cm. di cui ai punti D)/E) dell'art.3	€ 500,00
15	Mancata manutenzione del verde ivi compresa la innaffiatura per ogni settimana di ritardo	€ 400,00
16	Mancata potatura annuale delle piante e siepi	€ 400,00
17	Mancata esecuzione dell'operazione di cui al punto J) dell'art.3	€ 200,00
18	Mancata manutenzione ordinaria delle piattaforme elevatrici per disabili per ogni settimana di ritardo	€ 300,00
20	Mancata manutenzione ordinaria delle celle frigorifere per ogni settimana di ritardo	€ 300,00
21	Mancata fornitura e posa lastra di marmo di carrara	€ 300,00

Il Committente dovrà informare preventivamente l'Appaltatore della sua intenzione di applicare la sanzione di cui al presente articolo, che dovrà essere chiaramente ed esaustivamente motivata con l'indicazione esatta della sua entità e del tempo cui è riferita.

L'Appaltatore ha il diritto di opporsi entro 7 (sette) giorni all'intenzione sanzionatoria del Committente fornendo per iscritto tutte le giustificazioni che riterrà opportuno.  
Il Committente riscuoterà la penale deducendola dai corrispettivi canoni semestrali.

## **ARTICOLO 7 – VALORE DELL'APPALTO**

Il valore del presente appalto è costituito dalle seguenti voci:

- a) valore delle prestazioni di polizza mortuaria (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, etc.). Questa quota del compenso, quantificata in via del tutto presunta, verrà pagata a misura sulla base del numero delle operazioni effettivamente effettuate, rendicontate semestralmente, per un importo annuo di €
- b) valore di tutte le restanti operazioni previste dal presente capitolato. Questa quota del compenso, definita canone di manutenzione e gestione, viene quantificata a corpo, per un importo annuo pari a € oltre a € per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (questa cifra comprende anche gli oneri per la sicurezza relativi alle operazioni di cui al sub.a)

il tutto come da prospetto riassuntivo che segue:

	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	Importo annuo	Importo triennale
1	Operazioni Polizia Mortuaria	<b>€ 33.525,00</b>	<b>€ 100.575,00</b>
2	Canone manutenzione e gestione	<b>€ 23.200,00</b>	<b>€ 69.600,00</b>
3	Oneri per la sicurezza	<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 6.000,00</b>
4	Oneri sicurezza per dispositivi anti COVID 19	<b>€ 2.500,00</b>	<b>€ 7.500,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 61.225,00</b>	<b>€ 183.675,00</b>

**IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE PRESUNTO DELL'APPALTO: € 183.675,00** di cui € **13.500,00** per oneri per la sicurezza e per la sicurezza anticovid 19 non soggetto a ribasso d'asta.

**Per quanto concerne l'importo di cui alla voce 4) della suddetta tabella sarà riconosciuta solo se applicabile, ovvero fino al termine dell'emergenza sanitaria.**

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore chiedere ai soggetti privati compensi per le operazioni di Polizia Mortuaria descritte nel presente capitolato. E' fatto altresì divieto assoluto all'appaltatore di avvalersi della qualifica di Appaltatore del Comune (o simili) per orientare la scelta dei parenti dei defunti nei confronti di una determinata impresa di Onoranze Funebri. La violazione di entrambi o di uno di questi divieti, accertata dal Committente, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

## **ARTICOLO 8 – CAUZIONE PROVVISORIA**

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare contestualmente all'offerta, ai sensi dell'art.103 del Decreto Legislativo n.50/2016 e smi, cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, a garanzia della futura stipulazione del contratto. Alla ditta risultata aggiudicataria la predetta cauzione verrà restituita all'atto della stipulazione del contratto.

Tale documento può essere una fideiussione:

- a) bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al testo Unico Bancario approvato con il decreto legislativo n.385/93 e smi;

- b) assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del decreto legislativo n.209/2005 e smi;
- c) rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del decreto legislativo n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del decreto legislativo n.58/1998.

La fideiussione deve avere validità per un periodo di almeno 180 gg. decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2) del Codice Civile;
- ✓ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta;
- ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate dall'art.93 del decreto legislativo n.50/2016 e smi. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

Ai sensi dell'art.93 comma 8) del decreto legislativo n.50/2016, la fideiussione in qualsiasi forma presentata deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del decreto legislativo n.50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art.106 del decreto legislativo n.385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del decreto legislativo n.58/1998;
- ✓ contenere la denominazione della gara.

## **ARTICOLO 9 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei contratti, è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Lgs. 1.9.1993 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art.161 del D. Lgs 24.2.1998 n.58.

Qualora il ribasso sia superiore al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

E' ammessa la riduzione della garanzia fideiussoria definitiva del 50% ai sensi dell'art.93 comma 7 del D. Lgs n.50/2016.

La garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.



La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19.1.2018 n.31.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto od in parte.

## **ARTICOLO 10 – RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE**

Tutti gli obblighi assicurativi relativi al personale impiegato, infortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico della Ditta Appaltatrice il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Comune di Vignate o in solido con il Comune di Vignate, con rinuncia del diritto di rivalsa nei confronti del Comune stesso.

L'Appaltatrice si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi in materia di responsabilità civile in caso di infortunio o danno eventualmente arrecato alle persone e/o cose sia del Comune di Vignate che di altri, contraendo copertura assicurativa, esonerando il Comune stesso dei massimali previsti non potrà essere inferiore a:

- RCT: 3.000.000,00 di euro
- RCO: 2.500.000,00 di euro

Il massimale si intende al netto di eventuale franchigia.

Copia del contratto assicurativo dovrà essere consegnato all'atto della stipula del contratto.

## **ARTICOLO 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti del servizio verranno effettuati mediante due rate semestrali posticipate al 30 giugno ed al 31 dicembre di ogni anno; su ogni rata verranno liquidate:

- a) importo semestrale, al netto del ribasso offerto in sede di gara, delle operazioni di cui ai **sub. 1-2-3-4-5-6 e 22 del precedente art.5** con applicazione del singolo importo per operazione risultante dalla relativa tabella di cui al medesimo articolo;
- b) importo semestrale relativo alle quantità effettivamente prestate delle operazioni di cui ai **sub. dal n.7 al n.21 e n.23 del precedente articolo 5**, essendo le stesse poste a carico dell'utenza e non essendo preventivabili in numero certo, con applicazione del singolo importo risultante dalla relativa tabella di cui al medesimo articolo al netto del ribasso offerto in sede di gara.

La liquidazione delle relative fatture all'uopo presentate verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

## **ARTICOLO 12 – CONTROLLI DEL COMUNE**

Le operazioni di Polizia Mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate sotto il controllo del Responsabile del Settore Tecnico, il quale disporrà affinché vengano rispettate tutte le norme previste dal DPR n.285/1990, nonché dalla L.R. n.4/2019 e Regolamento regionale n.6/2004 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ARTICOLO 13 – PERSONALE**

Gli addetti che l'impresa appaltatrice adibisce all'espletamento dei servizi indicati al precedente articolo 8, devono possedere tutti i requisiti necessari, essere adeguatamente formati ed informati ai sensi del Decreto Legislativo n.81/2008, essere idonei al rapporto con il pubblico ed essere a perfetta conoscenza del vigente Regolamento per la gestione dei servizi cimiteriali.

L'appaltatore deve fornire all'inizio dell'appalto i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni e i nominativi di eventuali sostituti in caso di ferie e malattie. Inoltre l'appaltatore, sempre all'inizio del servizio, dovrà comunicare le seguenti informazioni:

- nominativo del responsabile della sicurezza
- nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto
- dotazione di dispositivi di protezione individuale del personale;
- documento di valutazione dei rischi previsto redatto ai sensi dell'art.28 del Decreto Legislativo n.81/2008.

L'appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.

L'appaltatore dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarli per i compiti e le mansioni richieste dal servizio e dovrà fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a richiesta dell'Amministrazione, deve sostituire il personale ritenuto inadeguato o colpevole di non aver ottemperato ai doveri del servizio.

L'appaltatore mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del Responsabile dell'Ufficio Cimiteriale del Comune, nonché un comportamento serio e decoroso come si conviene alla natura ed alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Durante il servizio gli addetti dovranno munirsi dei dispositivi antinfortunistici (DPI) nell'eseguire particolari

tipologie di lavoro come previsto dall'art. 20 del D.lgs.81/2008.

Il personale addetto ai Cimiteri, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare deve:

- a) presentarsi in perfetto ordine nella persona e con uguale divisa da lavoro;
- b) presentarsi in servizio in qualunque ora straordinaria, anche notturna, in caso di necessità e di emergenza;
- c) astenersi, mentre è in servizio, dal fumare, bere alcolici e dall'utilizzare il telefono cellulare durante le cerimonie funebri;
- d) aver cura del regolare funzionamento dei servizi e delle attrezzature dei quali fa uso;
- e) conformarsi al Codice di comportamento, adottato dal Comune di Parabiago, cui si devono attenere anche coloro che non hanno un rapporto di dipendenza con l'Amministrazione ma con la quale intrattengono rapporti economici.

Allo stesso personale, è fatto rigoroso divieto di:

- a) eseguire all'interno dei Cimiteri attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- b) ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, anche per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri di ufficio;
- c) segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti i Cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- d) esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno dei Cimiteri che al di fuori di essi e in qualsiasi momento;
- e) trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel Cimitero.
- f) L'appaltatore è tenuto ad osservare e far osservare al proprio personale quanto previsto nel Documento di Valutazione dei rischi predisposto ai sensi degli articoli 17 e 28 del D.Lgs.81/2008.
- g) Le suddette norme si applicano anche alle eventuali imprese subappaltatrici, per le quali garante responsabile dell'applicazione delle disposizioni sarà l'impresa aggiudicataria.

## **ARTICOLO 14 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR nonché dal codice di comportamento del Comune di VIGNATE.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

## **ARTICOLO 15 - REFERENTI**

### **Referente della Stazione Appaltante**

Il referente della Stazione Appaltante è il Direttore dell'esecuzione del contratto, il cui nominativo sarà indicato nel contratto.

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione, al controllo tecnico-contabile ed alla regolare esecuzione del contratto, svolgendo le attività previste dal Codice dei contratti, D.Lgs 50/2016, nonché tutte le attività che si dovessero rendere opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati.

Qualora la Stazione Appaltante dovesse procedere, nel corso dell'appalto, alla nomina di un diverso Direttore dell'esecuzione, il nominativo dello stesso sarà comunicato, per iscritto, all'appaltatore entro 5 (cinque) giorni dalla nomina suddetta.

### **Referente dell'appaltatore**

Ai fini di un buon coordinamento del servizio, l'appaltatore dovrà nominare e mettere a disposizione un suo incaricato che, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema dovesse sorgere nell'esecuzione dello stesso, sarà il referente verso la Stazione Appaltante.

In particolare il referente, in qualità di responsabile unico del servizio verso il Comune, dovrà seguire direttamente tutti gli aspetti che riguardano:

- la gestione delle attività dettagliate nel presente capitolato;
- l'organizzazione del personale alle dipendenze della ditta;
- gli adempimenti connessi a tutte le attività svolte sia di ordine tecnico che di ordine amministrativo;
- la comunicazione tempestiva all'Ufficio Tecnico di tutte le problematiche che si verificano nell'esercizio delle attività di cui al presente appalto;

Il responsabile unico del servizio dovrà essere dotato di telefono cellulare, fornito dalla ditta stessa, il cui numero dovrà essere comunicato agli uffici comunali, al fine di permettere la reperibilità per l'intero arco delle 24 ore e per tutti i giorni della settimana, festività comprese. Se durante l'appalto il nominativo del responsabile unico del servizio dovesse cambiare, l'appaltatore dovrà comunicare immediatamente, per iscritto, al Direttore dell'esecuzione, il nuovo nominativo.

## **ARTICOLO 16 – ONERI DIVERSI E ALTRE RESPONSABILITA' A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione appaltante del buon andamento del servizio da esso assunto, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Assumerà, direttamente in ogni caso e nel più ampio modo, qualsiasi responsabilità derivante dai danni comunque provocati nello svolgimento del servizio, ivi compresi incidenti accidentali che potessero essere arrecati al Comune, al personale e a terzi, tenendone indenne l'Amministrazione Comunali. Altrettanto dicasi per le eventuali inosservanze di prescrizioni di leggi e di regolamenti generali e locali.

L'Appaltatore dovrà tener conto che il servizio prestato è di pubblica utilità e che non può essere sospeso e pertanto dovrà subordinare le proprie attività alle esigenze dell'Ente Appaltante, nonché adottare tutte le misure cautelative e protettive necessarie per evitare

disturbi, disagi, pericoli, etc., creando ove occorrono protezioni, sbarramenti, percorsi sostitutivi, etc, il tutto senza farne oggetto di richiesta di speciali ed ulteriori compensi od indennizzi.

In caso di esercizio del diritto di sciopero dei propri dipendenti l'Appaltatore dovrà rispettare e far rispettare le disposizioni di cui alla legge n. 146/1990 e successive modifiche e integrazioni che regolano il diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e dovrà darne comunicazione al Comune almeno con l'anticipo di 5 giorni.

Nulla è dovuto all'Appaltatore per le mancate prestazioni, qualunque sia il motivo.

## **ARTICOLO 17 – SUBAPPALTO**

È consentito procedere al subappalto dei servizi in oggetto nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

## **ARTICOLO 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte, così come indicato dall'articolo 108, comma 1, del D.lgs. 50/2016 che qui si intende integralmente richiamato.

La Stazione Appaltante deve risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora nei confronti dell'appaltatore per il quale sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto sarà, inoltre, risolto qualora si verificano le condizioni di cui ai seguenti commi 3 e 4 dell'art.108 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, ogni qualvolta:

1. si verifichi una inottemperanza agli obblighi imposti in materia di tracciabilità dalla Legge 13.08.2010 n.136;
2. non vengano rispettati gli obblighi di riservatezza;
3. non vengano rispettati gli impegni derivanti dagli obblighi di trasparenza e anticorruzione;
4. qualora le penali applicate superino il 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione di diritto ha efficacia nel momento in cui il Responsabile del Procedimento ne dà comunicazione all'Appaltatore per iscritto a mezzo posta elettronica certificata.

## **ARTICOLO 19– RECESSO**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, con preavviso di almeno 20 giorni, mediante comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, secondo quanto indicato dall'art. 109 del D. Lgs 50/2016, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

## **ARTICOLO 20 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016, che qui si intende integralmente richiamato, le modifiche nonché le varianti, se ammissibili, devono essere autorizzate dal RUP con apposito atto scritto.

## **ARTICOLO 21 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione Comunale, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

E' altresì vietato cedere tutto o in parte i crediti derivanti dal presente appalto ad altre imprese.

In ogni caso, per la cessione dei crediti derivanti dal contratto dovrà essere rispettato quanto prescritto dall'art.106 del Codice dei contratti.

## **ARTICOLO 22- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualora insorgano controversie in fase esecutiva del contratto circa la corretta valutazione dell'esattezza della prestazione pattuita, si applicano le disposizioni di cui all'art.206 del decreto legislativo n.50/2016.

In caso di inutile ricorso alle procedure di cui al citato articolo, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente presso il Foro di Milano.

Per tutte le controversie è in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

## **ARTICOLO 23– ESECUZIONE D'UFFICIO**

Nel caso in cui si verificano deficienze od abusi nell'espletamento di quanto previsto dal capitolato, l'Amministrazione potrà far eseguire d'ufficio i servizi e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, qualora l'appaltatore espressamente diffidato non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà trattenuto dalle somme dovute all'impresa appaltatrice ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

## **ARTICOLO 24 – STIPULAZIONE E SPESE DEL CONTRATTO**

Il contratto di servizio verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, previa presentazione delle garanzie e dei documenti richiesti e pagamento delle relative spese.

Nel caso in cui l'appaltatore non sottoscriva il contratto di servizio e/o non produca i documenti richiesti negli atti di gara nel termine assegnato, la Stazione appaltante può dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. Il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che porrà a carico dell'aggiudicatario le eventuali ulteriori spese sostenute per la stipulazione del contratto con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria presentata in sede di gara.

Tutti gli oneri fiscali derivanti dall'appalto, registrazione e diritti di segreteria, sono a completo carico dell'Appaltatore.

## **ARTICOLO 25 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2020 e sanzionati dall'art.6 della medesima legge.

In particolare egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC) entro 7 (sette) giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale)
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale).

## **ARTICOLO 26 – ELEZIONE DI DOMICILIO – DISPOSIZIONI FINALI**

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede del Comune di VIGNATE. La Stazione Appaltante notificherà all'Appaltatore tutti i provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente atto, si rinvia alle norme vigenti in materia e alle altre disposizioni di legge in vigore.

Si dà atto che il DUVRI è allegato al presente Capitolato Speciale di Appalto e ne costituisce parte integrante.

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente Capitolato Speciale di Appalto, si fa riferimento alle norme vigenti in materia nonché alle norme del Codice Civile.

## **ARTICOLO 27 – REVISIONE PREZZI**

Il prezzo rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto fatta salva la revisione periodica del prezzo operata mediante l'applicazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

La verifica sarà effettuata nel mese di dicembre con decorrenza dal secondo anno di appalto.

## **ARTICOLO 28 – OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Il contratto è assoggettato all'obbligo di cui al decreto-legge 26 ottobre 2019, n.124 convertito in Legge il 19 dicembre 2019 con il n. 157, se definito quale caratterizzato da prevalente utilizzo di manodopera, presso le sedi di attività del committente, con l'utilizzo di beni strumentali di proprietà di quest'ultimo o ad esso riconducibili in qualsiasi forma ed in proposito, il committente del servizio è tenuto a richiedere all'impresa appaltatrice o affidataria e all'impresa subappaltatrice - che a sua volta è obbligata a rilasciarla - copia delle deleghe di pagamento relative al versamento delle ritenute fiscali operate sulle retribuzioni dei lavoratori direttamente impiegati nell'esecuzione dei servizi affidati dal committente. Nel caso in cui l'impresa appaltatrice, affidataria e subappaltatrice non ottempererà all'obbligo di trasmettere al committente le deleghe di pagamento e le informazioni relative ai lavoratori impiegati, verranno applicate da parte del Committente stesso le disposizioni di cui alla Circolare 1/E del 12.2.2020 emessa dall'Agenzia delle Entrate.

## **ARTICOLO 29 – INCOMPATIBILITA'**

La gestione dei servizi cimiteriali è incompatibile con l'attività funebre, ai sensi dell'art.9 comma terzo della L.R. 4/2019 e dell'art.33 comma quarto del Regolamento Regionale n.6/2004

## **ARTICOLO 30 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vignate, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.9508081 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.vignate.mi.it](mailto:rpd@comune.vignate.mi.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale l'operatore economico partecipa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

### **ARTICOLO 31 – NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i, quelle dettate dal D.P.R. 10.9.1990 n.285 "Regolamento di Polizia Mortuaria", quelle dettate dalla L.R. n.4/2019 e s.m.i. e dal Regolamento Regionale n.6/2004 e s.m.i.