

CURRICULUM VITAE ARCH. RITA TARASCHI

Informazioni personali



Nome	Rita
Cognome	Taraschi
Indirizzo Ufficio	Via Villa 50 – Bresso (MI)
Telefono	335/7529677
E-mail	rita.taraschi@libero.it
Data di nascita	15/01/1958
Qualifica	Unica dirigenziale Enti Locali
Incarico attuale	Dirigente Settore Servizi al Territorio e Imprese Comune di Pioltello (MI)

Esperienza Professionale

- DALL'ANNO 1982 ALL'ANNO 1985: ASSISTENTE UNIVERSITARIA VOLONTARIA E CORRELATRICE DI TESI STORICHE PER IL CORSO DI INDIRIZZI DELL'ARCHITETTURA MODERNA DELLA PROFESSORESSA SILVIA DANESI SQUARZINA
- DALL'ANNO 1988 ALL'ANNO 1989: IMPIEGATA DI CONCETTO – ISTRUTTORE PER IL SETTORE LL.PP. – COMUNE DI BRESSO
- DALL'ANNO 1990 A OTTOBRE 1991: FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. – COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

COMUNE DI BRESSO (MI):

- DA NOVEMBRE 1991 A SETTEMBRE 1995: FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. – COMUNE DI BRESSO
- DA OTTOBRE 1995 A APRILE 2000: INCARICO CONFERITO DAL SINDACO PER LA DIRIGENZA DELL'AREA TECNICA – COMUNE DI BRESSO
- DA 01.05.2000 AL 31.03.2013
 - ✓ DIRIGENTE AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, VIABILITA', SEGNALETICA E TRASPORTI – COMUNE DI BRESSO (MI) – A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO
 - ✓ ATTIVITA' DIREZIONALE NELLA GESTIONE DEL COMUNE DI BRESSO, ALL'INTERNO DI UN COMITATO DI DIREZIONE NOMINATO DAL SINDACO, IN CARENZA DEL DIRETTORE GENERALE , DAL 2004 AL 2005 E DAL 2008 CONSECUTIVAMENTE al 2013.
 - ✓ DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL d. Lgs 81/2008
 - ✓ DAL 01.05.2000 AL 31.3.2013: RESPONSABILE DEI SERVIZI ESSENZIALI NEI PIANI DI EMERGENZA COMUNALI.
- ANNO 2012 – RESPONSABILE DEL COMITATO TECNICO RELATIVO AL VII INCONTRO MONDIALE DELLE FAMIGLIE TENUTOSI NEL COMUNE DI BRESSO NEI GIORNI 2 E 3 GIUGNO CON LA PRESENZA DI PAPA BENEDETTO XVI.

Tale ruolo mi ha permesso di approfondire professionalità di tipo manageriale acquisendo una notevole esperienza nell'ambito della gestione, preparazione, allestimento e realizzazione di grandi eventi, oltre che nell'ideazione di progetti di comunicazione e di marketing territoriale.

Allestimento Eventi: Fra gli eventi realizzati, in qualità di coordinatrice e responsabile (con l'incarico conferitomi dalla Giunta Comunale) dell'organizzazione della Mostra *“La famiglia, il lavoro, la festa”*, allestita a Bresso, presso lo Spazio Cultura delle ex-ghiacciaie ristrutturate e situate nei sotterranei della Villa Conti Perini, da Giugno a settembre 2012, in collaborazione con il Direttore della Galleria degli Uffizi di Firenze, in occasione del VII Incontro Mondiale delle Famiglie

il 2 e il 3 giugno 2012, evento in cui ho svolto, nell'ambito del Comitato di Direzione il ruolo di coordinamento di tutte le attività tecniche e di allestimento aree di accoglienza. La mostra è stata allestita proprio sulla base di una personale idea progettuale.

In ambito sovracomunale ho svolto ruoli di coordinamento nell'attuazione di accordi con soggetti pubblici e privati in materia di viabilità, trasporti, impianti di depurazione, nonché coordinamento delle attività in materia di accordi di programma e protocolli d'intesa tra Enti in materia di viabilità, trasporti e bonifiche territoriali.

Fra questi di particolare rilevanza sono stati i seguenti procedimenti:

- ◆ Attuazione dell'intervento di bonifica con la realizzazione della vasca di laminazione di circa 40 metri quadrati all'interno del Parco Nord Milano con un progetto idraulico redatto dall'Ing. Claudio Zucal e un progetto di mitigazione ambientale a firma dell'architetto Kipar. L'intervento coinvolgeva diversi Enti e pertanto ho seguito il procedimento prima in qualità di responsabile del servizio fognature presso il Comune di Cinisello e poi come Dirigente della Direzione tecnica del Comune di Bresso.
- ◆ con il Parco Nord Milano piano di bonifica e riqualificazione del fiume Seveso nel tratto di competenza del territorio comunale.
- ◆ progetto "Dorsale Verde" sostenuto dalla Provincia di Milano per la rinaturalizzazione delle sponde fluviali del fiume Seveso nel tratto di competenza del territorio comunale con la valorizzazione dei siti di flusso dell'alveo e di quelli adiacenti.
- ◆ protocollo d'intesa tra regione Lombardia-consorzio parco nord-comune di bresso-società zanbon per la realizzazione dei "giardini della scienza" quale parco scientifico tecnologico e che contemplava la realizzazione di un lago artificiale da realizzarsi a cura del parco nord con finanziamento regionale
- ◆ realizzazione della metrotramvia "Bresso-Seregno" che mi ha visto impegnata, nella fase di predisposizione degli atti e dell'accordo tra gli Enti sottoscritto nel 2012 quale coordinatrice e referente per i Comuni della tratta interessata, e la Provincia di Milano e Metropolitana Milanese Ente attuatore dell'opera,

Lavori Pubblici: Responsabile programmazione Piano triennale Opere Pubbliche e Elenco Annuale Lavori Pubblici. Si elencano le attività principali svolte:

- ◆ Gestione, progettazione e Direzione lavori, di interventi di adeguamento e messa a norma di edilizia scolastica, edilizia istituzionale (edifici comunali), patrimonio immobiliare dell'Ente quali ad esempio:
 - progetto di recupero della ghiacciaia situata nei sotterranei della Villa Conti-Perini a Bresso,
 - Progetti di adeguamento sicurezza e barriere architettoniche e messa a norma impiantistica edifici scolastici e di proprietà comunale
 - l'adeguamento e ristrutturazione del Palazzo Comunale con progettazione allestimento e arredo della sala consiliare, progetto pubblicato
- ◆ Gestione, progettazione e Direzione lavori, di interventi di adeguamento riqualificazione e manutenzione straordinaria delle strade comunali, anche in coordinamento con altri Enti (es: riqualificazione via Clerici di Bresso in coordinamento con gli interventi eseguiti dagli altri Enti proprietari di tratti della medesima strada ex Provincia Milano e comune Sesto San Giovanni).
 - redazione dello studio di fattibilità di opere di riqualificazione stradale in ambito Parco Nord e di sistemi di rotonde cittadine su strade a grossa percorrenza, in collaborazione con il Politecnico di Milano, Dipartimento Ingegneria, (es: già realizzato il primo tratto di Via Gramsci – dalla rotonda incrocio via Clerici a ingresso aeroporto).
 - Riqualificazione di Piazza Italia, attuato con finanziamento regionale in accordo con i commercianti del quartiere a cui era destinata una quota di finanziamento con un processo di progettazione partecipata anche con i cittadini per l'integrazione degli interventi di riqualificazione con le opere di sistemazione dei negozi e vetrine.

Datore di Lavoro dirigente coordinatrice, nel Comitato di Direzione, di tutte le attività connesse agli adempimenti di cui al D. Lgs prima 626/2006 e poi 81/2008. gestione sicurezza luoghi di lavoro

Urbanistica, viabilità e trasporti:

- ◆ predisposizione del Piano della Viabilità (anni 1992-1994)
- ◆ formazione del Piano Urbano del Traffico con relativi aggiornamenti, (dal 2000 al 2011)
- ◆ Piano Urbano del Commercio,
- ◆ redazione Catasto strade,
- ◆ Piani della Segnaletica
- ◆ Piano e regolamento di arredo urbano.
- ◆ co-redattrice del Piano dell'Illuminazione Pubblica
- ◆ redazione del Piano Cimiteriale

Servizi emergenza e Protezione Civile: Responsabile dei servizi essenziali all'interno del COC (Comitato Operativo di protezione Civile all'interno del Piano di Protezione Civile):

- ◆ responsabile del servizio emergenza neve per l'organizzazione operativa dei servizi di rimozione, salatura e spalatura della neve coordinamento personale e gestione operazioni di movimentazione dei relativi mezzi nel territorio comunale
- ◆ Responsabile allestimento strutture per prima accoglienza degli immigrati in alcuni immobili di proprietà comunale.

COMUNE DI GALATINA (LE):

- DAL 1.04.2013 AL 30.10.2016 DIRIGENTE DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, RIFIUTI, TRASPORTI (TPL E FERROVIARIO), VIABILITA', SEGNALETICA – COMUNE DI GALATINA (LE) – VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO PER MOBILITA'
- DAL 2014 AL 30.10.2016 RESPONSABILE DEI SERVIZI ESSENZIALI NELLA STRUTTURA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE
- DALL'1.01.2015 AL 30.10.2016 DIRIGENTE AD INTERIM DELLA DIREZIONE TERRITORIO AMBIENTE, BONIFICA SITI INQUINATI, TURISMO MARKETING – COMUNE DI GALATINA (LE)
- 01.11. 2014 AL 30.10.2016 RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE ARO 5/LE E RUP AMBITO REGIONALE OTTIMALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DI N. 14 COMUNI
- Dal 1.04.2013 AL 30.10.2016 ATTIVITA' DIREZIONALE NELLA GESTIONE DEL COMUNE DI GALATINA ALL'INTERNO DI UNA CABINA DI REGIA NOMINATA DALLA GIUNTA
TALE INCARICO VIENE SVOLTO ANCHE ATTUALMENTE.
- ANNO 2015: MEMBRO DEL COMITATO TECNICO ASSOCIAZIONE "CUORE DELLA PUGLIA" PER LA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI GALATINA AD EXPO 2015
- DAL 2015 AL 4.9.2016 E DALL'1.1.2017 AD OGGI DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS 81/2008 DELL'AREA DI PROPRIA COMPETENZA

Si citano alcuni incarichi specifici assunti nel ruolo di Dirigente tecnico del Comune di Galatina:

- ◆ co-progettista per la parte architettonica, nell'intervento di riqualificazione e restauro del Teatro Cavallino Bianco di Galatina (Lecce),
- ◆ Responsabile dei progetti di riqualificazione strade centro storico finanziati dalla regione Puglia
- ◆ Collaborazione con la sovrintendenza dei Beni storico-Artistici e Ambientali Pugliese per la salvaguardia del sagrato della Chiesa di Santa Caterina di Galatina
- ◆ Responsabile del procedimento e tecnico gestionale dell'intervento di recupero del Museo Civico Pietro Cavoti di Galatina (restauro di opere immobili e mobili su carta, su tela, opere in gesso e armi) svolgendo anche il ruolo di Presidente di Commissione delle gare d'appalto con funzionari della sovrintendenza.
- ◆ Coordinatore del Progetto attualmente in fase di redazione per il riconoscimento di "teatro storico" della struttura in fase di restauro, il Teatro Cavallino Bianco

In qualità di Responsabile del Servizio Rifiuti annesso alla direzione LL.PP.:

- ◆ responsabile dell'Ufficio Comune ARO LE/5 per la gestione unificata del servizio rifiuti solidi urbani per i n.15 Comuni appartenenti all'ambito. In tale ruolo ho curato personalmente i rapporti con Regione Puglia, provvedendo alla gestione e al coordinamento di tutte le attività di competenza dell'ufficio comune compresa la predisposizione di tutti gli atti deliberativi da sottoporre all'esame dell'assemblea ARO, nonché la gestione contabile.
- ◆ Progettista del "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbano ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale per le annualità 2016/2018 e per le annualità 2018/2020 (compresa la gestione della procedura di gara), nelle more dell'attivazione del servizio unificato dell'ARO LE/5.

Quale Dirigente ad Interim dei servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, turismo Marketing e Agricoltura.

- ◆ Responsabile dell'ufficio proponente le procedure di VAS e VIA di Piani urbanistici
- ◆ Responsabile procedimenti di bonifica di aree di proprietà comunale.
- ◆ Progettazione ed attuazione di iniziative per esaltare le risorse e i prodotti espressi dal territorio legando gusto, tradizione, folklore, musica e arte, con un progetto organizzativo e con scambi interistituzionali all'interno della Regione Puglia che ha permesso al Comune di Galatina di partecipare ad Expo 2015 con l'Associazione "Cuore della Puglia". Dal 7 al 13 luglio nello spazio della Cascina Triulza a Milano, il Comune di Galatina ha partecipato a un mercato delle produzioni tipiche sia enogastronomiche che artigianali con la presenza di n. 2 aziende del territorio. Nel mercato ogni azienda selezionata ha potuto pubblicizzare e vendere i propri prodotti. Sempre in ambito Expo, come Associazione "Cuore della Puglia" ho partecipato all'organizzazione di una serie di eventi ed incontri presso lo spazio Co' Bianchi, ex Albergo diurno in Piazza Duomo a Milano, in rappresentanza dell'amministrazione comunale.
- ◆ Attuazione di strategie comuni di marketing territoriale e pianificazione territoriale strategica con l'obiettivo di sfruttare le peculiarità e le opportunità dei singoli territori, creando sinergie che possano dare una forte spinta all'economia locale per valorizzare le peculiarità e gli asset dei territori;
 - Progetti di Riqualificazione di ambiti urbani periferici sia attraverso interventi per la messa a valore dei beni patrimoniali con azioni sinergiche con altri soggetti per accrescere la competitività del settore agricolo e dell'innovazione sociale e diminuire la disoccupazione giovanile. quale ad esempio:
 - progetto di riqualificazione urbanistica dal titolo "*Collemeto: giardino di Comunità e nuove economie rurali(strategia di potenziamento dell'attrattività sociale ed economica della frazione di Collemeto, tramite valorizzazione pratiche rurali)*" per la partecipazione del Comune di Galatina al Bando "per la presentazione di proposte per la predisposizione del Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate" di cui al DPCM n. 249/2015.
- ◆ Coordinatrice del gruppo di lavoro per la partecipazione del Comune di Galatina al bando pubblico per la selezione delle aree urbane in attuazione dell'ASSE PRIORITARIO XII "Sviluppo Urbano Sostenibile" – Azione 12.1 "Rigenerazione Urbana Sostenibile" del P.O.R. FESR-FSE 2014-2020. Nella proposta di strategia di pianificazione dell'ambito territoriale prescelto, cioè il Villaggio Azzurro, ex sede di abitazione degli avieri che lavoravano nel vicino aeroporto militare e abbandonato da quasi 40 anni ho coordinato tutte le attività di partecipazione di tutti gli attori a diverso titolo coinvolti (Amministrazione Comunale, Stakeholders locali del terzo settore ed economico-imprenditoriali, Società civile, altri enti pubblici, ordini professionali e cittadinanza) realizzando incontri con diverse metodologie partecipative (SWOT, OST) per accogliere proposte di idee progettuali per giungere ad una visione comune del "Villaggio Azzurro come cittadella dell'innovazione sociale". L'attuazione della strategia dunque attuata con un modello di governance che ha inteso includere tutti gli attori sociali nei momenti di ideazione e dei successivi momenti di progettazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione.

COMUNE SAN GIULIANO MILANESE

DAL 5.9.2016 AL 31.12.2016: DIRIGENTE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SPORTELLINO UNICO EDILIZIA, AMBIENTE, COMMERCIO SUAP E, MOBILITA', LAVORI PUBBLICI, TRASPORTI E DEMANIO E PATRIMONIO incarico di comando al 70% trasformato al 100% dal mese di NOVEMBRE

- ✓ DATORE DI LAVORO DI TUTTO L'ENTE AI SENSI DEL d. Lgs 81/2008

Nel ruolo di Dirigente di tale Comune ho svolto tutte le mansioni connesse all'area a me assegnata:

- ◆ verifiche ambientali e bonifiche di siti comunali,
- ◆ tutte le attività connesse al ruolo di DATORE DI LAVORO UNICO per l'ente compreso la gestione delle prove di evacuazione;
- ◆ tematiche del trasporto pubblico locale, con predisposizione degli atti tecnici per la nuova gara d'appalto curando personalmente i rapporti con il Comune di Milano per il servizio di trasporto pubblico ATM.
- ◆ Completamento di procedimenti per nuove aperture di esercizi commerciali,
- ◆ procedimenti per la trasformazione dal diritto di superficie in proprietà di comparti di edilizia economica e popolare
- ◆ Ho trattato unitamente al Segretario e all'altro Dirigente presente tutte le difficoltà gestionali connesse allo stato di predissesto che il comune ha dichiarato nel mese di ottobre.

COMUNE DI GALATINA (LE):

-DAL 1.1.2017 AL 14.02.2018 DIRIGENTE DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, RIFIUTI, TRASPORTI, VIABILITA', SEGNALETICA nonché DIRIGENTE AD INTERIM DELLA DIREZIONE TERRITORIO AMBIENTE, BONIFICA SITI INQUINATI, TURISMO, MARKETING, AGRICOLTURA, CON RICONFERMA DEGLI INCARICHI **DI DATORE DI LAVORO E RESPONSABILE DEI SERVIZI ESSENZIALI DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI EMERGENZA.**

Si segnala che Tra le attività svolte come Responsabile Servizi Emergenziali del Comune di Galatina ho gestito l'accoglienza presso strutture comunali a seguito dello sbarco di emigrati da Paesi Extracomunitari.

COMUNE DI PIOLTELLO (MI):

DAL 15.02.2018 AL 28.2.2020:

DIRIGENTE SERVIZI AL TERRITORIO ED IMPRESE CON ANNESSE LE SEGUENTI UNITA' ORGANIZZATIVE- URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, RIFIUTI, VIABILITA', TRASPORTI, LAVORI PUBBLICI APPALTI, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP. MARKETING TERRITORIALE, DEMANIO E PATRIMONIO.

DAL 28.2.2020 AD OGGI:

DIRIGENTE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AMBIENTE, RIFIUTI ED IMPRESE CON ANNESSE LE SEGUENTI UNITA' ORGANIZZATIVE- URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, RIFIUTI, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP. MARKETING TERRITORIALE, .

MEMBRO DEL COMITATO DI DIREZIONE DELL'ENTE

DATORE DI LAVORO DEL SETTORE DI COMPETENZA E COORDINATRICE DATORI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS 81/2008

Nel ruolo di Dirigente di tale Comune svolgo tutte le mansioni connesse alle Unità Organizzative complesse e semplici incardinate nel Settore da me diretto.

Si citano di seguito alcuni dei procedimenti, obiettivi, attività e processi più significativi gestiti in tale ruolo:

Procedimenti finanziamenti europei:

- ◆ Coordinamento ricerca di possibili finanziamenti europei con la prospettiva di costituire un "Ufficio Europa" . L'idea è quella di creare una struttura con specifiche professionalità tecniche, giuridiche e finanziarie in grado non solo di individuare linee di finanziamento e supportare le strutture comunali nella predisposizione dei progetti, ma soprattutto di informare le aziende presenti sul territorio delle molteplici possibilità offerte dalla programmazione Europea per il sostegno alle PMI e conseguentemente "aiutarle nella predisposizione della documentazione da presentare in caso di partecipazione a bandi con finanziamenti diretti rivolti specificatamente agli operatori privati.

In tale ambito in qualità di Project manager e responsabile del procedimento procedimento di partecipazione del Comune di Pioltello quale Capofila di n. 3 Comuni (Pioltello, Rescaldina e Cerro Maggiore) al 3° bando UIA (3° Invito nell'iniziativa di azioni Innovative urbane-finanziamento diretto) . In tale percorso ho curato personalmente le fasi endoprocedimentali di individuazione dei partners esterni con procedure ad evidenza pubblica e redazione delle schede progettuali garantendo all'Ente in soli venti giorni la presentazione della proposta nei termini stabiliti. Il progetto nel processo di selezione è stato ritenuto idoneo ed ha superato la prima fase di verifica dell'ammissibilità.

- ◆ Redazione Regolamenti Comunali del settore (es: ANO 2019: regolamento comunale commercio aree pubbliche, Regolamento Polizia Mortuaria, Regolamento nomina e funzioni seggi e commissioni di gara appalti pubblici ai sensi del D. Lgs 50/2016 e s.m.i)

Gestione Procedimenti sovracomunali

- ◆ Coordinamento procedimento Accordo di Programma tra Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Pioltello, Ferrovie dello Stato e Parco Agricolo Sud Milano per la realizzazione di interventi necessari per consentire il quadruplicamento della linea ferroviaria Pioltello-Treviglio e delle opere connesse e complementari. In particolare all'interno dei sub procedimenti connessi all'attuazione del Protocollo il Comune di Pioltello con Ferrovie dello Stato ha predisposto un protocollo d'Intesa volto a garantire il completamento dell'intervento di riqualificazione della Stazione ferroviaria di Pioltello nell'ambito del Progetto: "Easy Station – TPL miglioramento accessibilità ed OL" si è concordata una permuta di beni immobili tra RFI e Comune allo scopo di una razionalizzazione dei patrimoni immobiliari delle due parti nonché la regolarizzazione di situazioni di uso promiscuo. Attualmente è in corso la sottoscrizione del protocollo.
- ◆ Coordinamento procedimento bonifica e riuso area ex SISAS di cui al 2014 una parte dell'area (300 mila mq) e' divenuta di proprietà di Regione Lombardia e rientra nella superficie complessiva di circa 900 mila mq riconosciuta come Sin, Sito di Interesse nazionale-ministero dell'Ambiente. Le attività in sinergia con i sopra citati Enti riguarda sia il coordinamento sei Servizi Urbanistica ed Ambiente per la definizione dei contenuti del nuovo Protocollo d'Intesa che si andrà a sottoscrivere entro il 2020 che la realizzazione di un masterplan complessivo da parte di Regione Lombardia da proporre anche agli investitori che volessero venire ad insediarsi in questa zona che, con la Brebemi, con la riqualificazione della Pedemontana, e con la linea ferroviaria contigua, resta una delle aree piu' infrastrutturate della Lombardia e, quindi, anche molto appetibile per insediamenti di natura produttiva
- ◆ Coordinamento procedimento Protocollo d'Intesa con Città metropolitana per installazione Campo pratiche per attività formative ESEM→CPT in territorio di Pioltello e permuta ree. In fase di approvazione
- ◆ Partecipazione ai tavoli di lavoro nell'ambito dell'Accordo di programma dell'HUB Segrate sottoscritto nel 2019
- ◆ Presentazione domanda di finanziamento oper il rimboschimento del Parco della Besozza con Regione Lombardia ed ERSAF (ente forestale di RL)
- ◆ Partecipazione al PAESC i Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima che la Città metropolitana coordina nell'ambito del Patto dei Sindaci per l'avvio nel 2020
- ◆ Attività legate al Patto dei Sindaci per la mitigazione l'adattamento ai cambiamenti climatici. Nel Patto sottoscritto i Sindaci erano tenuti a sviluppare, entro i primi due anni dall'adesione, un Piano d'Azione per il Clima e l'Energia Sostenibile con l'obiettivo di ridurre le emissioni di CO2 di almeno il 40% entro il 2030 e aumentare la resilienza ai cambiamenti climatici . Nel corso del 2020 ci sarà il rendiconto del progetto 20-20

Urbanistica/Edilizia /Viabilità/Trasporti/Edilizia Privata/Commercio

- ◆ Procedimenti di completamento di procedimenti relativi a Piani Attuativi (AdT- Ambiti di Trasformazione) Commerciali (Aldi Supermercati, Centro ufficio Loreto – già completati) e artigianali-industriali (Rittal e Vital) nonché avviato procedimenti per nuovi Piani e/o modifiche di alcuni in corso (Esselunga e AdT2).
- ◆ Coordinamento procedimenti di varianti Parziali al PGT e varianti SUAP
- ◆ Coordinamento e predisposizione Linee programmatiche nel procedimento di attuazione del Piano di settore PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) .
- ◆ Coordinamento e sviluppo Piani Integrati di Intervento, atti negoziali, Piani attuativi relativi ad Ambiti di Trasformazione produttivi e commerciali (regolamentazione e autorizzazioni medie strutture di vendita settori alimentari e non)
- ◆ Rilascio permessi a Costruire Convenzionati di cui al DPR 380/2001
- ◆ Coordinamento Procedimento prima ricognizione in attuazione degli adempimenti di cui alla Legge Regionale 18/2019 (art. 40 bis L..R. 12/2005) in merito alla individuazione sul territorio comunale di ambiti e comparti con particolari problematiche rispetto ai contenuti della nuova normativa.
- ◆ adeguamento del Piano Cimiteriale (ultimo precedente aggiornamento nel 2006)
- ◆ Approvazione aggiornamento PGTU (Piano generale del traffico Urbano) con definizione dell'endoprocedimento della verifica ambientale alla luce delle complesse trasformazioni viabilistiche intervenute e in corso intorno al territorio comunale)

- ◆ Gestione campagna per togliere l'Amianto dai tetti di Pioltello” con censimento delle proprietà interessate
- ◆ Gestione ufficio Trasporti con realizzazione di interventi per rendere più flessibili i collegamenti su autobus (es: Progettazione e realizzazione a scomputo oneri “nuova Hub Malaspina”)
- ◆ Gestione con Assessorato con Autratroporti Regionale e Autoguidovie per il raddoppio delle linee esistenti e gestione modifica percorsi a fronte di realizzazione e modifiche arterie stradali (es: cantiere di Via Mantegna)

Demanio e Patrimonio

- ◆ Gestione procedimenti per la trasformazione dal diritto di superficie in proprietà di comparti di edilizia economica e popolare.
- ◆ azioni finalizzate a razionalizzare l'utilizzo delle proprietà comunali partendo da una ricognizione straordinaria dello stesso per ottenere una consistenza reale e aggiornata.
- ◆ Nella gestione del Patrimonio comunale (affitti attivi e passivi, convenzioni, concessioni, manutenzioni) ho provveduto all'affidamento del servizio per la informatizzazione della gestione del patrimonio fornitura di un software che per una ricognizione straordinaria del patrimonio comunale (controllo catasto e conservatoria) e valorizzazione del patrimonio con aggiornamento inventariale 2019 rispetto ai dati generali del Bilancio 2018 compresa la informatizzazione della gestione del patrimonio con formazione del personale addetto
- ◆ Realizzazione Progetto di Ricognizione Straordinaria Patrimonio e aggiornamento inventariale con valorizzazione Patrimonio dell'Ente. Il procedimento affidato ad una società esperta esterna è attualmente in corso
- ◆ redazione e aggiornamenti annuali Piano delle Alienazioni e qualità e quantità delle aree (delibere costituenti allegati obbligatori al Bilancio di previsione) e Gestione procedimenti per l'alienazione di beni immobili e aree di proprietà comunale

Lavori Pubblici:

- ◆ Responsabile programmazione Piano triennale Opere Pubbliche e Elenco Annuale Lavori Pubblici e redazione Piano Annuale OO.PP.
- ◆ Responsabile servizio Appalti e Contratti del Settore con gestione diretta dei procedimenti di appalto e Presidente delle Commissioni di gara: nel corso dell'anno 2019 sono stati gestiti personalmente circa n. 30 procedure di appalto fra cui:
 - Accordo Quadro per servizi e lavori manutenzione ordinaria e straordinaria strade : valore appalto € 5.400.000,00
 - Accordo Quadro per servizi e lavori manutenzione ordinaria e straordinaria edifici di proprietà comunale € 5.400.000,00
- ◆ Responsabile formazione per il personale sugli appalti, con gestione e organizzazione corsi residenziali di formazione per gli anni 2018 e 2019.
- ◆ Gestione e progettazione di interventi di adeguamento e messa a norma di edilizia scolastica, edilizia istituzionale (edifici comunali), patrimonio immobiliare dell'Ente
- ◆ Gestione, progettazione di interventi di adeguamento riqualificazione e manutenzione straordinaria delle strade comunali , anche in coordinamento con altri Enti
- ◆ Gestione Appalti forniture energia elettrica e gas_

Ambiente/ Gestione Rifiuti

- ◆ Coordinamento procedimenti per verifiche ambientali e bonifiche,
- ◆ Avvio iter per linee di indirizzo in materia di risparmio energetico con avvio iter procedimento Piano Regolatore della Pubblica Illuminazione (PRIC)
- ◆ Coordinamento attività in merito al Piano Cave predisposto da Città Metropolitana (presentazione osservazioni)
- ◆ Attività di promozione e valorizzazione Grandi Parchi (Progetto Parco Centrale – in fase di realizzazione)

- ◆ Gestione attività dell'ufficio Ambiente e promozione di campagne di sensibilizzazione per i cittadini per riduzione dell'impatto del traffico privato sull'ambiente e la salute con installazione colonnine per auto elettriche in accordo con COGESER società partecipata del Comune di Pioltello
- ◆ Gestione servizio rifiuti con predisposizione gare d'appalto per l'igiene urbana, smaltimento indifferenziato e smaltimento umido

Gestione emergenza :

- ◆ responsabile coordinatrice servizio gestione emergenza neve
- ◆ responsabile coordinatrice gestione interventi di emergenza nel territorio comunale
- ◆ gestione e coordinamento gestione emergenza sanitaria per Covid-19 in materia di ambiente, rifiuti

Funzioni Datore di lavoro:

- ◆ Coordinamento attività dei diversi datori di lavoro dell'Ente
- ◆ organizzazione formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- ◆ gestione e organizzazione Piani di evacuazione
- ◆ Gestione e organizzazione risorse umane in periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 e responsabile servizi di sanificazione luoghi di lavoro e aree esterne e strade

Attualmente svolgo attività di formazione in materia di pianificazione strategica, appalti ed esecuzione opere pubbliche (vedi sezione a parte nel presente curriculum)

Istruzione formazione	e
1981	<p>Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – facoltà di Pescara - con votazione 110 e lode. La tesi oltre a diventare materia di studio dei corsi di storia dell'architettura e indirizzi di architettura moderna, è stata oggetto di una mostra allestita a Roma nel 1984.</p>
1985	<p>Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto</p>
1989	<p>Iscrizione all'Albo Professionale Ordine degli Architetti della Provincia di Milano al n. 5956 poi passata per trasferimento all'Ordine Architetti della Provincia di Lecce ed ora in corso il trasferimento presso Ordine Provincia Milano</p>
2010/2011/2012	<p>Diploma al Master di 2° livello in Management del governo locale ad oggetto "Sistemi gestionali avanzati per territori complessi" presso l'Università E-Campus Sistema Susio, con votazione 110/110 e lode accademica.</p> <p>La laurea di Master di Secondo Livello ad oggetto "Sistemi Gestionali avanzati per i territori complessi" con una tesi ad oggetto "il Marketing territoriale come rafforzamento di visioni di sviluppo condivise del sistema territorio" ha contribuito ad un accrescimento della mie conoscenze in tema di gestione delle politiche pubbliche fornendo una impostazione metodologica innovativa e sicuramente utile per saper meglio leggere ed interpretare le variabili strutturali che determinano la performance di sviluppo di un contesto territoriale in un'ottica di miglioramento dei servizi, degli interventi e delle politiche pubbliche, con uno sguardo attento anche al ruolo che la cultura e i beni culturali hanno per la costruzione di una strategia di un territorio.</p>
Anni 2012 - 2013	<p>Partecipazione al progetto master di alta formazione e ricerca sul tema "Air in Comune" destinato a n. 12 segretari e dirigenti di Enti Locali delle Regioni Lombardia, Lazio e Toscana, organizzato da SSPAL, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Europee, Dipartimento Affari Giuridici e Legislativi, Dipartimento Affari Regionali in collaborazione con l'Università Luiss Guido Carli.</p> <p>Il progetto ha sviluppato competenze omogenee per valutare l'impatto sull'ordinamento interno delle proposte normative europee, al fine di assicurare un'informazione qualificata e tempestiva da parte del Governo al Parlamento sui progetti di atti legislativi dell'Unione Europea. La tesi finale proposta dalla sottoscritta relativa ad una proposta progettuale di sviluppo di attività da parte degli Enti Locali per implementare la partecipazione degli stessi alla fase ascendente del recepimento delle Direttive Europee è stata prescelta per essere da me presentata a Palazzo Chigi.</p> <p>Master di Alta Formazione specialistica sulle metodologie e sulle tecniche di progettazione comunitaria, finalizzato a migliorare la capacità di comprensione dei bandi di finanziamento europei e alla partecipazione con successo agli stessi con diploma finale e iscrizione diretta all'Albo Europeo degli Europrogettisti (EUPF Register of Euro-Projects Designers and Managers, Europe Project Forum) organizzazione di professionisti registrata nel Registro Trasparenza dell'Unione Europea - con sede ad Amsterdam.(conclusione maggio 2013)</p> <p>Con tale specializzazione ho avuto modo di approfondire tecniche e metodi di redazione e gestione di progetti comunitari acquisendo una notevole autonomia dal punto di vista tecnico-procedurale nell'ambito del Project Management, nel coordinamento di attività complesse e di relazioni pubbliche mirate alla costruzione di partenariati. Ciò ha permesso al Comune di Galatina l'ottenimento di importanti finanziamenti europei nel settore del recupero di beni culturali (Museo Civico Pietro Cavoti, Teatro Cavallino Bianco)</p>

Partecipazione a convegni/corsi/seminari e collaborazioni	CORSI E SEMINARI
1982/1987	Collaborazione con Studio di Pescara per progettazione di alcune OO.PP., quali scuole, parcheggi in centri storici, acquedotti ed inoltre, su incarico dello I.A.S.M. è stato elaborato un Piano Urbanistico su scala regionale per lo "Sviluppo turistico-ambientale delle aree interne dell'Abruzzo". Tale progetto è stato scelto dallo I.A.S.M. fra quelli presentati.
1984/1985	<p>Per la Soprintendenza ai Beni Artistici Architettonici ed Ambientali dell'Aquila ed all'interno di un gruppo di studio incaricato dalla Facoltà di Architettura di Pescara, rilevamento su preesistenze storico-urbanistiche del periodo liberty nel tessuto di Pescara, realizzazione di alcune schede storiche e partecipazione all'allestimento di una mostra sul "Liberty a Pescara" con relativa pubblicazione di un libro-guida.</p> <p>Un'esperienza questa che ha permesso di avvicinarmi ad un'arte, quella Liberty che in Abruzzo, benché apparsa in toni pacati e non sempre di immediata identificazione, ha comunque prodotto una serie di esempi che di fatto ne hanno caratterizzato culturalmente un periodo storico soprattutto negli apparati di decoro in alcuni edifici ville e villini di impostazione eclettica, medievale o rinascimentale.</p>
1992	<p>Iscrizione all'Associazione Ingegneri del Traffico (A.I.T.) e collaborazione con la rivista mensile "Onda verde" per il traffico e la mobilità (n. 20 novembre/dicembre 1992 e n. 21 gennaio/febbraio 1993).</p> <p>Maggio – Partecipazione a due corsi di studio organizzati dal Politecnico di Milano, facoltà di Architettura, sui "Piani di recupero" e sui "Piani e tecnologie riguardanti la gestione del traffico e della mobilità in connessione con il dimensionamento delle strutture".</p>
1994	<p>Dal 1994 a tutt'oggi: partecipazione in qualità di Commissaria a concorsi per l'assunzione di tecnici (sia del settore urbanistica che del settore LL.PP.) presso alcuni enti pubblici dell'hinterland milanese.</p> <p>Febbraio – Giornata di studio organizzata dalla CISEL riguardante "Le nuove norme per la realizzazione degli interventi edilizi"</p>
1996	<p>Dal 1996 al 2013: redazione e sottoscrizione progetti OO.PP. inseriti negli elenchi annuali quali: progetti di manutenzione straordinaria scuole e asili, riqualificazione aree verdi e arredo urbano, ristrutturazione palazzo municipale, adeguamento piattaforma ecologica, manutenzione straordinaria strade e pubblica illuminazione, ristrutturazione case di proprietà comunale.</p> <p>Corso di 120 ore organizzato dall'IREF per "Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori – art.10 comma 2, D.Lgs. 14.8.1996 n.494 e ss.mm.ii."</p>
1997/2004	Istruttoria pratiche edilizie per istanza sanatoria ai sensi art. 724/94 in qualità di coordinatrice gruppo lavoro.
1999	<p>Novembre - Partecipazione in qualità di relatrice ad un corso organizzato per i comuni dell'hinterland milanese in materia di LL.PP. ad oggetto "Direzione lavori, contabilità e collaudo di un'opera pubblica".</p> <p>Novembre - Partecipazione al convegno organizzato dalla SDA Bocconi – Divisione Amministrazioni pubbliche, sanità e non profit e dall'O.S.P.A. (Osservatorio sui processi d'acquisto delle Amministrazioni Pubbliche) ad</p>

	<p>oggetto: "I lavori pubblici e la riforma: quali modelli di regolamentazione, quali modelli management".</p>
1999/2000	<p>Programma di formazione organizzato dal Comune di Bresso orientato a sviluppare sul campo le capacità gestionali e manageriali dell'Area Dirigenti dell'ente.</p>
2000	<p>Aprile – corso organizzato dalla SDA Bocconi riguardante: "La contabilità economico-patrimoniale nell'ente locale".</p> <p>Maggio – Convegno organizzato da Tecnologia e Territorio srl AD SERVICE-Software e Building BRAIN WARE – brings power to your future, ad oggetto: "La gestione avanzata del patrimonio immobiliare dell'ente – strumenti e metodologie per gestire e per decidere".</p> <p>Giugno - In occasione di un convegno organizzato dall'Amministrazione Comunale di Bresso dal titolo "Sta nascendo una nuova Bresso "; partecipazione in qualità di relatrice con intervento ad oggetto: "I contenuti strategici e programmatici del Piano Regolatore Generale".</p>
2001	<p>Giugno - partecipazione al seminario gestito e organizzato da IN-PUT formazione informazione, relativo a: "Responsabile del procedimento e responsabile dei lavori nell'appalto di Opere Pubbliche".</p>
2002	<p>Maggio – giornata di studio organizzata dalla FORMEL – scuola di formazione per gli enti locali, ad oggetto: "L'affidamento esterno dei servizi di manutenzione e di gestione del patrimonio":</p> <p>Giugno – corso organizzato dalla SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale relativo a: "Responsabile di procedimento di opera pubblica"</p> <p>Ottobre – seminario organizzato da ANCITEL Lombardia ad oggetto: "Le modifiche apportate dalla L. 166/2002 alla normativa in materia di LL.PP.".</p>
2003	<p>Febbraio - seminario di formazione organizzato da FORMEL - scuola di formazione per gli enti locali, ad oggetto:"Gli aspetti gestionali delle gare d'appalto di Forniture e Servizi e la Regolamentazione degli Acquisti in economia".</p> <p>Novembre – giornata di studio organizzata dalla FORMEL – Scuola di Formazione per gli Enti Locali, ad oggetto: "Gestione dell'attività edilizia".</p> <p>Redazione documento di inquadramento urbanistico ai sensi della L.R. 9/99.</p>
2004	<p>Febbraio-Marzo – serie di incontri di aggiornamento professionale organizzati da Unitel ad oggetto "Il 3° condono edilizio", "Il codice delle comunicazioni elettroniche", "Le novità della finanziaria 2004 e del decreto di collegamento" e "Lavori pubblici, forniture di beni e servizi".</p> <p>Aprile – corso organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali relativo a "La programmazione negoziata territoriale in Lombardia – I Programmi Integrati d'Intervento e i Piani Territoriali di Coordinamento Provinciale".</p> <p>Maggio – seminario di studio organizzato dal IN-PUT formazione informazione relativo a "La trattativa privata e il cottimo fiduciario dopo le modifiche contenute nella Legge 166/2002".</p> <p>Giugno – seminario di studio organizzato da SDA Bocconi ad oggetto: "La gestione del patrimonio come leva di finanziamento dell'ente locale".</p>
	<p>Gennaio – seminario di studio organizzato da CISPEL Lombardia ad</p>

<p style="text-align: center;">2005</p>	<p>oggetto "La gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione gas naturale".</p> <p>Febbraio – corso organizzato da ANCITEL Lombardia ad oggetto "Metodologie e casi di Project financing negli enti locali".</p> <p>Maggio – seminario di studio organizzato dalla SDA Bocconi ad oggetto "Workshop – la nuova legge della Regione Lombardia in materia urbanistica 2005"</p> <p>Giugno – seminario organizzato dalla Provincia di Milano ad oggetto "Il procedimento e la partecipazione negli enti locali, dopo le modifiche alla L. 241/1990 (leggi n. 15/2005 e n. 80/2005).</p>
<p style="text-align: center;">Da Dicembre 2008 a marzo 2013</p>	<p>Presidente della Commissione paesaggio del Comune di Bresso per l'esercizio delle funzioni paesaggistiche</p>
<p style="text-align: center;">2008-2009</p>	<p>Redazione e sottoscrizione del piano della pubblica illuminazione.</p>
<p style="text-align: center;">2000-2009</p>	<p>Consulenza per la Procura della Repubblica del Tribunale di Milano nell'ambito dei procedimenti penali quale tecnico del Pubblico Ministero.</p>
<p style="text-align: center;">2013</p>	<p>GIUGNO – Corso di formazione ed aggiornamento ad oggetto: "Gli appalti di lavori, forniture e servizi alla luce delle recenti manovre di risparmio della spesa pubblica: esame dettagliato delle novità introdotte"</p> <p>OTTOBRE – Corso di formazione e aggiornamento ad oggetto: "L'acquisizione e l'utilizzo di immobili della P.A. alla luce degli ultimi decreti del Governo Letta"</p> <p>NOVEMBRE - Corso di formazione e aggiornamento ad oggetto: "La gestione informatizzata delle procedure di gara: come prepararsi all'utilizzo del sistema AVCPass e come ottimizzare alcune procedure di gara"</p>
<p style="text-align: center;">2014</p>	<p>DICEMBRE 2013/DICEMBRE 2014. Corso di formazione teorico-pratico SSPA "Le novità in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - procedure in economia e contenzioso - mercato elettronico e convenzioni CONSIP</p> <p>MAGGIO 2014 – Corso di formazione e aggiornamento ad oggetto: "Affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario: procedure ordinarie, elenco dei fornitori, settori esclusi</p>
<p style="text-align: center;">2016</p>	<p>MAGGIO 2016: Corso di aggiornamento "La nuova disciplina degli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016"</p>
<p style="text-align: center;">Dicembre 2016/Gennaio 2017</p>	<p>Corso di formazione e aggiornamento in materia di Europrogettazione e finanziamenti diretti e indiretti europei.</p>
<p style="text-align: center;">Marzo/Maggio 2017</p>	<p>Corso formazione in materia di Appalti Pubblici</p>
<p style="text-align: center;">Maggio 2018</p>	<p>Corso residenziale Appalti Pubblici Forniture Servizi e Lavori</p>

Dicembre 2018	<p>Corso residenziale: il RUP negli Appalti pubblici. Corso formazione in materia di anticorruzione.</p> <p>Corso presso Polis Lombardia: Lo sviluppo territoriale: stakeholder management</p>
Marzo 2019	<p>Corso formazione: "Riqualificare l'edilizia con il BIM, alla luce degli obblighi del Codice degli Appalti".</p>
Dicembre 2019	<p>Corso Residenziale : Appalti Pubblici servizi, Lavori e Forniture</p>
Gennaio 2020	<p>Corso Formazione Legge Regionale 18/2019 di modifica della L.R. 12/2005 – UPEL Milano</p>
Giugno-Ottobre 2020	<p>Corso di formazione Upel in webimar "Il governo del territorio" Corso Formazione lega Autonomie Locali "Gli Appalti dopo la conversione del DL Semplificazione"</p>
Anni 2001-2020	<p>Partecipazione quale membro esperto in commissioni di gara e commissioni di concorso in altri Enti pubblici</p>

Pubblicazioni, attività di formazione e convegni	
1985	Realizzazione di alcune schede storiche e partecipazione all'allestimento di una mostra sul "Liberty a Pescara" con relativa pubblicazione di un libro-guida
1992-1995	Collaborazione con la rivista "onda verde per il traffico e la mobilità" mediante redazione di alcuni articoli mobilità (n. 20 novembre/dicembre 1992 e n. 21 gennaio/febbraio 1993).
2000	Relatrice convegno organizzato dal comune di Bresso "Sta nascendo una nuova Bresso" con redazione dispensa "I contenuti strategici e programmatici del PIANO REGOLATORE GENERALE"
2001	Ottobre/Novembre - All'interno di una serie di incontri sul tema "Vivere bene dopo i 65 anni – incontri per mantenere il vostro benessere" organizzati dall'ASL 3 e dal Comune di Bresso – partecipazione come relatrice sui temi "Urbanistica e trasporti nella mia città" il 25.10.2001 e "L'accessibilità della città" il 22.11.2001.
2002	Nel periodo ottobre-novembre, in occasione della 1° Fiera di Bresso, stesura di una serie di libretti sui temi: "Bresso: come vivere, crescere in una città accessibile", "Urbanistica e trasporti nella città di Bresso: metrotramvia Milano-Bresso-Seregno" e "Bresso lavori in corso: scuole, strade, illuminazione, parchi ed altre strutture", "il recupero del tessuto storico-edilizio della città".
2007	Dicembre - Relatrice sul tema "Urbanistica e trasporti nella città di Bresso" all'incontro pubblico organizzato dall'Associazione Culturale Trasporti svoltosi presso la sala punto Expò della Stazione di Porta Garibaldi di Milano.
2008	Ottobre - Moderatrice all'interno del convegno "Il forum per discutere della tua città, di oggi e di domani: trasporti, ambientale, cultura e sviluppo".
Giugno 2016 - Febbraio 2017	<u>PUBBLICAZIONE: All'interno "del manuale dell'urbanistica e dell'edilizia" di F.Caringella e U.De Luca e altri, redazione del capitolo VII: " piani strategici e strumenti urbanistici e piani di settore", PUBBLICATO A GENNAIO 2017</u>
Ottobre 2017	Ottobre - Moderatrice all'ultimo convegno "Spazi e servizi per le imprese del nord Milano – l'innovazione del tessuto culturale e produttivo e lo sviluppo dei nuovi distretti nei settori audiovisivo e comunicazione" negli incontri organizzati dalla Provincia di Milano per i sette comuni di Cologno Monzese, Paderno Dugnano, Bresso, Cusano Milanino, Cormano, Cinisello Balsamo e Sesto San Giovanni, sul tema "Futuro del Nord Milano competenze attribuite agli enti locali dall'art. 80 della L.R. n. 12 dell'11.3.2005".
Aprile 2019	Relatrice al Convegno di Diritto Urbanistico: "Ricostruzione, recupero e rigenerazione: nuove modalità di intervento pubblico nell'attività di Pianificazione, Programmazione e Progettazione di appalti di lavori" organizzato a Roma dalla Camera degli Avvocati Amministrativi, dall'Ordine degli Avvocati e dall'Ordine degli Ingegneri di Roma

<p>Anni 2019 - 2020</p>	<p>MINISTERO DELL'INTERNO: Attività di formazione per le annualità 2019 – 2020 e attualmente ancora in corso, rivolta a Dirigenti e Funzionari dei VV.FF. all'interno dei Corsi di Formazione in materia di Pianificazione Finanziaria, Programmazione acquisti beni e servizi e Opere Pubbliche, progettazione, analisi procedure appalti ruolo dei RUP e Direzione lavori presso l'Istituto Superiore Antincendio di Roma (ISA), scuola di alta Formazione dei VV.FF. Attualmente tale attività viene svolta in webinar (ottobre-novembre 2020)</p> <p>CASSA DEPOSITI E PRESTITI: Attività di formazione settembre/Ottobre 2020 in materia di appalti pubblici dopo il Decreto Semplificazioni e sistema AvvPass</p> <p>POLIS LOMBARDIA: Attività di docenza negli anni 2019-2020 all'interno del Percorso di Formazione di base in materia di urbanistica, edilizia, abusivismo edilizio per gli Agenti di Polizia Locale organizzato da Regione Lombardia con il supporto di Polis-Lombardia</p>

Capacità e competenze personali																					
Madrelingua	Italiano																				
Altre lingue	Inglese e Francese																				
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		A2	A2	A2	A2	A2	B1	B1	B1	B1	B1
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																		
A2	A2	A2	A2	A2																	
B1	B1	B1	B1	B1																	
Livello europeo (*)																					
Inglese																					
Francese																					

Capacità e competenze informatiche	Buone capacità nell'utilizzo di sistemi informatici: word, excel, autocad, power-point, primus.
---	---

Capacità e competenze relazionali e comunicative	<p>Sin dal periodo degli studi ho acquisito competenze comunicative e relazionali nelle attività lavorative in team. Tali competenze si sono affinate nel ruolo svolgimento delle funzioni di funzionario dal 1988 e poi di dirigente dal 2000 nell'ente pubblico, implementate con corsi specifici in campo manageriale e gestione delle risorse umane e nei contesti gestionali di diversi enti locali in cui ho svolto il ruolo direzionale.</p> <p>Ho acquisito capacità comunicative in qualità di formatrice in materia Appalti, ampliando competenze nella realizzazione di programmi e progetti di formazione.</p>
---	--

Capacità e competenze organizzative e gestionali	<p>Nello svolgimento delle funzioni di dirigente nell'ente pubblico dal 2000, ho acquisito capacità di gestione di team di lavoro, competenze di team working promuovendo nel gruppo la cooperazione e la motivazione con attività di mediazione e negoziazione per raggiungere risultati di successo per l'ente. Ho accresciuto nel tempo anche abilità di coordinamento trasversale di diversi settori/servizi, di organizzazione e produzione servizi, di progettazione e realizzazione di interventi sul territorio, di organizzazione di reti di attività tra enti e/o privati per l'attuazione di interventi in partenariato, sviluppando capacità di coordinamento di gruppi, di persone, di formazione, sperimentazione e ricerca e affinando i sistemi e le modalità nel processo di misurazione e valutazione della performance del personale.</p> <p>Nel ruolo di membro del comitato di direzione dell'ente locale, ho acquisito capacità di analisi, valutazione e gestione di bilanci pubblici, di predisposizione di atti di programmazione economico, finanziaria e patrimoniale.</p> <p>Nel ruolo di dirigente ho acquisito ottime capacità di elaborare attivamente processi decisionali (decision making) e di problem solving.</p>
---	--

Dichiaro, Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 de D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che quanto indicato nel presente curriculum, composto da n.16 pagine + allegato, corrisponde a verità. Si allega documento d'identità in corso di validità.

Bresso, Gennaio 2021

RITA TARASCHI