

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	GIAMPIERO DINO COMINETTI
<b>Data di nascita</b>	19/05/1967
<b>Qualifica</b>	Istruttore direttivo amministrativo
<b>Ente</b>	UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'
<b>Incarico attuale</b>	CAPOSETTORE CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE N. 1 STAFF DIREZIONALE, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, RICERCA BANDI DI FINANZIAMENTO E SVILUPPO INFORMATICO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA' E SETTORE 6 SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	02 - 950908221
<b>Fax ufficio</b>	
<b>E-mail</b>	giampiero.cominetti@unioneaddamartesana.it

**TITOLI DI STUDIO – ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE POST-DIPLOMA UTILIZZO DI SOFTWARE DI SERVIZIO E GESTIONALE DI N. 300 ORE - REGIONE LOMBARDIA MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI - ANUTEL CORSO DI MANAGEMENT, RELAZIONI E ORGANIZZAZIONI – ISTITUTO DI DIREZIONE MUNICIPALE BERGAMO MINI MASTER APPALTI PUBBLICI – DIREXTRA ALTA FORMAZIONE PERCORSO DI FORMAZIONE AMMINISTRATORI, DIRIGENTI E APICALI COMUNI AREA OMOGENEA ADDA – MARTESANA – AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO – CERNUSCO SUL NAVIGLIO

**Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

1-04-1998 – 31-12-2000  
COMUNE DI GRAFFIGNANA (LO)  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE EX 6<sup>A</sup> Q.F.  
1-01.2001 / 29.02.2004  
COMUNE DI GRAFFIGNANA (LO)  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C2.  
1.03.2004 – 30.09.2005  
COMUNE DI GRAFFIGNANA (LO)  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1  
1.10.2005 – 1/01/2010

COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA (MI)  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1  
1/01/2010 – 1/01/2016

COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA (MI)  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D2  
DAL 1/01/2016 – FINO ALLA DATA ATTUALE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D3

DAL 9.03.2006 RESPONSABILE CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI E TRIBUTI

Servizi: Protocollo, Archivio, Centralino, Messo Comunale, Segreteria, Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva, Tributi e Servizi Informatici

DAL 1.01.2013 RESPONSABILE CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI E TRIBUTI

Servizi: affari generali, segreteria, contratti, rapporti con l'utenza e diritto alla informazione, protocollo e archivio, pubblicazioni e notificazioni, supporto organi istituzionale, servizi demografici, rilevazioni statistiche, Tributi, Società partecipate, Sistema Informatico Comunale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport

DAL 1.01.2014 RESPONSABILE CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI

Servizi: affari generali, segreteria, contratti, rapporti con l'utenza e diritto alla informazione, protocollo e archivio, pubblicazioni e notificazioni, supporto organi istituzionale, servizi demografici, rilevazioni statistiche, Società partecipate, Sistema Informatico Comunale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport

DAL 16.06.2014 VICESEGRETARIO COMUNALE

DAL 1.01.2015 RESPONSABILE CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI

Servizi: affari generali, segreteria, contratti, rapporti con l'utenza e diritto all'informazione, protocollo e archivio, pubblicazioni e notificazioni, supporto agli organi istituzionali, servizi demografici, stato civile, rilevazioni statistiche, Società partecipate, Sistema Informatico Comunale, Cimitero, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport.

DAL 26.10.2016 VICESEGRETARIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

DAL 1.11.2016

RESPONSABILE CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE N. 1 STAFF DIREZIONALE, COMUNICAZIONE, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, RICERCA BANDI DI FINANZIAMENTO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

DAL 1.04.2017 RESPONSABILE CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA CAPO SETTORE N. 6 SPORTELLI POLIFUNZIONALI SERVIZI DEMOGRAFICI DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

DAL 31.01.2018 FINO ALLA DATA ATTUALE

CAPOSETTORE CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE N. 1 STAFF DIREZIONALE, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, RICERCA BANDI DI FINANZIAMENTO E SVILUPPO INFORMATICO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA' E SETTORE 6 SERVIZI DEMOGRAFICI

Incarichi presso altri Enti: Docenza Istituto Tecnico Commerciale per Geometri e per Corrispondenti In Lingue Estere Luca Pacioli Di Crema.

Componente di commissione concorso pubblico per assunzione di personale presso Comuni di Pieve Emanuele (Mi), Unione dei Comune di Basiano e Masate (Mi), Liscate (Mi) e Vignate (MI)-Referente per la Trasparenza.

Componente Gruppo Lavoro dedicato alla costruzione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità-

Responsabile per la gestione degli atti amministrativi di supporto agli organi istituzionali necessari a pervenire all'effettiva costituzione dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' (nomina con decreto Presidente dell'Unione n. 3 del 28.06.2016).

<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>Lingua Inglese Livello parlato sufficiente Livello scritto sufficiente</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Pacchetto Office</p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>Formazione continua di aggiornamento e studi in materia demografica, stato civile e cimiteri, elettorale, segreteria, informatica, toponomastica, tributaria, appalti, privacy, legalità e trasparenza. Corso di formazione sulle tematiche dell'immigrazione – Ufficio Di Piano – Ambito Territoriale Distretto 5</p>

Pozzuolo Martesana, GENNAIO 2020