

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Vignate, 2.12.2020

Prot. n.18795

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA APERTA SVOLTA DALLA STAZIONE APPALTANTE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AI SENSI DELL'ART.37 COMMA 4 DEL D.LGS.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2021-2023 – CIG 85111810C1

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Vignate – di Cassano Valcuvia – di Castello Cabiaglio – di Settala, di seguito denominato "Stazione Appaltante", utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.aria.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** presente sul sito www.aria.regione.lombardia.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA spa telefonando al numero verde 800.116.738

Indice

1. Caratteristiche della procedura

2. Documentazione di gara

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

3.3. Requisiti di partecipazione

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

4. Modalità di presentazione dell'offerta

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando il modello DGUE

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



- 4.1.2. Dichiarazione accettazione condizioni di gara
- 4.1.3. Dichiarazione di subappalto
- 4.1.4. Dichiarazione che l'impresa non svolge contemporaneamente servizi funebri (come previsto dall'art.74 della Legge Regionale n.4/2019 e smi).
- 4.1.5. Garanzia provvisoria (NON DOVUTA AI SENSI LEGGE N.120/2020)
- 4.1.6. Documento PASSOE
- 4.1.7. Patto di integrità
- 4.1.8. Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
- 4.1.9. Procura (eventuale)
- 4.1.10. Documento attestante versamento contributo ANAC (NON DOVUTO AI SENSI DELLA LEGGE N.120/2020)
- 4.1.11. Avvalimento
- 4.1.12. Sopralluogo obbligatorio (NON PREVISTO PER EMERGENZA SANITARIA)

5.1. offerta tecnica – step 2

- 5.1.1. Progetto tecnico di gestione del servizio

6.1. offerta economica – step 3

- 6.1.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso
- 6.1.2. Modulo per l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 6.3. Riepilogo dell'offerta – step 4
- 6.4. Invio offerta – step 5

7. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

- 7.1. Criterio di aggiudicazione
- 7.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico
- 7.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

8. Ulteriori regole e vincoli 10. Modalità di svolgimento della procedura di gara

- 8.1. Criteri di valutazione delle offerte

9. Aggiudicazione e stipula del contratto

- 9.1. Aggiudicazione
- 9.2. Documenti per la stipula del contratto
- 9.3. Stipula del contratto
- 9.4. Garanzia fideiussoria definitiva

10. Trattamento dei dati personali (Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO E DI SETTALA
Comune Capofila: COMUNE DI VIGNATE – Via Roma, 19 – 20060 VIGNATE (MI)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Amministrazione Committente COMUNE DI VIGNATE
Via Roma N. 19 – 20060 Vignate (MI)

Tipologia della procedura Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i

Codice CPV principale 98371110-8

Codice CIG 85111810C1

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: 15/01/2021 ore 13.00

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti Ore 12.00 del 08.01.2021

Criterio di Aggiudicazione Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016.

Valore totale della procedura € 183.675,00 di cui € 13.500,00 per oneri della sicurezza (€ 6.000,00 oneri per la sicurezza e € 7.500,00 per oneri sicurezza per dispositivi Covid 19) non soggetti a ribasso, oltre ad oneri fiscali;

Valore dei costi non soggetti a ribasso Il costo per la sicurezza è pari a € 13.500,00 (€ 6.000,00 oneri per la sicurezza e € 7.500,00 per oneri sicurezza per dispositivi Covid 19) derivanti da rischi di interferenza di cui al D.Lgs. 81/2008, non soggetti a ribasso

Responsabile Supplente della Centrale Unica di Committenza: Arch. Teresa Sala

Responsabile Unico del Procedimento Arch. Teresa Sala

Durata del servizio: 3 anni a decorrere dalla stipula contrattuale ovvero dall'eventuale consegna del servizio in pendenza contrattuale, con possibilità di ripetizione di ulteriori 3 anni, ai sensi dell'art.63 comma 5 del Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i.

Luogo di esecuzione del contratto Cimitero Comunale – Via Raffaello Sanzio snc

Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990) 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Finanziamento L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Vignate

Pagamento Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto previsto all'art.11 del capitolato speciale d'appalto.

Tracciabilità Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Verifica ritenute Il contratto è assoggettato all'obbligo di cui al decreto-legge 26 ottobre 2019, n.124 convertito in Legge il 19 dicembre 2019 con il n. 157, se definito quale caratterizzato da prevalente utilizzo di manodopera, presso le sedi di attività del committente, con l'utilizzo di beni strumentali di proprietà di quest'ultimo o ad esso riconducibili in qualsiasi forma ed in proposito, il committente del servizio è tenuto a richiedere all'impresa appaltatrice o affidataria e all'impresa subappaltatrice - che a sua volta è obbligata a rilasciarla - copia delle deleghe di pagamento relative al versamento delle ritenute fiscali operate sulle retribuzioni dei lavoratori direttamente impiegati nell'esecuzione dei servizi affidati dal committente. Nel caso in cui l'impresa appaltatrice, affidataria e subappaltatrice non ottemperi all'obbligo di trasmettere al committente le deleghe di pagamento e le informazioni relative ai lavoratori impiegati, verranno applicate da parte del Committente stesso le disposizioni di cui alla Circolare 1/E del 12.2.2020 emessa dall'Agenzia delle Entrate.

3. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito www.aria.regione.lombardia.it

1) Disciplinare
2) allegato 1 - DGUE
3) allegato 2 – Dichiarazione accettazione condizioni di gara
4) allegato 3 – Modulo per l'indicazione dei costi per la manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
5) allegato 4 – allegato D - Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016
6) allegato 5 – Dichiarazione che l'impresa non svolga contemporaneamente attività funebre
7) allegato 6 – Offerta economica
8) Capitolato speciale d'appalto
9) Schema di contratto
10) Patto di integrità
11) Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
12) D.U.V.R.I.

5. Informazioni generali

5.1. Oggetto di gara

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali per il periodo **01/01/2021-31/12/2023** ed è indetta con determinazione dirigenziale della Centrale Unica di Committenza n.6/58 in data 30.11.2020.

Per la descrizione dettagliata dei servizi che devono essere svolti si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Importo del servizio:

L'importo a base d'asta è pari a presunti e netti € **170.175,00** IVA di legge esclusa, oltre il costo per la sicurezza per il triennio è pari a **13.500,00** oltre ad IVA derivanti da rischi di interferenza di cui al D.Lgs. 81/2008, non soggetti a ribasso.

In caso la stazione appaltante si avvallesse della facoltà di ripetizione del servizio ai sensi dell'art.63 comma 5 del Decreto Legislativo n.50/2016 per analogo periodo il valore massimo stimato è pari a presunti e netti € **510.525,00** oneri per la sicurezza ed IVA di legge esclusa.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di affidare ulteriori servizi nel limite del quinto d'obbligo e previa verifica di congruità del corrispettivo richiesto.

5.3. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art.45 del Codice, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale

1) Registrati a Sintel Lombardia e qualificati/abilitati per il Comune di Vignate quale Comune Capofila della C.U.C. Vignate-Cassano Valcuvia-Castello Cabiaglio-Settala per categoria adeguata all'oggetto del servizio;
2) Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;
3) Iscrizione alla CCIAA per l'espletamento del servizio di cui trattasi e che la Ditta non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente;
4) Per le Società Cooperative e per i Consorzi di cui all'art.45 lettera 2 comma b) del D. Lgs.50/2016: l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero della Attività Produttive Istituito con D.M. 23/06/2004 (ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002 n.220;
5) Essere in regola con la disciplina di cui alla L. 68/1999 e s.m.i., D.Lgs. 151/2015

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



- 6) Essere in regola con gli adempimenti di cui alla L. 327/2000 e s.m.i. e rispettare i contratti collettivi di categoria.

Requisiti di carattere economico-finanziario

1. Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi: dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato dichiarato ai fini IVA, che deve essere non inferiore a € 100.000,00 per ogni anno, oneri fiscali esclusi, relativamente alla gestione di servizi cimiteriali realizzati in ognuno degli ultimi tre esercizi 2017-2018-2019.

Requisiti di carattere tecnico-professionali

1. Aver gestito negli anni 2017-2018-2019, continuativamente e con esito positivo, almeno n.2 appalti relativi alla gestione servizi cimiteriali. Dovranno essere indicati: la durata del servizio, l'oggetto, l'ammontare e il committente.

In caso di R.T.I. o Consorzio, di cui al D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017 art. 45 c.2, lett. d), e), f) e g), il requisito di capacità economico finanziaria riferito al fatturato annuo d'impresa nella gestione servizi cimiteriali potrà essere posseduto complessivamente dal R.T.I. o dal Consorzio. La capogruppo mandataria, in caso di R.T.I., o una delle imprese consorziate, in caso di Consorzio, dovranno possedere il requisito in misura non inferiore al 70% del totale.

Il requisito di cui al possesso di certificazione del proprio sistema di gestione della qualità dovrà essere posseduto e comprovato da tutti i componenti del Raggruppamento o Consorzio, a pena di esclusione.

Il requisito di capacità tecnica, dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria o, in caso di Consorzio, da una delle imprese consorziate.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 D. Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<https://servizi.anticorruzione.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>>>"AVCpass Operatore economico").

L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



5.6. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

6. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- ✓ una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- ✓ una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- ✓ una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- ✓ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 4 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 58 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che "Al momento della ricezione delle offerte, la stazione appaltante trasmette in via elettronica a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa", la Stazione Appaltante ottempera alla prescrizione normativa inviando al rispettivo concorrente una PEC tramite "Comunicazioni della procedura".

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

6.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo, debitamente firmata digitalmente.

6.1.1. Dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello DGUE

Allegare la dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando il **modello DGUE** (allegato n. 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n.445/2000.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Le istruzioni per la compilazione del modello di formulario di DGUE sono reperibili al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, nella sezione "Allegati

In caso di partecipazione in forma aggregata la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, come precisato nel mod. DGUE alla Parte II – Informazioni sull'operatore economico - Forma della Partecipazione.

6.1.2. Dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara

L'operatore economico deve produrre la **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI GARA** in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione dell'Allegato n. 2. Tale dichiarazione va resa e sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma dell'operatore economico partecipante.

6.1.3. Garanzia provvisoria NON DOVUTA AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 4 DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N.120/2020

6.1.4. Documento attestante il versamento contributo ANAC (NON DOVUTO AI SENSI DELL'ART.65 DEL D.L. 19.5.2020 N.34 convertito in legge 17.7.2020 n.77)

6.1.5. Documento PASSOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

6.1.6. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare il **Patto di Integrità**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



6.1.7. Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679

L'operatore economico deve allegare **l'informativa** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

6.1.8. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore

6.1.9. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016

E' ammesso il subappalto alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 105 del Codice.

L'appaltatore può affidare in subappalto le opere o i lavori o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Modalità di produzione e firme digitali richieste Allegare **l'Allegato 4 – Dichiarazione in ordine al subappalto a sensi dell'art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016** con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti di lavoro che l'operatore economico intende subappaltare.

6.1.10. Dichiarazione di non svolgimento attività funebre

L'operatore economico deve produrre la **DICHIARAZIONE DI NON SVOLGIMENTO ATTIVITA' FUNEBRE** in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione dell'Allegato n. 5. Tale dichiarazione va resa e sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma dell'operatore economico partecipante.

6.1.11. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016- D.Lgs. 56/2017) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato B – Mod. D.G.U.E., per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato B – Mod. D.G.U.E., per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016- D.Lgs. 56/2017) □ Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016- D.Lgs. 56/2017) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione, conforme al modello Allegato B – Mod. D.G.U.E., per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza • Allegare copia dell’atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico • Allegare copia dell’atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico. • Solo in caso di consorzio di cui all’art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017, allegare copia della delibera dell’organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
---	---

6.1.12 Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all’avvalimento, in conformità all’art. 89, c. 1, D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017, l’operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell’impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 80, D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato B – Mod. D.G.U.E;
- l’obbligo verso l’operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l’operatore economico citato;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell’art. 48, c.7, D.Lgs. 50/2016 - D. Lgs. 56/2017;

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017 (normativa antimafia).

6.1.13 Sopralluogo obbligatorio (non previsto a causa emergenza sanitaria)

La stazione appaltante, ritiene il sopralluogo obbligatorio, a pena di esclusione, per la presentazione ponderata dell'offerta.

Il sopralluogo va effettuato entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi prima del termine per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo va effettuato previo appuntamento da richiedere inviando una richiesta al seguente indirizzo email: p.carioni@comune.vignate.mi.it.

6.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

6.2.1. Progetto tecnico di gestione del servizio

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo.

Il progetto tecnico deve essere elaborato secondo quanto riportato nella tabella sottostante, deve essere coerente con quanto richiesto dal capitolato di appalto ed essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

Il progetto deve avere un indice, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Il documento non deve superare complessivamente le 30 facciate formato A4, carattere "Times New Roman" corpo 11 interlinea singola. Si sottolinea che la completezza e la coerenza del progetto tecnico alle presenti prescrizioni costituirà elemento di giudizio. Nel computo complessivo delle facciate sono comprese attestazioni, certificazioni, elaborati grafici, relazioni tecniche, manuali di manutenzione e/o d'uso, etc.

La valutazione di questo documento/progetto tecnico consente l'assegnazione di un massimo di **n.87** punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

Progetto complessivo del servizio			Punti max		
N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub -criteri di valutazione	Punti max	
A	Strutture tecnico/organizzativa proposta per la gestione dei servizi cimiteriali	20	A.1	Organizzazione dei servizi, ovvero modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità	5
			A.2	Composizione ed organizzazione del gruppo proposto per lo svolgimento dei servizi, ovvero numero di addetti adottati, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo di rapporto di lavoro, modalità di sostituzione del personale	10
			A.3	Proposte volte a facilitare l'accesso a persone con disabilità di tipo motorio e sensoriale	5
B	Piano di gestione delle misure per il contenimento del contagio in ordine alle malattie infettive	15	B.1	Predisposizione di un protocollo da osservare riferito alle misure da adottare per il contenimento del contagio in ordine alle malattie infettive (anche Covid-19) al fine di garantire condizioni di sicurezza per la cittadinanza e per gli operatori	15
C	Piano operativo delle attività di pulizia	7	C.1	Descrizione delle modalità di svolgimento dei servizi di pulizia con particolare riguardo ai materiali, alla periodicità, alle soluzioni innovative	7
D	Gestione illuminazione votiva	17	D.1	Soluzioni ordinarie, innovative, di sicurezza e di adeguamento normativo degli impianti di illuminazione, elettrico e di illuminazione votiva e cimiteriale	17
E	Migliorie	9	E.1	Migliorie servizi richiesti anche volti ad un aumento del decoro delle aree cimiteriali	9
F	Piano gestionale di tutela ambientale	19	F.1	Eventuali integrazioni della gestione cimiteriale tese alla compressione del consumo di suolo e quindi espressione di spiccata attenzione alla tutela ambientale, anche riferito ai manufatti	19

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



				cimiteriali per la sepoltura, che ne presuppongano la razionalizzazione e l'ottimizzazione per future operazioni	
TOTALE PUNTEGGI					87

Tutti i files dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Le Relazioni devono essere rigorosamente articolate in base ai singoli criteri e sottocriteri ed in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione).

Saranno altresì escluse offerte che riportino valori economici o comunque riconducibili all'offerta economica.

Ogni pagina della relazione, deve riportare la numerazione progressiva.

Le condizioni espresse nella relazione tecnica non possono essere condizionate, parziali o indeterminate.

Note in merito alle formalità della documentazione:

- 1) le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice;
- 2) dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- 3) l'offerta tecnica:
 - ✓ non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
 - ✓ non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
 - ✓ non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

La ditta concorrente che comunque non avrà realizzato un punteggio pari al 50% del punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (**43,50 punti**) sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta presentata.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



6.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta espresso in Euro, IVA esclusa. Il valore da inserire corrisponde all’importo complessiva dell’offerta per il triennio. L’operatore economico deve allegare a pena di esclusione **l’allegato 6 – Offerta economica** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Sull’allegato 4 va apposta una marca da bollo da euro 16,00.=; in alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello “F23”. In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione. Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT. Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T “Imposta di bollo”.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- ✓ Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

6.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza). Il valore individuato dalla stazione appaltante per il triennio, **è pari a € 13.500,00 oltre ad oneri fiscali.**

6.3.2. Modulo per l’indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

L’operatore economico deve allegare a pena di esclusione **l’allegato 3 – Modulo per l’indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

6.5. Riepilogo dell’offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



nella schermata dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

6.6. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

7. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

7.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	87
Offerta economica	13
TOTALE	100

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata ad una commissione giudicatrice nominata dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza, in attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e della delibera del Comune di Vignate di Giunta Comunale n. 68 del 30 settembre 2019.

La presente procedura sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al successivo paragrafo 7.2.

La somma aritmetica dei punteggi attribuiti per offerta economica (descritti al punto 7.3) e per offerta tecnica (descritti al punto 7.2) consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta al concorrente che otterrà il punteggio più alto.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui all'art. 97 commi 4, 5, 6 e 7.

7.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata ad una commissione giudicatrice nominata dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza, in attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e della delibera del Comune di Vignate di Giunta Comunale n. 68 del 30 settembre 2019, sulla base di criteri/sub criteri e pesi/sub pesi di cui al sub. 6.2.1, con metodo aggregativo compensatore.

I punteggi verranno assegnati a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice.

Modalità di calcolo per l'attribuzione del punteggio tecnico

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici proposti di natura qualitativa, i coefficienti sono determinati attraverso il confronto a coppie tra le offerte presentate, calcolando la media dei coefficienti variabili tra zero a uno, da parte di ciascun commissario di gara costruendo una matrice di tipo triangolare e utilizzando una opportuna scala semantica; il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara, prescindendo dalla motivazione della preferenza attribuita.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) dove 1=nessuna preferenza, 2=preferenza minima, 3=preferenza piccola, 4=preferenza media, 5=preferenza grande, 6=preferenza massima.

Una volta effettuato il confronto a coppie si sommano i punteggi attribuiti a ciascun offerente da tutti i commissari. All'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e gli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto.

Il punteggio attribuito è dato dal coefficiente ottenuto per il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Modalità di valutazione con offerte inferiore a tre

Nel caso in cui le offerte ammesse fossero in numero inferiore a tre (3) a ciascun elemento è attribuito un coefficiente provvisorio, variabile da zero a uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti ad ogni elemento o sub-elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte valide siano due si procede all'attribuzione dei coefficienti nel seguente modo: la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli sottocriteri o

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



criteri (ove non siano previsti sottocriteri) sarà effettuata utilizzando i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice con ammissione di coefficienti intermedi:

Valutazione	Criterio motivazionale	Coefficiente Punteggio
INSUFFICIENTE	Proposta insufficiente in quanto dimostra Nessuna rispondenza alle esigenze dell'Ente proposta troppo generico/a ed inadeguato/a	0,00
SCARSO	Proposta mediocre rispetto alle esigenze dell'Ente e proposta non sufficientemente sviluppata	0,01-0,19
SUFFICIENTE	Proposta sufficiente per le esigenze dell'Ente ma relazione poco strutturato/a e senza una chiara esposizione degli argomenti trattati	0,20 - 0,39
DISCRETO	Relazione pertinente, i contenuti sono sviluppati in maniera parziale e/o senza completo approfondimento. Proposta accettabile per le esigenze dell'ente	0,40-0,59
BUONO	Relazione adeguata, i contenuti sono sviluppati in maniera non completa e/o senza particolari approfondimento. Proposta idonea ed adeguata alle esigenze dell'ENTE	0,60 - 0,79
OTTIMO	Relazione ben strutturata che sviluppa in modo esaustivo e completo chiaro ed approfondito gli argomenti trattati. Proposta di miglioria eccellente per le esigenze dell'ENTE	0,80 - 1,00

I coefficienti per i sub elementi A1-A2-A3-B1-C1-D1-E1-F1 saranno attribuiti come sotto indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, ad ogni singola offerta, per ciascun sub elemento un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali sotto indicati;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per ciascun sub elemento, relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun sub elemento in coefficienti definitivi, tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, al

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1; agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore secondo la formula:

$$R_a/R_{max}$$

Dove:

R_a = coefficiente medio in esame

R_{max} = coefficiente medio più alto

Infine i coefficienti definitivi come sopra determinati, per ciascun sub-elemento, verranno moltiplicati per i punteggi previsti.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà ottenuto utilizzando la seguente formula:

$P_t = 5*V_{A1} + 10*V_{A2} + 5*V_{A3} + 15*V_{B1} + 8*V_{C1} + 14*V_{D1} + 10*V_{E1} + 20*V_{F1}$
--

Dove:

P_t = punteggio complessivo offerta tecnica

V_{A1} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento A1

V_{A2} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento A2

V_{A3} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento A3

V_{B1} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento B1

V_{C1} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento C1

V_{D1} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento D1

V_{E1} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento E1

V_{F1} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento F1

Nella definizione dei coefficienti degli elementi A1-A2-A3-B1-C1-D1-E1-F1 si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

I punteggi verranno assegnati a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice.

In caso di presentazione di una sola offerta, la valutazione graduata alla stessa non viene riparametrata al punteggio massimo e non verrà considerata anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le migliorie tecniche offerte in sede di gara diventeranno parte integrante del contratto e oggetto diretto della prestazione dell'appaltatore, devono necessariamente essere eseguite nella loro esaustiva completezza.

In fase di esecuzione dell'appalto il Comune di Settala si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Allo scopo il Committente potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile.

La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti del Capitolato speciale d' appalto.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

Tenuto conto delle peculiarità del servizio, non saranno ammesse alle fasi successive della gara le offerte tecniche che abbiano ottenuto una valutazione inferiore al punteggio minimo di **43,50 punti**, con conseguente esclusione dalla gara.

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla Commissione nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo parametro.

7.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

Con riferimento all'offerta economica si adotterà il seguente sistema di calcolo: saranno attribuiti **13 punti allo sconto più alto** e punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{S_0}{S_{\max}}$$

dove:

S_0 = Percentuale offerta dal singolo concorrente;

PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile;

S_{\max} = Percentuale più alta offerta in gara.

Il ribasso percentuale deve essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

8. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti dalla documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito dalla documentazione di gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
La stazione appaltante si riserva il diritto:
 - di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
 - di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
 - di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;
 - che non hanno effettuato il sopralluogo;
 - **che svolgano contemporaneamente attività funebre riscontrabile dal certificato camerale.**

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE
ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett.c) del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art. 68, R.D. n.827/1924.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte. La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione di Gara, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte tecniche, provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

9.1. Criteri di valutazione delle offerte

La procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016.

9.2. Sedute di gara

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza nella prima seduta pubblica, fissata per le **ore 10.00 del giorno 18/01/2021**.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Nel corso della seduta pubblica, si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- d) controllo della documentazione amministrativa.

Si procederà alla verifica di cui all'art.80, comma 5, lettera m, del D.Lgs. n.50/2016 escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Terminata la verifica della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, ovvero, qualora venga esercitato il potere di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica che verrà comunicata attraverso "Comunicazioni di Procedura", alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Nel caso di necessità di integrazioni o chiarimenti la seduta verrà sospesa e verrà riconvocata nuova seduta pubblica e gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura").

A seguito della valutazione della documentazione tecnica, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dei punteggi tecnici attribuiti;
- b) apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- c) accerta la presenza dell'indicazione del costo della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97 comma 3, D.Lgs 50/2006.

La commissione procederà all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Nel caso in cui:

- 1) le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo;
- 2) le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art.77, comma 2, del R.D. n.827/1924;
- 3) vi sia un'unica sola offerta ammessa all'apertura della busta economica, non si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, fino al termine della verifica della documentazione amministrativa e tecnica, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.

10. Aggiudicazione e stipula del contratto

10.1. Aggiudicazione

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche tramite il sistema AVCPASS.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art.76 – comma 5 – del D.Lgs. n.50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 D.Lgs. n.50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 9.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario a cura del Committente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



contrattuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

10.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione Committente, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 11.4 - Garanzia fideiussoria definitiva.
- b) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- c) munirsi, ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi, con decorrenza dall'inizio dei servizi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto.

L'Amministrazione Committente si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76 del D.Lgs. n.50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



10.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario dei singoli lotti sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32 D.Lgs. n.50/2016, il singolo contratto conforme allo schema di contratto allegato al presente disciplinare.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi di legge.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

Ai sensi dell'art.32, comma 8, le Committenze si riservano la facoltà di chiedere l'esecuzione anticipata dei servizi.

Sono posti a carico dell'operatore economico le spese di cui all'art.27 del Capitolato Speciale di Appalto, nonché le spese di pubblicazione della presente gara.

10.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. n.209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n.58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- ✓ avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ✓ prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ essere incondizionata e irrevocabile;
- ✓ prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

11. Trattamento dei dati personali (Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vignate, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.9508081 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.vignate.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale l'operatore economico partecipa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI
DI VIGNATE – DI CASSANO VALCUVIA – DI CASTELLO CABIAGLIO – DI SETTALA**



Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

IL RESPONSABILE SUPPLENTE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Arch. Teresa Sala

Documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il settore tecnico dell'Amministrazione Comunale di Vignate quale Comune capofila della Centrale Unica di Committenza

Allegati: modelli per la partecipazione:

allegato 1 - DGUE

allegato 2 - Dichiarazione accettazione condizioni di gara

allegato 3 - Modulo per l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

allegato 4 - Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016

allegato 5 - Dichiarazione di non svolgimento di attività funebre

allegato 6 - Offerta economica