



# COMUNE DI VIGNATE

Città Metropolitana di Milano

## **PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DI CONCORSI PUBBLICI PRESSO AUDITORIUM COMUNALE DI VIA MARCONI – VIGNATE**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”

**CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

**n. 1 POSTO da destinare al Settore Servizi alla Persona  
e n. 1 POSTO al Settore Affari Generali.**

Il Responsabile del supporto logistico  
organizzazione concorsuale e della sicurezza  
Geom. Massimo Balconi  
Documento firmato digitalmente ai sensi di legge

## PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DI CONCORSI PUBBLICI PRESSO AUDITORIUM COMUNALE

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e in ottemperanza al DM DFP del 3 febbraio 2021 (che si considera integralmente recepito, per quanto non qui specificato), il Comune di Vignate ha adottato un protocollo volto a garantire il rispetto delle misure di contenimento e di distanziamento utili alla corretta e funzionale gestione dei flussi di persone che partecipano ai concorsi pubblici.

Tali misure sono dettagliate nel seguito, secondo l'ordine delle attività normalmente a cura del personale interno.

### Definizioni

- **Area Concorsuale:** Auditorium Comunale sito in Via Marconi - Vignate
- **Area di Transito:** sala dedicata all'identificazione, prospiciente la Sala Centrale;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica EN 14683:2019;
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2) sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (EN 149:2001+A1:2009);
- **Pre-Triage:** non prevista
- **Pulizia:** effettuata prima della sanificazione, a cura di una società incaricata dal Comune di Vignate
- **Sanificazione:** viene effettuata da una ditta incaricata dal Comune di Vignate, prima e dopo ciascuna sessione di prova prevista;
- **Disinfezione:** viene effettuata da ditta incaricata dal Comune di Vignate, prima e dopo ciascuna sessione di prova prevista.

### Accesso in Auditorium

L'accesso in Auditorium è presidiato da un addetto, che indossa un facciale filtrante ed è dotato di termoscanner. Egli provvede a:

1. Evitare assembramenti nei pressi dell'ingresso dell'edificio da parte dei candidati;
2. invitare una alla volta le persone a entrare per la misurazione della temperatura corporea, che non deve eccedere i 37,5 gradi;
3. accertarsi che i candidati indossino maschere facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3)
4. invitare il candidato a prendere visione della cartellonistica esposta, riportante le misure utili alla protezione propria e altrui;
5. invitare il candidato a presentare un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
6. ritirare l'autocertificazione prevista, che il candidato dovrà consegnare già compilata e debitamente sottoscritta dallo stesso (il modulo è allegato al presente piano operativo).

I soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o che presentino altra sintomatologia insorta nel corso delle prove saranno accompagnati nel locale appositamente individuato per l'isolamento, ossia la sala riunioni attigua al foyer (dotata di ingresso indipendente e uscita di sicurezza verso l'esterno).

I candidati poi accederanno dall'area del foyer, e attenderanno il proprio turno all'interno della platea posizionandosi sulle sedute indicate.

Le prove orali si svolgeranno invece sul palco dell'auditorium (al quale la commissione accederà dagli ingressi indipendenti dello stesso, situati sul retro), richiamando un candidato alla volta dalla platea; il candidato si porterà sul palco percorrendo i corridoi laterali o centrali della platea.

La postazione per la prova orale è dotata di apposita barriera in plexiglass.

Il candidato al termine della prova orale (della durata massima di un'ora) uscirà dalle uscite di sicurezza laterali individuate ai lati dell'Area Candidati.

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale viene formato adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

### **Disposizioni generali**

Con decorrenza 1° giugno 2021 è attivo l'impianto di climatizzazione a doppio condotto al servizio del servizio dell'Auditorium Comunale. L'impianto è stato sanificato con le procedure regolarmente applicate dal servizio di manutenzione degli impianti ed è dotato di sezioni di filtrazione dell'aria regolarmente manutentati.

In tutti gli ambienti di passaggio sono stati posti sia cartelli riportanti indicazioni sulle norme comportamentali a cui attenersi, sia colonnine per il gel disinfettante.

Tutto il personale si sottopone quotidianamente alla misurazione della temperatura per poter accedere alla sede ed è munito dei dispositivi di protezione individuali richiesti dalla normativa.

Compatibilmente con le condizioni climatiche esterne, nella Sala Centrale sarà garantita adeguata areazione naturale.

### Dichiarazioni di conformità

- L'Area concorsi rispetta i requisiti richiesti dal protocollo del DFP del 3 febbraio 2021.
- L'Area concorsi rispetta i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area richiesti dal protocollo del DFP del 3 febbraio 2021.
- L'Aula concorsi rispetta i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché di svolgimento della prova, richiesti dal protocollo del DFP del 3 febbraio 2021.
- I percorsi di transito dei candidati sono raffigurati in allegato.
- I soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5 °C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali verranno fatti accomodare presso un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alla Sala Centrale dei candidati dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).
- Si allegano le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione;
- Il personale di cui all'allinea precedente è adeguatamente informato e formato, mediante invio dedicato del Protocollo del DFP del 3 febbraio 2021 e del presente Piano.

Quindi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si attesta la piena e incondizionata conformità del presente Piano (riportato all'indirizzo istituzionale) alle prescrizioni del protocollo del DFP del 3 febbraio 2021.

### Identificazione generale delle aree

