



COMUNE DI VIGNATE
(Città Metropolitana di Milano)

Carta del servizio, disciplina di accesso e di frequenza del servizio

ASILO NIDO COMUNALE
“Emanuela Setti Carraro”

*Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 9.7.2012;
Modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 3.6.2013;
Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 20/2/2014
Modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 3.10.2016
Aggiornata e modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 5.8.2021.*

1. FINALITA' DELLA CARTA.....	
2. PRINCIPI DI RIFERIMENTO	
3. GESTIONE DELL'ASILO NIDO	
4. OBIETTIVI DEL SERVIZIO.....	
5.REQUISITI PER L'AMMISSIONE.....	
6. LA SEDE.....	
7. ORARI, CALENDARIO E TEMPO DI FREQUENZA.....	
8. L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	
9. COME ISCRIVERSI AL NIDO.....	
10. LE GRADUATORIE	
11. AMMISSIONE, FREQUENZA, ASSENZE E DELEGHE.....	
12. L'INSERIMENTO.....	
13. LE ATTIVITÀ.....	
14. LA QUALITÀ.....	
15. L'INTEGRAZIONE DEI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI.....	
16. L'INTEGRAZIONE DEI BAMBINI STRANIERI.....	
17. SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	
18. LE RETTE.....	
19. RINUNCE E DIMISSIONI D'UFFICIO.....	
20.CONTINUITA' EDUCATIVA CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA.....	
21.RECLAMI E QUESTIONARI DI GRADIMENTO.....	
22. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	

1. Finalità del presente documento

La Carta del Servizio presenta l'Asilo Nido Comunale "Emanuela Setti Carraro" di Vignate, un luogo educativo dedicato ai bambini dai 5 mesi ai 36 mesi. Il presente documento si propone di far conoscere il progetto pedagogico e l'organizzazione del servizio oltre disciplinare le modalità di accesso, i criteri di formazione delle graduatorie ed il funzionamento del servizio, consentendo così un coinvolgimento consapevole da parte dei genitori in un'ottica di trasparenza, semplicità e funzionalità.

2. Principi di riferimento

I principi ai quali si ispira il servizio sono:

- **Uguaglianza ed imparzialità**, ovvero garanzia di accoglienza per tutte le famiglie e bambini senza alcuna discriminazione di sesso, razza, etnia, cittadinanza, lingua, religione, condizioni psico-fisiche e socio-economiche, garantendo opportunità di accesso e fruizione del servizio;
- **Efficienza ed efficacia** per offrire un servizio funzionale alle famiglie ed alla crescita dei bambini con continuo impegno per migliorare il servizio e garantire la soddisfazione degli utenti, con competenza e disponibilità da parte di tutti gli operatori;
- **Trasparenza** di informazione sulle modalità di accesso al servizio garantendo equità e correttezza nella gestione del servizio stesso;
- **Continuità educativa**, intesa come garanzia di presenza di riferimenti costanti per il bambino, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi di lavoro, delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, secondo un calendario programmato nel rispetto della normativa e delle esigenze delle famiglie;
- **Collaborazione della famiglia** quale risorsa educativa primaria ed essenziale per la crescita armonica del bambino, secondo un'ottica di condivisione dei principi ispiratori e del progetto educativo;
- **Diritto alla privacy**: il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel rispetto delle normative che tutelano il diritto alla privacy.

3. Gestione l'Asilo Nido

L'Asilo Nido Comunale è gestito dal Comune di Vignate - Settore Servizi alla Persona - e l'organizzazione dello stesso è attualmente appaltata a terzi.

4. Obiettivi del Servizio

L'Asilo Nido è un servizio educativo che concorre, insieme alle famiglie, alla crescita e alla formazione dei bambini nel rispetto dell'identità di ciascun soggetto e delle identità religiose e socio-culturali del nucleo familiare di provenienza.

Il progetto educativo dell'Asilo Nido è pensato ed organizzato in base ai seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini un **ambito educativo e di crescita** sul piano relazionale, cognitivo, psicomotorio, con tempi e spazi scanditi dai loro ritmi e dai loro bisogni, in un ambiente progettato a misura di bambino, che offra occasioni di apprendimento e di benessere;
- costruire un contenitore di **relazioni serene ed equilibrate** caratterizzate da buona organizzazione e da risorse umane di qualità;
- **attivare relazioni sociali e culturali tra bambini e adulti** finalizzate a stimolare e promuovere lo sviluppo della personalità di tutti i bimbi e a prevenire, soprattutto nei neo-genitori, i disagi dovuti all'isolamento e alla scomparsa della famiglia allargata;
- rispondere alle nuove esigenze di **cura qualitativa dei figli** da parte della famiglia;
- **coinvolgere i genitori nella progettazione educativa** per diffondere una cultura dell'infanzia, di partecipazione alla crescita e formazione del bambino coinvolgendo tutti gli adulti di riferimento del piccolo;

- valorizzare vicinanza spaziale e organizzazione oraria: migliorare la qualità della vita emotiva e lavorativa dei genitori **facilitando una buona organizzazione familiare**;
- **valorizzare la capacità educativa della famiglia** e dell'adulto di riferimento attraverso un supporto ludico, educativo, informativo e culturale.

5. Requisiti per l'ammissione e permanenza

L'ammissione all' Asilo Nido Comunale può essere richiesta in presenza di entrambi i seguenti requisiti:

- **Età:** bambine e bambini di età compresa fra i 5 e i 36 mesi e comunque fino alla effettiva frequenza alla scuola dell'infanzia, in assenza di posti presso la scuola materna o per scelta della famiglia qualora non vi fossero bambini in lista d'attesa per il nido e comunque sino al termine dell'anno educativo di riferimento. Alla data del 31 maggio possono essere presentate anche domande di ammissione per bambini che compiranno i 5 mesi entro il 31 agosto.
- **Residenza:**
 - bambine e bambini residenti nel territorio del Comune di Vignate, i cui genitori sono entrambi residenti nel predetto Comune;
 - bambine e bambini residenti nel territorio del Comune di Vignate facenti parte di famiglie anagrafiche monoparentali (per separazione omologata dal Tribunale, divorzio, vedovanza, mancato riconoscimento del minore da parte di un genitore, genitore iscritto anagraficamente nell'AIRE);
- **Obblighi vaccinali:** i minori accolti dovranno essere in regola con le vaccinazioni per poter frequentare il servizio.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda di iscrizione. Sono ammesse con riserva le domande di iscrizioni di soggetti aventi i requisiti sopra indicati e qualora la richiesta di residenza sia già stata richiesta ed in corso di perfezionamento.

In relazione alle disposizioni di legge vigenti, si provvederà d'ufficio, di volta in volta, alla verifica della sussistenza dei requisiti di sopra.

Eventuali trasferimenti di residenza, anche di uno solo dei genitori in altro Comune in corso d'anno, dovranno essere comunicati in forma scritta. I bambini potranno continuare a frequentare l'Asilo Nido e sarà però ridefinita la retta mensile di frequenza a carico della famiglia, applicando la retta massima.

La tariffa massima verrà applicata anche qualora uno solo dei genitori risulti residente in altro Comune, con esclusione delle seguenti fattispecie: sentenza di separazione omologata dal Tribunale, divorzio, vedovanza o mancato riconoscimento del minore.

In caso di disponibilità di posti, l'Ente si riserva la facoltà di iscrivere bambini residenti in altri Comuni, a seguito di convenzionamento che assicuri il versamento all'Ente del costo bambino, quale riferito al costo risultante dal consuntivo dell'anno educativo precedente.

6. La sede

L' Asilo Nido Comunale sorge a Vignate in Via Galvani 1, entro il plesso scolastico, con entrata e giardino indipendenti. La struttura comprende un ingresso, una sala lattanti e due saloni comunicanti, suddivisi in angoli ben identificabili, oltre agli spazi destinati all'erogazione dei servizi (cucina, refettori, bagni ecc.). Gli arredi, le attrezzature, i giochi e i materiali sono pensati in funzione dell'età ed a norma di legge.

Lo spazio aperto è formato da un patio interno, con un marciapiede utilizzabile per i tricicli e da un giardino esterno. Ambedue gli spazi possiedono un numero sufficiente di strutture per il gioco motorio.

La struttura è suddivisa in diversi ambienti ed angoli che permettono lo svolgimento delle diverse attività riportate più avanti.

Il nido può accogliere fino a n. 60 posti autorizzati aumentabili fino al 20 % secondo le necessità ed ai sensi della vigente normativa.

La progettazione degli spazi segue costantemente i seguenti presupposti:

- Un ambiente educativo, confortevole e accogliente;
- Un ambiente familiare nel quale i bambini possano trovarsi a loro agio;
- Un ambiente privo di pericoli che permetta di giocare liberamente.

7. Orari, calendario e tempo di frequenza.

Il nido è aperto da lunedì a venerdì dalle 7,30 alle 18,30.

Il calendario viene definito annualmente sulla base del calendario scolastico regionale e disposizioni dirigenziali. L'Asilo Nido Comunale è aperto indicativamente dal 1° Settembre sino alla fine del mese di Luglio, per un totale di 47 settimane, come disposto dalla normativa vigente.

I genitori, al momento dell'iscrizione del bambino all'Asilo Nido, potranno scegliere tra le seguenti fasce orarie di frequenza per tutto l'anno educativo:

Fasce orarie di frequenza	Entrata all'asilo nido	Uscita dall'asilo nido	Servizio mensa
Tempo intero	Dalle 7.30 alle 9.00	dalle 16.00 alle 18.30	Pasto garantito
Tempo parziale mattino	Dalle 7.30 alle 9.00	dalle 12.30 alle 13.00	Pasto garantito
Tempo parziale pomeriggio	Dalle 12.30 alle 13.00	dalle 16.00 alle 18.30	Merenda garantita

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire annualmente la percentuale di posti disponibili per la frequenza a part time, con apposito provvedimento di Giunta Comunale.

Il tempo part-time può essere mattutino e/o pomeridiano. I laboratori sono programmati durante le ore mattutine, pertanto al bambino con frequenza pomeridiana sarà garantito un accudimento più assistenziale con attività di gioco ed intrattenimenti che non prevedono alcuni dei laboratori riportati nella presente carta.

In considerazione della modalità di formazione della graduatoria e dell'accesso al servizio, non è possibile modificare in via permanente il tempo di frequenza da full time a part time.

Eventuali cambi di modulo, da full-time a part-time, saranno possibili per brevi periodi (massimo un trimestre) ed esclusivamente in presenza di particolari casi documentati, quali il ricovero ospedaliero di un genitore, la perdita di lavoro o riduzione dell'orario di lavoro imposta dal datore di lavoro ad uno dei genitori, per crisi aziendale, che verranno valutati.

Gli utenti già frequentanti dovranno, entro la data stabilita dall'Amministrazione, compilare il modulo di "Riconferma iscrizione asilo nido" dichiarando la permanenza dei requisiti, ed eventuali aggiornamenti del nucleo familiare e della situazione reddituale. Nella riconferma, la famiglia può chiedere di modificare la scelta della fascia oraria di frequenza rispetto a quella scelta nell'anno educativo precedente, con esclusione del cambiamento da full time a part time, fermo restando valido quanto previsto al quinto comma del presente articolo. L'accettazione della variazione di fascia oraria di frequenza avverrà per iscritto.

8. L'organizzazione del servizio

Il nido accoglie bambini dai cinque mesi ai trentasei mesi, divisi in gruppi:

- Il gruppo dei piccoli - lattanti accoglie i bambini dai 5 ai 12 mesi circa.
- Il gruppo dei medi - divezzini accoglie i bambini dai 12 ai 24 mesi circa;
- Il gruppo dei grandi - divezzi accoglie i bambini dai 24 ai 36 mesi circa.

L'asilo nido è organizzato in spazi modulati così da poter rispondere ai bisogni delle diverse età, ai ritmi di vita dei singoli bambini, alla percezione infantile dello spazio, alla necessità di dare riferimenti fisici stabili, alla esigenza di diversificazione in funzione delle attività individuali e di piccolo gruppo. In questo quadro sono fondamentali gli spazi per il gioco, il riposo ed il verde attrezzato.

Al fine di garantire un'efficace azione educativa, il Servizio di Asilo Nido garantisce nella fascia oraria minima di 9 ore giornaliere, per 5 giorni settimanali, il mantenimento del rapporto di un operatore socioeducativo ogni 7 bambini iscritti e frequentanti.

Organico del personale: Il personale è assunto regolarmente e viene applicato il relativo contratto nazionale. Durante l'arco della giornata, il numero di educatrici presenti rispetta quanto richiesto dalle norme vigenti. Le turnazioni consentono il consolidarsi di relazioni tra tutti gli operatori ed il bambino permettendo così interventi individualizzati e l'organizzazione in turni mirati alla realizzazione degli obiettivi del servizio nell'ottica di un'offerta di qualità che coinvolga tutti i soggetti del nido.

L'orario di lavoro prevede, oltre alle ore di rapporto diretto con i bambini, un monte ore dedicato alla supervisione pedagogica, progettazione, rapporti con la famiglia, documentazione, formazione e aggiornamento.

E' prevista la presenza di una coordinatrice, cuoca ed aiuto-cuoca, educatrici ed ausiliarie rapportate al numero di bambini iscritti e frequentanti.

Tutto il personale si adopera quotidianamente per garantire il benessere del bambino e la costante igiene e pulizia degli ambienti.

Il servizio ristorazione: A tutti gli utenti del Servizio Asilo Nido comunale viene garantita la somministrazione dei pasti e delle merende, i cui costi sono inclusi nella retta.

Il servizio mensa viene gestito dall'Operatore Economico Aggiudicatario dell'appalto dei servizi di ristorazione scolastica.

Lo stesso, utilizza le tabelle dietetiche per gli asili nido emanate dal DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - dell'ATS Milano. Le tabelle dietetiche sono disponibili presso la struttura dell'Asilo Nido affinché i genitori ne possano prendere visione.

Il menù verrà consegnato ai genitori durante il colloquio preliminare.

La preparazione dei pasti e delle merende avviene direttamente nelle cucine annesse alla struttura dell'Asilo Nido.

Il primo giorno di inserimento, la famiglia dovrà compilare la Scheda d'Inserimento predisposta dall'ATS Milano dove verranno indicati i cibi già provati dal bambino. Tale scheda dovrà essere aggiornata dal genitore ogni qualvolta inserirà nuovi alimenti tra le abitudini alimentari del figlio affinché il concessionario del servizio mensa possa prenderne nota ed ampliare il menù per il singolo bambino.

In linea di principio non si possono accettare variazioni personali alla dieta ed agli orari previsti per i pasti. I menù particolari (esclusione o sostituzione anche periodica di qualsiasi cibo non tollerato) si applicano in caso di indisposizione, allergia o malattia dietroprescrizione medica.

In conformità alle eventuali istanze presentate dai genitori degli utenti, sarà garantito l'adeguamento del menù provvedendo alla sostituzione di alcuni alimenti previsti normalmente dal menù con altri alimenti conformi alle indicazioni etico-religiose rappresentate per gli utenti.

Somministrazione farmaci: Di norma, il personale degli asili nido non può somministrare medicinali agli utenti, salvo il caso di eventuali farmaci salvavita indicati da apposita certificazione medica. In tal caso, il personale dell'asilo nido potrà essere autorizzato a somministrare unicamente i predetti farmaci salva vita, previa apposita richiesta scritta accompagnata da idoneo certificato medico, da effettuarsi tramite modulo dedicato, disponibile presso l'Asilo Nido.

9. Come iscriversi all'Asilo Nido.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la presentazione al Comune della domanda di iscrizione rappresenta l'avvio del procedimento di iscrizione al Servizio Asilo Nido per l'anno educativo di riferimento che si concluderà con l'accettazione del posto assegnato e la verifica della regolarità vaccinale.

La domanda di ammissione all'Asilo Nido può essere presentata a seguito di pubblicazione di apposito Avviso sul sito comunale, www.comune.vignate.mi.it dal genitore, o esercente la patria potestà, compilando l'apposito modello allegato all'avviso o ritirabile presso la struttura della biblioteca comunale di Via Fermi o presso il servizio sociale della sede municipale di Via Roma .

La domanda potrà essere consegnata negli orari di apertura al pubblico presso il servizio protocollo o inviata con posta elettronica all'indirizzo designato per il protocollo o con PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it.

La domanda d'ammissione è valida soltanto per la relativa graduatoria.

Nel caso di non disponibilità del posto, la domanda dovrà essere ripresentata nell'avviso successivo

L'Avviso sarà pubblicato trenta giorni prima della scadenza delle seguenti date, ai fini dell'approvazione delle graduatorie:

- 31 gennaio per gli inserimenti da effettuarsi entro il mese di marzo;
- 31 maggio per gli inserimenti da effettuarsi entro il mese di settembre;
- 30 settembre per gli inserimenti da effettuarsi entro il mese di novembre;

La domanda può essere presentata purché il bambino abbia 5 mesi compiuti alla data del possibile inserimento.

Alla data del 31 maggio possono essere presentate anche domande di ammissione per bambini che compiranno i 5 mesi entro il 31 agosto.

La domanda di ammissione potrà essere corredata da attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) in corso di validità, qualora la famiglia voglia usufruire del Servizio con una prestazione sociale agevolata, come previsto al successivo all'art. 18.l

La relativa tariffa è determinata con provvedimento di Giunta Comunale.

Verrà applicato l'ISEE minorenni. L'ISEE presentato sarà valido sino al termine dell'anno educativo di riferimento.

In assenza di attestazione ISEE verrà applicata la tariffa massima.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla verifica delle autocertificazioni rese e si riserva la facoltà di procedere all'adozione dei relativi provvedimenti previsti in caso di attestazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000. Il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 483 del codice penale e seguenti, oltre che nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti in base alle dichiarazioni mendaci.

10. La graduatoria

I principi ai quali attenersi per la formazione della graduatoria, trattandosi di un servizio di rilevanza sociale, sono residenza ed età, come specificato all'art. 5 della presente Carta del Servizio.

La graduatoria è unica.

La graduatoria è formulata secondo i criteri ed i punteggi sotto riportati:

Frequenza richiesta	Punteggio
Tempo pieno	10
Tempo parziale (mattina o pomeriggio)	4

Situazione familiare documentata	Punteggio
Minore da inserire portatore di handicap concertificato rilasciato dall'autorità sanitaria competente	10
Genitore unico come sopra descritto e solo nel nucleo familiare anagrafico: assenza del genitore per decesso, mancato riconoscimento del minore da parte di uno dei genitori, sentenza di separazione o divorzio	7
Invalità certificata dall'autorità sanitaria competente del 100% di uno o entrambi i genitori inoccupato/i	6

Situazione lavorativa documentata	Punteggio Nucleo
1) Lavoro full time di entrambi i genitori o del solo genitore nel caso di nucleo monoparentale (genitore unico) con orario pari o superiore a 36 ore settimanali	10
2) Lavoro full time di un genitore e part time pari o superiori alle 30 ore settimanali dell'altro genitore (applicabile anche per i nuclei monoparentali)	7
3) Lavoro full time di un genitore e part time inferiore alle 30 ore settimanali dell'altro genitore (applicabile anche per i nuclei monoparentali)	4
4) Lavoro part time di entrambi i genitori	2
5) Un genitore inoccupato ed 1 genitore occupato (part time o full time)	1
6) Nucleo monoparentale inoccupato	1

PARTICOLARI CONDIZIONI: nel caso in cui si verificassero una o più delle condizioni particolari sotto descritte, si applicheranno due punti complessivi

Idonei nelle graduatorie precedenti ma non ammessi alla frequenza - se genitori occupati
Lavoro su tre turni d'entrambi i genitori o del solo genitore in caso di famiglia monoparentale
In caso di lavoro pendolare, percorsi di andata e ritorno superiori complessivamente a 40 Km. Relativi a ciascun genitore o al solo genitore in caso di famiglia monoparentale

Sono previste deroghe alla graduatoria come sopra formulata, nel caso di inserimenti di bambini per casi sociali a seguito di segnalazione dell'Assistente Sociale Comunale in presenza di posti disponibili.

Per ragioni di trasparenza ed equità, per caso sociale si devono intendere le fattispecie sotto riportate:

- quando occorra dare attuazione ad un provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- quando sia presente un grave rischio evolutivo in una situazione familiare carente per l'aspetto educativo e con relazioni problematiche (con eventuale segnalazione al TM e relazione del servizio richiedente che attesti la situazione pregiudizievole);

In caso di parità di condizioni o di punteggio, l'ordine di ammissione sarà determinato da genitori con tempo

lavorativo superiore e, a seguire, dalla minore età del bambino per cui si presenta domanda.

I nuclei familiari non residenti potranno accedere al Servizio solo dopo aver esaurito la graduatoria dei residenti nell'anno educativo di riferimento ed in presenza di una Convenzione approvata con il Comune di residenza dei genitori che garantisca il pagamento del costo del bambino per l'Ente, quale risulta dal consuntivo delle spese dell'Asilo Nido dell'anno precedente. In questo caso la domanda della famiglia non residente verrà valutata in base ai criteri previsti per gli utenti residenti. Rimane facoltà per l'Ente l'accesso al Servizio da parte dei non residenti.

La graduatoria sarà esposta per 10 giorni all'Albo Pretorio on-line, sul sito del Comune di Vignate al fine di permettere eventuali ricorsi, entro tale termine. L'ufficio, entro i 10 giorni successivi, valutati i ricorsi, fornirà la risposta agli interessati e verrà redatta la graduatoria definitiva.

Trascorso tale termine, la graduatoria verrà approvata definitivamente con atto dirigenziale e verranno comunicate le date di inserimento alle famiglie aventi diritto.

Al fine di offrire una maggiore disponibilità di posti alle famiglie, il Comune di Vignate può convenzionare strutture private per l'accudimento del bambino, procedendo allo scorrimento della graduatoria. L'Asilo Nido convenzionato garantirà gli stessi standard qualitativi previsti per l'Asilo Nido comunale.

La graduatoria, una volta divenuta definitiva con atto di determinazione del Responsabile del Settore competente, concorrerà a definire gli aventi diritto al posto all'Asilo Nido comunale e presso eventuali strutture private convenzionate con il Comune di Vignate.

L'ordine di posizione in graduatoria definisce l'ordine temporale di inserimento le cui date verranno stabilite dai competenti uffici comunali. Infatti, l'ordine di inserimento dei minori seguirà la posizione attribuita a ciascuno in graduatoria e la data di inserimento verrà comunicata per iscritto dall'Amministrazione Comunale.

Non sono possibili proroghe alla data stabilita e la famiglia dovrà pagare la retta di frequenza a partire dal giorno di inserimento comunicato.

L'inserimento è previsto presso l'Asilo Nido comunale scorrendo la graduatoria, ovvero per i bambini che occupano le prime posizioni della graduatoria fino ad esaurimento dei posti; a seguire, verranno assegnati i posti disponibili presso l'eventuale Asilo Nido convenzionato.

Sono previste deroghe a quanto sopra esposto qualora vi fossero fratelli già frequentanti un Asilo Nido. In questo caso, l'inserimento del secondo bambino verrà garantito, in presenza di posti disponibili, presso la medesima struttura al fine di consentire alla famiglia un solo Asilo di riferimento, indipendentemente dalla posizione in graduatoria.

Qualora la famiglia avesse diritto ad inserire il bambino all'Asilo convenzionato, ciò avverrà nel rispetto del regolamento della struttura individuata ma alle medesime condizioni economiche e tariffarie previste per l'Asilo Nido comunale.

Qualora la famiglia avente diritto al posto presso la struttura comunale o convenzionata dovesse rinunciarvi a seguito di pubblicazione della graduatoria provvisoria, verrà depennata definitivamente dalla graduatoria e la relativa caparra verrà trattenuta dall'Ente Comunale.

Si conferisce mandato al Responsabile del Settore Servizi alla Persona affinché possa valutare, in presenza di posti liberi ma a graduatoria esaurita, nuove domande che potranno essere accolte con apposito atto dirigenziale, se in presenza dei requisiti d'età del bambino e di residenza dell'intero nucleo familiare, a seguito di apposito avviso integrativo.

11. Ammissione, frequenza, assenze e deleghe

Ammissione

Gli inserimenti potranno essere effettuati dall'inizio dell'anno educativo sino al 31 maggio dell'anno successivo.

Per l'ammissione al Servizio e la frequenza, la famiglia dovrà attenersi a quanto disposto dal "Programma Sanitario per gli Asili Nido" elaborato dall'ATS - Asl Milano 2 (vaccinazioni, scheda d'inserimento, assenze per malattia, ecc.) e dagli eventuali aggiornamenti successivi.

Frequenza e Assenza

Il minore già iscritto, conserva il posto per un'assenza consecutiva, non dovuta a malattia, dietro pagamento dell'intera tariffa dovuta giornalmente.

La frequenza è garantita fino al termine del ciclo educativo e comunque finché perdura la residenza dell'intero nucleo familiare, come specificato nel precedente art. 5.

Per gli utenti che compiono il 3° anno di età nel mese di Gennaio, la frequenza viene garantita sino al termine dell'anno educativo di riferimento solo se non vi sono bambini in lista d'attesa. Qualora ve ne fossero ed in presenza di posti disponibili presso la Scuola dell'Infanzia scelta dalla famiglia, il bambino verrà dimesso d'ufficio. In assenza di disponibilità di posti, presso detta Scuola, il bambino avrà diritto a frequentare l'Asilo Nido comunale sino al termine dello stesso anno educativo.

Quando il bambino, anche quello iscritto al tempo parziale di pomeriggio, non dovesse frequentare l'Asilo Nido per motivi di salute o per motivi personali, i genitori sono tenuti ad avvisare il Servizio entro le ore 9.00 della mattinata del primo giorno di assenza. Per coloro che non avviseranno entro il suddetto termine, verrà applicata la tariffa giornaliera intera.

In caso di assenza per malattia la famiglia potrà autocertificare l'assenza, sino a 2 giorni consecutivi sull'apposito modulo, disponibile sul Sito comunale e presso la struttura dell'Asilo Nido; oltre detto termine, dovrà essere presentato certificato medico per la riammissione. Detta documentazione dovrà essere consegnata il primo giorno di rientro al Nido e consegnata alla Coordinatrice o alle Educatrici.

Limitatamente al periodo pandemico, in ottemperanza a quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 26.11.2020, il certificato medico viene sostituito da autocertificazione del genitore o chi esercita la patria potestà sul minore, con le modalità stabilite nel provvedimento stesso.

In caso di ricovero ospedaliero, o di malattia infettiva, la famiglia è tenuta a darne comunicazione scritta e tempestiva alla Coordinatrice dell'Asilo Nido per la conservazione del posto. Le assenze dovute a malattia o indisposizione, danno diritto ad una detrazione del 25% su quei giorni di assenza.

In caso di assenza per malattie infettive, i genitori dovranno attenersi a quanto stabilito dall'ATS Milano nel Programma Sanitario per gli Asilo Nido, disponibile presso il Nido Comunale.

Si rimanda a quanto disposto e sottoscritto dai genitori, in tema di patto di corresponsabilità.

Per i giorni di assenza non supportati da autocertificazione per indisposizione o certificato medico, verrà applicata la tariffa intera.

Durante l'anno educativo, il minore conserva il posto pur non frequentando, con esclusione di assenza dovuta a malattia certificata, per un periodo non superiore a 60 giorni consecutivi, con applicazione della tariffa intera. Per assenze superiori, l'Amministrazione valuterà caso per caso.

Deleghe

Al termine della frequenza giornaliera, le educatrici possono riaffidare il bambino anche a persone maggiorenni diverse dai genitori, tutori e dagli affidatari, solamente in presenza di delega scritta rilasciata dagli stessi, completa di copia della carta d'identità di ciascun delegato.

Lo stato di tutore e di affidatario deve essere comprovato, allegando alla domanda di iscrizione, apposita copia del documento del Tribunale (decreto di tutela o affido, sentenza di separazione legale, sentenza di divorzio ecc.).

Nel caso di separazione legale o divorzio tra i genitori, le Educatrici possono riaffidare il bambino al genitore non affidatario solo ed esclusivamente in presenza di delega scritta del genitore che ha provveduto all'iscrizione ed a cui è stato affidato il bambino.

Per ogni persona delegata che si presenti per la prima volta per il riaffido del bambino, le educatrici dell'asilo nido devono provvedere all'identificazione della persona designata verificando gli estremi di un documento di identità valido.

12. L'inserimento

L'inserimento è rivolto sia al bambino sia all'adulto familiare di riferimento.

Un buon inserimento presuppone che la famiglia si senta accolta e supportata ed è importante iniziare quindi a costruire un rapporto di fiducia tra genitore e personale dell'Asilo Nido.

La presenza di una costante figura familiare è indispensabile durante l'inserimento in quanto il bambino si trova ad affrontare una situazione ed un ambiente sconosciuto. Il piccolo può così iniziare ad esplorare l'ambiente, tranquillizzato dalla presenza del genitore, a sua volta accolto dalle Educatrici.

Sono previste in linea di massima tre fasi di inserimento:

1. il colloquio preliminare con i genitori per permettere una prima presentazione e conoscenza reciproca, dietro appuntamento con la Coordinatrice, oltre ad una visita della struttura;
2. nei primi giorni è prevista la compresenza del bambino e della figura familiare per conoscere le Educatrici, gli altri bambini, i ritmi della giornata educativa, gli spazi e i materiali di gioco (prima per poche ore, poi aumentando gradualmente i tempi di permanenza fino ad arrivare a partecipare al pasto ed al sonno); parallelamente, la presenza del bambino con la sua figura familiare consente alle Educatrici di osservare e comprendere i loro ritmi, i loro modi, i loro tempi e le loro abitudini per poterle riproporre successivamente al bambino;
3. dopo i primi giorni di ambientamento, sono previste le prime brevi separazioni durante le quali l'Educatrice comincerà a costruire una sua relazione con il bambino e aiuterà i genitori nella fase del distacco rispettando i tempi di ciascuno.

L'inserimento dura all'incirca 2 settimane in caso di frequenza a tempo pieno ed una settimana per i part-time. Comunque gli orari ed i giorni verranno adattati in base all'andamento dell'inserimento ed alle risposte del singolo bambino.

All'Asilo Nido il bambino utilizza indumenti personali ed un cambio completo di indumenti dovrà essere tenuto a disposizione del bambino negli appositi armadietti, a cura della famiglia. L'abbigliamento del bambino dovrà essere comodo e pratico (evitare bretelle, salopette e cinture). Tutti gli indumenti personali potranno, a discrezione della famiglia, essere contrassegnati con il nome del bambino al fine di evitare smarrimenti e confusioni.

I bambini in grado di camminare utilizzano un paio di pantofole o scarpe leggere che devono rimanere all'Asilo Nido e che vengono cambiate dal genitore all'entrata e all'uscita del bambino.

13. Le attività

La quotidianità al Nido è pensata nel rispetto dei tempi e delle esigenze dei bambini e dei singoli gruppi.

Le attività proposte prevedono anche progetti di intersezione, compresi i lattanti dagli 8/9 mesi, per favorire la conoscenza tra bambini delle diverse età e le Educatrici delle altre sale.

L'intero arco della giornata ha dei ritmi comprensibili e gradualmente prevedibili ("routine") che vengono scanditi dalle educatrici in modo flessibile. Per il bambino inserito nella vita del Nido, le azioni che si ripetono quotidianamente sono punti di riferimento rassicuranti che si susseguono armoniosamente.

I MOMENTI DELLA GIORNATA

- 7,30 - 9,00: L'accoglienza
- 9,30: Lo spuntino ed il cambio
- 9,45 - 11,15: Le attività ludico-educative o il sonnellino
- 11,15: Il cambio e preparazione per il pasto
- 11,30 - 12,30: Il pranzo
- 12,30 - 13,00: Primo ricongiungimento familiare

- 13,00 - 15,15: La nanna
- 15,15: Il cambio
- 15,30: La merenda
- 16,00 - 18,30: Secondo ricongiungimento familiare
- 16,00 - 18,30: Giochi ed intrattenimento in attesa di mamma e papà.

Il dettaglio delle attività di cui sopra, risultano definite in modo puntuale dall'offerta tecnica dell'Appaltatore del servizio, per come presentata in sede di gara.

14. La qualità

La gestione dell'asilo nido avviene secondo criteri che garantiscano la migliore qualità attraverso il rispetto di diversi standard, tra i quali:

- Supervisione della pedagoga con l'équipe di lavoro dell'Asilo Nido;
- Programmazione quotidiana e quindicinale degli Educatori;
- Questionari di soddisfazione cliente/utente e cliente/committente
- Procedura reclami;
- Resoconto andamento del Servizio (semestrale);
- Comparazione dei dati quantitativi e qualitativi, statistiche;
- Controllo HACCP, privacy, sicurezza, parametri definiti dal DGR 20588 della Regione;
- Rispetto dei contratti di lavoro;
- Presenza di arredi e materiali a norma di legge.

La procedura di Qualità dell'Appaltatore deve prevedere che tutti i genitori compilino i moduli di soddisfazione dove si richiedono suggerimenti da parte dell'utenza, allo scopo di migliorare lo standard del Servizio e mantenere alto il livello di qualità.

I genitori vengono informati anche attraverso periodiche riunioni collettive con il Coordinatore, un Referente dell'Amministrazione Comunale e gli Educatori.

I colloqui individuali verranno effettuati con il Coordinatore e l'Educatore di riferimento. Le eventuali documentazioni fotografiche vengono fatte previo consenso dei genitori espresso su apposito modulo e disponibile presso l'Asilo Nido.

15. L'integrazione dei bambini diversamente abili

I bambini in situazioni di handicap hanno garantite pari opportunità di frequenza e per loro verrà elaborato un Progetto Educativo Individuale personalizzato (P.E.I.) al fine di favorire la loro integrazione nel gruppo e programmare attività specifiche per la loro crescita e sviluppo delle potenzialità individuali.

16. L'integrazione dei bambini stranieri

Il progetto educativo intende valorizzare le differenze individuali e culturali dei bambini così da evitare ogni forma di discriminazione e favorire l'integrazione e la conoscenza reciproca delle diverse culture. Per raggiungere gli obiettivi si utilizzano vari strumenti, tra i quali: lettura di fiabe e filastrocche dei Paesi di provenienza dei bambini stranieri frequentanti. “

17. Sostegno alla genitorialità

I genitori sono partner essenziali del progetto ed il progetto educativo propone la loro partecipazione attraverso incontri formali (assemblee plenarie, riunioni di sezione, colloqui individuali) e informali (scambi di informazioni a inizio e fine giornata con l'educatrice). In caso di problematiche è possibile inoltre fissare un

appuntamento con la pedagoga, la psicologa o la mediatrice culturale consulenti dell'appaltatore. Inoltre durante il corso dell'anno verranno programmate delle giornate che coinvolgeranno i genitori al fine di promuovere la conoscenza tra le famiglie oltre ad offrire al genitore di osservare il proprio bambino in un contesto differente da quello familiare.

18. Le rette

L'ammissione al servizio comporta il pagamento di una retta mensile, come di seguito specificato. LA TARIFFA SI APPLICA DAL PRIMO GIORNO DI AMMISSIONE ANCHE SE IL MINORE NON FRUISCE DEL SERVIZIO PER ASSENZA.

Gli importi delle rette sono definite annualmente con apposito e separato atto dalla Giunta Comunale. Il provvedimento è disponibile sul Sito comunale www.comune.vignate.mi.it

Esse sono differenziate in funzione dell'orario di frequenza prescelto.

Per la frequenza a part time la retta dovuta mensilmente è pari al 60 % della tariffa intera e della fascia ISEE MINORENNI di appartenenza.

La determinazione della retta è personalizzata quando l'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE MINORENNI) risulti inferiore ai 15.000 Euro. L'attestazione ISEE, può essere presentata dalla famiglia unitamente alla domanda d'iscrizione e sarà valida per l'anno educativo di riferimento. Al fine della determinazione della retta, si farà riferimento al valore ISEE Minorenni. La presentazione della stessa sarà consentita, in presenza della condizione di occupazione lavorativa almeno full-time di un genitore e part-time dell'altro genitore, ovvero l'iscrizione nelle liste di collocamento di uno dei genitori, per un periodo di disoccupazione di mesi 4 ogni anno.

L'iscrizione al Servizio è consentita ai nuclei che presentano un'attestazione ISEE pari o superiore a € 7.861,00, quale soglia di reddito minimo vitale, ai sensi della determinazione del Comune di Melzo – Settore Piano di Zona Sociale n. 6 del 12.3.2013, di cui il Comune di Vignate fa parte.

E' consentita, in deroga a quanto sopra, l'iscrizione al servizio qualora il richiedente presenti un'attestazione ISEE con valore inferiore dovuto a famiglia numerosa (4 o più figli a carico) o per casi sociali conosciuti al servizio sociale

Al momento dell'istanza di iscrizione al Servizio, dovrà essere versata all'Ente, una caparra pari a € 100,00, che sarà considerata quale anticipo a valere sulla prima mensilità. In caso di ritiro dall'iscrizione da parte delle famiglie, successiva alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, detta caparra sarà trattenuta dall'Ente. In caso di mancato inserimento da parte dell'Ente per mancanza di disponibilità di posti, detta somma sarà restituita.

Per coloro i quali non presenteranno l'attestazione ISEE, si applica la tariffa massima.

Nel caso di frequenza contestuale di due o più fratelli/sorelle, verrà applicato un abbattimento sull'importo della retta, a partire dal secondo figlio, pari al 50%.

I genitori sono tenuti a pagare le rate mensili con pagamento posticipato, secondo le presenze/assenze registrate dal personale dell'asilo nido. Il pagamento della retta dovrà avvenire entro la scadenza indicata sull'apposito bollettino e /o fattura che verrà inviati alle famiglie via mail o consegnato in struttura.

La retta è dovuta, per intero, a partire dal primo giorno fissato per l'inserimento ed è calcolata dividendo l'ammontare della retta mensile per 21 giorni teorici, per tutti i mesi di frequenza.

La retta è dovuta altresì nella misura del 75% anche nel caso di rinunce e/o dimissioni riferite ai mesi di Giugno e Luglio.

La retta non è dovuta nei giorni di chiusura del Servizio per festività o per chiusura programmata da calendario educativo e per cause di forza maggiore. Nel caso di chiusura del Servizio per sciopero del personale educativo per l'intera giornata, verrà effettuata una detrazione del 100% della quota giornaliera. La retta giornaliera è dovuta per intero anche nel caso di sciopero del Servizio Ristorazione.

Per le riduzioni della retta mensile per malattia, si rinvia a quanto disposto dall'art. 11 della presente Carta del Servizio.

Qualora il bambino, anche quello iscritto al tempo parziale di pomeriggio, non dovesse frequentare l'Asilo Nido per motivi di salute o per motivi personali, i genitori sono tenuti ad avvisare il Servizio entro le ore 9.00 della mattinata del primo giorno di assenza. Per coloro che non avviseranno entro il suddetto termine, verrà applicata la tariffa giornaliera intera.

Qualora il bambino dovesse essere allontanato dalla struttura dopo le ore 9,30 per sopraggiunta malattia, sarà comunque addebitata l'intera retta giornaliera.

Per i giorni di assenza non supportati da autocertificazione per indisposizione o certificato medico, verrà applicata la tariffa intera.

Gli importi delle rette potranno essere adeguate annualmente a seguito dell'applicazione dell'istituto della revisione prezzi alle ditte che operano all'interno dell'asilo nido, nonché di un nuovo contratto di gestione che preveda un incremento della spesa a carico dell'Ente.

19. Rinuncia e dimissioni d'ufficio

Il genitore può, in qualsiasi momento, rinunciare al posto del bambino già frequentante l'Asilo Nido, comunicandolo per iscritto al Comune di Vignate. I moduli prestampati per la rinuncia sono disponibili presso l'Ufficio Servizi Demografici – Anagrafe e sul Sito comunale e dovranno essere consegnati e protocollati entro il 15° giorno del mese precedente il ritiro.

In caso contrario, la retta del mese corrispondente al ritiro, dovrà essere pagata per intero.

Per le rinunce riferite ai mesi di Giugno e/o Luglio dello stesso anno, dovrà essere corrisposta una retta pari al 75% della tariffa applicata sino alla chiusura dell'anno educativo di riferimento, di norma entro la fine del mese di Luglio.

Il Responsabile del Settore può procedere alle dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- Per mancato versamento della retta di frequenza entro 60 giorni dal termine del mese alla quale la retta si riferisce o senza aver concordato con lo stesso un piano di rientro; dette famiglie incorrono, dopo formale ingiunzione di pagamento, nella formazione di ruoli per la riscossione coattiva delle somme dovute ai sensi delle vigenti disposizioni nonché nelle dimissioni dal servizio.
- Per assenze a qualunque titolo superiori a 60 giorni, con esclusione di assenza dovuta a malattia documentata.

20. Continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia

Il passaggio alla Scuola Materna rappresenta, per i bambini ed i loro genitori, un importante cambiamento. E' fondamentale costruire una continuità che si traduca in incontri e schede di passaggio tra l'Educatrice Nido e le nuove figure di riferimento della Scuola dell'Infanzia. Inoltre, vengono programmate delle visite da parte dei bimbi presso la struttura prescelta, pubblica o privata, al fine di consentire la conoscenza dei luoghi e delle persone, facilitando così l'inserimento per l'anno educativo successivo.

21. Reclami e questionario di gradimento

Le famiglie possono presentare osservazioni o suggerimenti direttamente alla Coordinatrice o, in caso di sua assenza, al personale educativo.

Possono altresì presentare reclami, osservazioni o suggerimenti scrivendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Vignate, via fax, posta elettronica o consegnandolo al protocollo dell'Ente

L'Amministrazione fornirà risposta in merito a quanto segnalato entro 30 giorni dal ricevimento.

Al fine di monitorare la soddisfazione dell'utenza, si invitano le famiglie a compilare entro il termine di ogni anno educativo un questionario per valutare il gradimento del Servizio.

22. Normativa di riferimento

Il Servizio Asilo Nido del Comune di Vignate è gestito secondo la seguente normativa:

- Legge 104 del 5.02.1992 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- Decreto Legislativo n. 81 del 9.04.2008 – Testo unico Sicurezza e smi;
- Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR 679/2016
- DGR n. 20588 dell'11.02.2005 – Requisiti servizi sociali per la prima infanzia;
- DGR n. 20943 del 16.02.2005 – Criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia e di accoglienza residenziale per minori;
- Legge Regionale n. 3 del 12.03.2008 – Governo della rete degli interventi e dei servizi in ambito sociale e socio-sanitario;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 183/2009 “Tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale” e s.m.i..
- DGR VIII/011152 del 03.2.2010 – Determinazioni in ordine all'attuazione dell'acquisto da parte del sistema pubblico di posti già autorizzati nelle unità di offerta socioeducative per la Prima Infanzia nel sistema privato ai sensi della DGR. N. 8243 del 22.10.2008 “Realizzazione di interventi a favore delle famiglie e dei servizi socioeducativi per a prima infanzia;
- D.G.R. 2929 DEL 9 MARZO 2020 “Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della d.g.r. 11 febbraio 2005, n. 2058;
- Legge 119 del 31.7.2017 e Circolare Ministero n. 1679 dell'1.9.2017;
- Norme speciali dettate nella fase pandemica