

COMUNE DI VIGNATE - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Ufficio Personale

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"
CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n°56 del 29.07.2021 e della determinazione dirigenziale n° 03/103 del 13.12.2021;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO**

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata:

- alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs n° 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11.04.2006.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

Cittadinanza italiana; cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. ii.). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Età non inferiore ai 18 anni;

Godimento dei diritti civili e politici;

Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera D), del D.P.R. 10.01.1957, n° 3;

I candidati italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso;

Pagamento della tassa di concorso;

Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di 2° grado **in ragioneria o equipollente** valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore. Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio equipollenti a ragioneria va indicata la disposizione di equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n° 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Il possesso del titolo di studi superiore, laurea anche breve in economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti rispetto a quello richiesto assorbe quello inferiore.

I requisiti prescritti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

L'estratto del bando del concorso di che trattasi è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale - Concorsi.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Vignate - Via Roma n° 19, potrà essere **presentata direttamente**, negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio Protocollo del Comune o **spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento** o trasmesse mezzo **PEC** da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo (P.E.C.) protocollo@pec.comune.vignate.mi.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 27 GENNAIO 2022.**

Le istanze e la documentazione inviate tramite PEC secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D.Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità).

La domanda **a pena di esclusione** dovrà pervenire presso gli Uffici comunali entro e non oltre il termine di scadenza su indicato (non farà fede il timbro postale se inviata tramite raccomandata).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare oltre al cognome e nome:

- la data, il luogo di nascita;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quello di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti politici;
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico/accademico, l'Istituto/Facoltà presso cui è stato conseguito;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso della patente di guida categoria "B";
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2018, del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato, in relazione alla propria disabilità dovrà specificare l'ausilio necessario in sede di prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge n° 104/1992). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n° 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;

- la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Vignate le eventuali variazioni di indirizzo;
- l'accettazione senza riserva delle norme, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n° 487 del 1994.
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Gli aspiranti dovranno, a pena di nullità, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare copia del documento di identità. A norma dell'art. 39 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione previste dall'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 possono essere prodotte nella medesima domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente:

- Per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare Copia.pdf del TITOLO DI STUDIO, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto al presente bando;
- Copia del permesso di soggiorno, solamente per i/le candidati/e che ricadono nella specifica casistica descritta nel presente bando, alla voce "Cittadinanza Italiana";
- Curriculum formativo e professionale
- Sottoscrizione informativa allegata sul trattamento dati personali
- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame)
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00= (dieci) che potrà essere effettuato tramite bollettino di conto corrente postale n° 49639206 intestato a "Comune di Vignate - Servizio di Tesoreria"

o a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Vignate Servizio di Tesoreria Comunale - Codice IBAN IT 61 S 05034 34040 000000000870

Nella causale andrà indicata l'esatta denominazione del concorso.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge n° 370 del 23.08.1988.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione. Non potranno essere regolarizzate le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva, alla prova scritta, per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente pervenuta all'Ente, nel rispetto delle modalità di cui al precedente punto e del termine per la presentazione, per procedere, alla verifica dei requisiti di ammissione successivamente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

PROCEDURA CONCORSALE, DIARIO DELLE PROVE, PROGRAMMA D'ESAME E CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Il concorso è espletato in base alla procedura che si articola nelle fasi: prova scritta e prova orale.

Le prove concorsuali consistiranno in una prova scritta e una prova orale e verteranno sulle competenze e conoscenze così come richieste nella descrizione della posizione del presente bando. La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze specifiche della posizione descritta e consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla/o sintetica e/o domande a risposta aperta.

La prova orale verterà sull'approfondimento delle medesime conoscenze e competenze.

Per la valutazione di ciascuna prova scritta ed orale la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'ammissione dei candidati alla prova orale verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito comunale in sezione amministrazione trasparente ed all'Albo Pretorio del Comune di Vignate. Le sedute della commissione giudicatrice durante le prove orali sono pubbliche.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale, che L'Amministrazione dovrà approvare con apposito provvedimento.

Materie della PROVA SCRITTA:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n° 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n° 267/2000 e ss.mm.ii. D.Lgs. n° 118 del 2001);
- Elementi di diritto costituzionale;

- Elementi di diritto tributario
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Elementi di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Il procedimento amministrativo, in particolare la L. 241 del 1990;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs n. 165 del 2001)
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Materie della PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta;
- Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n°165/2001, la conoscenza da parte del candidato di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word e Excel) e della lingua straniera inglese.

La comunicazione degli ammessi e non ammessi al concorso, modalità e luogo di svolgimento delle prove avverrà unicamente con avviso pubblicato IL GIORNO 2 FEBBRAIO 2022 sul Sito Internet del Comune di Vignate www.comune.vignate.mi.it e affisso all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

Verranno, inoltre, comunicate le misure adottate dall'Ente, sulla base del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e/o di altra successiva disposizione nel tempo vigente, per la prevenzione dei contagi da Covid – 19 con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prove, alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame (nel caso in cui si svolgano in presenza) e ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime.

Il calendario delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA: 23 FEBBRAIO 2022

PROVA ORALE: 28 FEBBRAIO 2022

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di espletare le prove tramite modalità telematiche, comunicando agli interessati tempi e modalità relativi. Tenuto conto della situazione di emergenza epidemiologica, l'Amministrazione potrà adottare i principi e i criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale in base alla normativa in vigore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, con l'osservanza, a parità di

punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli di preferenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace.

È pubblicata sul sito web del Comune, all'Albo Pretorio on line, ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso, o assunzioni a tempo determinato.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione del vincitore, ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego, nonché al possesso dell'idoneità psicofisica accertata dal competente Organo Sanitario. L'assunzione rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito al fabbisogno 2021-2023, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale, e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché della capacità assunzionale / effettive disponibilità finanziarie vigenti, sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali" (ex Regioni - Autonomie Locali), mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n° 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo. L'assunzione del vincitore è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

In ogni caso, l'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata:

- alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dal Comune di Vignate e comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla

graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Vignate.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, annullare e/o sospendere in ogni momento quanto stabilito dal presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, modificato dal D.lgs. n. 20/2012, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il presente bando è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n° 198/2006).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n° 241 del 1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso è la Sig.ra Teresa Ammannato. Tel. 0295080828 mail t.ammannato@comune.vignate.mi.it.

Si comunica inoltre che il presente bando è pubblicato in forma integrale sul portale istituzionale del Comune di Vignate al seguente indirizzo www.comune.vignate.mi.it oltre che, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale Regionale BUR.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Finanziario e Personale (02/95080828).-

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679

Si rinvia ad allegato Privacy al presente Bando-

Vignate, 13.12.2021

Il Responsabile del Personale
Il Segretario Generale
(Dott. ssa Francesca Lo Bruno)