



CAPITOLATO PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DELLA FESTA DELLA REDENZIONE DA TENERSI NEL COMUNE DI VIGNATE NEI GIORNI 22-23-24 APRILE 2022.-

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'appalto ha per oggetto:

- **La progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione della Festa della Redenzione, da tenersi nel Comune di Vignate nei giorni 22-23-24 aprile 2022.**

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si espleta nel periodo che va dal 22 al 24 aprile 2022, con decorrenza dalla data di aggiudicazione dell'incarico.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL'EVENTO TRADIZIONALE: FESTA DELLA REDENZIONE

La Festa della Redenzione si svolge sempre la prima domenica dopo Pasqua.

Questo evento rievoca una data importante, quella del 23 aprile 1621, in cui i Vignatesi, versando 48 lire al governo spagnolo, vennero liberati dai vincoli feudali.

Per queste ragioni le caratteristiche storiche diventano gli elementi fondamentali per la realizzazione della manifestazione.

Per meglio comprendere come dovrà essere articolata la progettazione della Festa, si evidenzia la realizzazione del **corteo storico** che suggella la manifestazione, dando vita alla rievocazione storica del riscatto dai vincoli feudali.

L'operatore per la realizzazione del corteo storico dovrà garantire l'uso di abiti dell'epoca, scarpe e accessori per le persone che parteciperanno alla sfilata e di impianti ed attrezzature (illuminazione e microfoni) lungo il percorso del corteo in modo da garantire il massimo coinvolgimento della popolazione agli spettacoli attraverso un coordinamento efficiente che garantisca la sicurezza e la soddisfazione di tutti. La tipologia di abiti, scarpe e accessori da noleggiare dovranno rispecchiare pertanto il periodo d'epoca sopradescritto. La sfilata è composta da gente del paese.

L'operatore dovrà inserire nel progetto, spettacoli a tema, concerti di musica, letture, mostre con materiale dell'epoca, quello che riterrà più idoneo per la specifica manifestazione nel rispetto del periodo storico di riferimento e per la realizzazione di quanto proposto nel progetto, dovrà garantire l'uso di attrezzature ed impianti a norma di legge.

I luoghi utilizzati per la Festa della Redenzione sono i seguenti:



Chiesa S. Biagio e S. Rocco, Chiesa S. Ambrogio, utilizzate per la rievocazione storica.
Centro Sportivo Comunale per l'esibizione e gare a cura delle Associazioni Sportive nel **Decathlon della Redenzione**.
Piazza del Comune, per le varie attività.
Via Roma, Via Marconi e altre vie del Centro

E' consentito l'utilizzo dell'Auditorium sia per lo svolgimento della manifestazioni organizzate in caso di pioggia, sia per l'allestimento di mostre e spettacoli pertinenti alla manifestazione in quanto l'evento sopracitato è nelle finalità culturali dell'Ente, con le modalità previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 6.02.2012.

L'operatore potrà utilizzare i servizi igienici posti all'interno dell'Auditorium Comunale, che dovranno essere puliti quotidianamente e riconsegnati alla fine della manifestazione perfettamente in ordine. L'operatore dovrà fornire assistenza tecnico/organizzativa per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione.

Le prestazioni che formano l'oggetto dell'incarico possono riassumersi secondo le indicazioni di seguito descritte con la fornitura di impianti presso i luoghi destinati a sede dell'evento che comprendono sia edifici comunali che altri spazi destinati alle singole manifestazioni e previste nell'ambito del programma di massima.

L'operatore dovrà sempre garantire la presenza di personale per l'allestimento di tutte le attività organizzate e garantire la pulizia delle aree interessate alle manifestazioni con il posizionamento di sacchetti per la raccolta rifiuti.

Ad ogni manifestazioni o attività il personale incaricato dalla Ditta dovrà garantire il riordino e lo spostamento di eventuali attrezzature e la pulizia dei luoghi, interni e/o esterni interessati ai vari eventi. L'operatore dovrà attrezzare le aree sopracitate con gazebo in PVC di dimensioni idonee e adatte all'area che verrà occupata.

La fornitura, il montaggio e smontaggio dei gazebo è a carico dell'operatore, il quale dovrà essere in possesso della documentazione relativa al corretto montaggio e all'idoneità delle strutture.

La responsabilità per danni a cose o a persone durante le manifestazioni è a carico della Ditta individuata.

L'operatore dovrà fornire assistenza tecnico/organizzativa per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione.

L'operatore dovrà garantire il rispetto della normativa anticovid-19 in vigore al momento dell'esecuzione dell'evento;

ATTREZZATURE E IMPIANTI:

Chiesa S. Biagio e S. Rocco, Chiesa S. Ambrogio, utilizzate per la rievocazione storica: dotazione di impianti luci-audio.

Centro Sportivo Comunale per l'esibizione e gare a cura delle Associazioni Sportive nel **Decathlon della Redenzione**: supporto audio esterno, supporto tecnico e logistico.

Piazza del Comune: supporto tecnico/logistico per installazione degli stand e delle esibizioni in piazza.

Via Roma, Via Marconi e altre vie del Centro supporto logistico ed elettrico per attività artigianali e bancarelle. Installazione di pedana per le esibizioni delle attività sportive e supporto tecnico logistico per allestimento stand.

PROGRAMMA DI MASSIMA DELLA RIEVOCAZIONE STORICA

Nella Chiesa di San Biagio e San Rocco sarà organizzata l'apertura della Festa della Redenzione con la tradizionale lettura del proclama della Regia Camera alla presenza del Questore e l'annuncio dell'imminente assemblea dei capi famiglia in paese. A seguire in Piazza della Chiesa rievocazione storica "Sindaco e Capi di Famiglia".

Il corteo dovrà convergere in Piazza del Municipio dove si svilupperà la rievocazione storica.



La fornitura di energia elettrica necessaria per lo svolgimento della manifestazione "Festa della Redenzione" è a carico dell'operatore, il quale dovrà depositare in Comune di Vignate la certificazione di tutti gli impianti elettrici realizzati.

Nei giorni in cui si svolge la Festa della Redenzione è garantita in via esclusiva l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per attività commerciali, amatoriali, hobbistiche e di associazioni varie, in linea e nel rispetto del tema della rievocazione storica e dello spirito della manifestazione.

Il provvedimento di approvazione del progetto di eventi concreta la fattispecie di cui agli art.16 e 17 del Regolamento del Commercio delle aree pubbliche, approvato con delibera di C.C. n.13/2006, in particolare disciplinerà, con le modalità indicate nel progetto stesso, le topologie e la concessione di posteggi.

Per la realizzazione della manifestazione l'Amministrazione comunale riconoscerà un contributo economico di € 15.000,00;

La realizzazione della manifestazione comporterà la corresponsione economica al Comune di Vignate relativa all'occupazione di suolo pubblico, ai sensi del vigente Regolamento Comunale, che sarà calcolato sullo spazio effettivamente destinato alle attività artigianali, commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande.

E' a carico dell'operatore la raccolta delle sponsorizzazioni e/o cessioni onerose degli spazi pubblicitari che saranno gestiti dallo stesso in via esclusiva, così come sono a carico dell'operatore tutte le spese derivanti dall'esecuzione del progetto quali i diritti SAIE, Enpals ecc.

E' a cura dell'operatore la realizzazione grafica di brochure del programma a colori, la pubblicizzazione dell'evento sia su supporto cartaceo (depliant, volantini, manifesti), in quantità idonea a pubblicizzare l'evento, sia a Vignate, sia nei Comuni limitrofi, sia su supporto informatico di qualsiasi genere.

L'operatore si occuperà della predisposizione e della gestione del sistema di ristoro in esclusiva, garantendo il rispetto di tutte le normative esistenti in materia di somministrazione di alimenti e bevande.

CERTIFICAZIONI ED ADEMPIMENTI

- A) Per quanto riguarda la gestione del sistema di ristoro l'operatore dovrà essere in possesso dei titoli autorizzativi e igienico-sanitari di legge relativi alla somministrazione di alimenti e bevande.
- B) L'operatore dovrà ottenere il parere favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza sui luoghi di pubblico spettacolo, i cui costi saranno a carico dello stesso.
- C) Idoneità certificata degli impianti elettrici realizzati per le varie manifestazioni ;
- D) L'operatore dovrà produrre all'SAutorità Competente ad autorizzare l'evento, documentazione concernente le misure adottate per la prevenzione della diffusione del contagio Covid ai fini dell'inoltro alla Commissione Comunale di Vigilanza.

L'affidamento dell'incarico sarà preordinato alla presentazione delle specifiche segnalazioni o istanze di autorizzazione che dovranno essere presentate telematicamente allo sportello SUAP comunale almeno 30 giorni prima dell'evento.

Dovranno essere valutati obbligatoriamente e preventivamente i profili di *security* e le eventuali misure *safety* ritenute necessarie dai vigenti dispositivi di sicurezza (Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno 18 luglio 2018 – Modelli organizzativi e procedurali per garantire la sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche).

Dovrà essere presentata tempestivamente la valutazione del rischio all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU 118) attraverso il portale online denominato "GAMES" sul sito regionale (DGR X/2453 del



07/10/2014). Sul sito di AREU (www.areu.lombardia.it) sono disponibili tutti i documenti relativi al procedimento e il link per accedere al portale GAMES (games.areu.lombardia.it).

Resta inteso che in pendenza di tali adempimenti non si configureranno le condizioni utili alla definizione dell'affidamento dell'esecuzione della manifestazione in oggetto.

ART. 4 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'incarico di progettazione, di organizzazione e di esecuzione della Festa della Redenzione verrà affidato all'operatore che avrà presentato la migliore offerta tecnica avendo ottenuto il punteggio maggiore.

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i parametri che seguono:

A) EVENTO FESTA DELLA REDENZIONE

- 1) il rispetto della rievocazione storica dell'evento e dello spirito della manifestazione valutata mediante l'allestimento di stand che rispettino il periodo storico di riferimento massimo punti 30
- 2) la qualità degli eventi valutata mediante la programmazione di massima presentata massimo punti 30
- 3) la tipologia di stand e punti di ristoro massimo punti 20
- 4) migliorie da apportare alla manifestazione nel rispetto del tema della rievocazione storica.....massimo punti 20

per un punteggio massimo di 100 punti

ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'Amministrazione Comunale riconosce all'operatore un contributo economico fino a € 15.000,00, per la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione della Festa della Redenzione da tenersi nel Comune di Vignate nei giorni 22-23-24 aprile 2022.

L'operatore potrà introitare da sponsorizzazioni e/o cessioni onerose degli spazi pubblicitari che saranno gestiti dallo stesso in esclusiva.

ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà a copertura delle spese ammissibili effettivamente sostenute, regolarmente documentate e presentate all'Ente nei termini previsti, fino ad un massimo € 15.000,00.

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa. Qualora dalla documentazione contabile risultassero tempi di pagamento distanti dallo



svolgimento dell'iniziativa, è necessario che venga riportata nella causale di detti documenti un esplicito riferimento all'iniziativa, pena l'esclusione dal computo del piano economico.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- Allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);
- Noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- Pubblicità e promozione dell'iniziativa: realizzazione grafica di brochure del programma a colori, la pubblicizzazione dell'evento sia su supporto cartaceo (depliant, volantini, manifesti);
- Diritti SIAE, Enpals ecc.;
- Compensi per artisti e professionisti dello spettacolo;
- Viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per attori, performer, artisti, gruppi artistici ecc.;
- Coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- Predisposizione e gestione del sistema di ristoro;

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- Proprio personale, regolarmente documentate;
- Segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.) documentate anche solo con autodichiarazione;
- Acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa).

MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- Relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
- Rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredata da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese;
- Dichiarazione del conto corrente dedicato

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 60 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa;

In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, il contributo assegnato sarà revocato.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

L'operatore dovrà presentare un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente e la seguente dicitura: **"Offerta per la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione dell'evento Festa della Redenzione da tenersi nel Comune di Vignate nei giorni 22-23-24 aprile 2022"**.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione" e "B - Offerta Tecnica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, redatta secondo l'allegato "A" sottoscritta dal legale rappresentante della società;

curriculum da cui risulta l'esperienza acquisita negli ultimi anni nell'organizzazione di eventi similari, redatto in carta semplice;



dichiarazione sul fatturato di due degli ultimi dieci anni (ad esclusione degli anni 2020/2021 per attività sospese a causa di pandemia da covid-19) relativo all'attività di organizzazione di eventi, **da compilare al punto 25** della domanda di partecipazione alla gara , allegato "A";

2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, redatta secondo l'allegato "B", sottoscritta dal legale rappresentante della società.

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, **l'offerta tecnica** nella quale sono specificate le proposte illustrative e le varianti migliorativi oggetto di valutazione e il programma di massima della manifestazione.

L'offerta tecnica deve essere corredata di tutti gli elementi necessari, documentali grafici, descrittivi, prestazionali, a sostegno dell'offerta.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su carta semplice e sulla base delle indicazioni di cui al presente paragrafo, dovrà far riferimento specificatamente e separatamente agli elementi oggetto di valutazione per come specificati all'art. 4 del presente capitolato.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, di distribuzione di bevande e cibi, di impianti elettrici e di qualsiasi altra normativa vigente in materia pertinente alla realizzazione ed esecuzione dell'evento "Festa della Redenzione", nonché garantendo il rispetto della normativa anticovid-19 in vigore al momento dell'esecuzione dell'evento.

Art. 7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La seduta di gara si svolgerà secondo le modalità di seguito descritte.

Il Presidente di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta contenente "A- Documentazione", procede a:

- verificare la correttezza formale della documentazione presentata dalle concorrenti e in caso negativo, ad escluderle dalla gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo e, in caso contrario, ad escludere tutte le concorrenti in situazione di controllo dalla gara;
- verificare che le offerte, sulla base di univoci elementi, non siano imputabili ad un unico centro decisionale ed in caso positivo escluderle dalla gara.

Il Presidente di gara procede poi all'apertura della busta "**B – offerta tecnica**" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione tecnica dei quali è composta, elencati all'art. 4 e la commissione giudicatrice esprime un proprio giudizio insindacabile assegnando per ciascun elemento un punteggio.

La commissione giudicatrice esprime un giudizio ponderato conclusivo e complessivo, sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di richiedere la presentazione di ulteriori elementi giustificativi, a proprio insindacabile giudizio.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche qualora sia presentata una sola offerta ritenuta valida dal Presidente di gara.

La Commissione di gara valuterà le offerte tecniche che avranno superato il punteggio di 60 punti.



Il Presidente di gara procede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta tecnica migliore per l'Amministrazione avendo ottenuto il punteggio maggiore.

Terminata la gara, si procederà alla verifica delle dichiarazioni effettuate dalle concorrenti in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016. In tal caso qualora la documentazione acquisita dall'Amministrazione Comunale non confermi le dichiarazioni effettuate in sede di gara, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016.

Art. 8 - MODALITA' DI ESECUZIONE, LE EVENTUALI PENALITA' PREVISTE

L'operatore si impegna a progettare e realizzare gli eventi secondo le indicazioni fornite dal presente capitolato e delle proposte migliorative riportate nell'offerta tecnica.

L'operatore dovrà inoltrare all'Ente- con le modalità indicate al paragrafo certificazioni ed adempimenti entro e non oltre 30 giorni prima dell'evento il progetto della manifestazione, unitamente agli allegati richiesti.

Il mancato adempimento e/o non completezza di uno dei servizi richiesti, comporterà a carico dell'operatore una penale per ogni omissione rispetto a quanto previsto o indicato nel presente capitolato, con conseguente rescissione dell'incarico, a seconda della gravità del fatto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 – PENALI

Nel corso dello svolgimento dell'appalto, in caso di mancato rispetto delle modalità indicate nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica verrà applicata una penale, stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti:

- 5) assoggettati alla sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D. Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 o che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 6) che si sono avvalsi dei piani individuali di emersione di cui al comma 14 dell'art. 1- bis della legge 18 ottobre 2001 n. 383 modificata dal D.L. 210 del 25 ottobre 2002 e convertito con la Legge n. 266 del 22 novembre 2002;
- 7) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- 8) è esclusa la clausola arbitrale;
- 9) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- 10) i concorrenti, ai sensi di quanto stabilito dall'art. Dpr 28/12/2000 n. 445, sono tenuti a comunicare il domicilio, il numero di fax e di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni;
- 11) le comunicazioni della Stazione Appaltante ai concorrenti, in tutti i casi previsti dal Capitolato di Gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti nel punto 24 dell'allegato n. 1;
- 12) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- 13) Le Ditte che hanno procedimenti di decadenza nei confronti dell'Ente.



Art. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA

Sono considerate cause di esclusione e decadenza:

- la presentazione della domanda dichiarazione per la partecipazione, incompleta rispetto all'allegato n. A;
- la mancata presentazione dell'allegato n. 2, per i soggetti indicati nell'allegato stesso; la mancata produzione di copia del documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000;
- la mancanza di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, di circostanze o requisiti per i quali sono prodotte oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- la mancanza o incompletezza od irregolarità dei documenti richiesti;
- l'accertamento che i concorrenti si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, quale una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza, e non hanno dichiarato tale condizione oppure non hanno unito una busta chiusa con la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta ai sensi dell'art. 38 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione a seguito del controllo effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- il mancato rispetto della normativa prevista dall'art. 17 della Legge n. 68/99;
- la mancata cancellazione della voce che non interessa relativamente ai punti 8, 9, 10, 11, 19, 20, 22 e 23 dell'allegato n. A; dopo la scadenza dell'ora fissata per la ricezione dell'offerta presso l'U.R.P./Ufficio Protocollo del Comune di Vignate non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo dell'Ente **alle ore 19:00 del giorno 10 marzo 2022, termine perentorio**, e sarà parimenti esclusa l'offerta contenuta nel plico generale consegnato al protocollo, sul quale non sia apposto il nome del concorrente comunque costituito e la specificazione dei lavori oggetto della gara e con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara o il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- costituirà motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'accertamento, a carico dell'impresa e dei soggetti indicati all'art. 85 D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., delle cause di sospensione di divieto o della decadenza prevista dalla normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni).