

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165 DEL 30.03.2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C - DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Addì 23.02.2023 alle ore 14.45 presso la Sala Giunta del Comune di Vignate si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n° 1 "Istruttore Amministrativo - Categoria Giuridica C - da assegnare ai Servizi Demografici";

nominata con determinazione dirigenziale n° 26 del 16.02.2023 e modificata con successiva determinazione dirigenziale n° 29 del 20.02.2023

- Dott.ssa Elisa Bianchi                      Titolare di Posizione Organizzativa  
Responsabile del Settore Affari generali e Personale  
del Comune di Vignate
  
- Geom. Massimo Balconi                    Titolare di Posizione Organizzativa  
Responsabile del Settore Tecnico - Commercio - Sistemi  
Informativi del Comune di Vignate
  
- Dott.ssa Silvia Oliveri                    Titolare di Posizione Organizzativa  
Responsabile del Settore Finanziario  
del Comune di Vignate

Partecipa per la verbalizzazione la dipendente di ruolo Signora Marta Cagni, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Affari Generali e Personale dell'Ente.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 33 del 07.05.2018 ad oggetto: "Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 - approvazione";

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n° 36 del 07.05.2018 ad oggetto: "Approvazione Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 24 dell'08.04.2021 ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale delle azioni positive 2021/2023 (art. 48 D.Lgs. n° 198/2006);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 80 del 05.12.2022 ad oggetto: "Adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2024/2025 anno 2023 ai sensi del D.M. 17 marzo 2020";



Richiamata la determinazione dirigenziale n° 2 del 13.01.2023 ad oggetto: “Approvazione avviso di Selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i., per l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 “Istruttore Amministrativo” - Categoria Giuridica C - da assegnare ai Servizi Demografici”;

Richiamata la determinazione dirigenziale n° 26 del 16.02.2023 ad oggetto: “Nomina della Commissione Giudicatrice della selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e s.m.i., per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n° 1 Istruttore Amministrativo” - Categoria Giuridica C - da assegnare ai Servizi Demografici”;

Richiamata la determinazione dirigenziale n° 29 del 20.02.2023 ad oggetto: “sostituzione presidente della commissione esaminatrice della selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 “istruttore amministrativo” - categoria giuridica c - da assegnare ai servizi demografici.-”;

Preso visione dell’elenco dei candidati e verificato che non ha alcun rapporto di parentela o affinità con gli stessi, dichiara l’inesistenza di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dichiara, ai sensi dell’art. 6 D.Lgs. n° 546/93, di non essere componente dell’organo di direzione politica del Comune di Vignate, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

Dichiara inoltre, ai sensi dell’art. 35 bis del D.Lgs. n° 165/2001 di non essere stata condannata per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

Procede quindi all’esame di n° 2 domanda presentate dai candidati identificati con il n.1864 e n. 1975;

Verifica il possesso dei requisiti richiesti dall’avviso, riservandosi comunque di effettuare i controlli su quanto dichiarato dai candidati nelle domande presentate.

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all’arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l’accesso al profilo professionale da ricoprire;
- d) colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione della domanda di mobilità, è di 60 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:

**A) Curriculum formativo e professionale**

**Massimo punti 15**

Elementi di valutazione:

formazione attinente al profilo che si andrà a



coprire;  
esperienze in altre PA e/o in settore privato;  
corsi di formazione, stage, tirocini;

**B) Anzianità di servizio**

**Massimo punti 10**

b1) servizio prestato nella stessa categoria  
in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,35 per ogni anno di servizio  
(0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione  
superiore a 15 gg.)

b2) servizio prestato nella stessa categoria  
in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,69 per ogni anno di servizio  
(0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione  
superiore a 15 gg.)

b3) servizio prestato in categoria immediatamente  
inferiore in profilo professionale di contenuto  
analogo rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,69 per ogni anno di servizio  
(0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione  
superiore a 15 gg.)

b4) servizio prestato in categoria immediatamente  
inferiore in profilo di contenuto professionale  
diverso

Punti 0,225 per ogni anno di servizio  
(0,019 per ogni mese di servizio o per frazione  
superiore a 15 gg.)

**C) titoli di studio o specializzazioni ulteriori  
rispetto a titolo richiesto per accesso all'impiego**

**Massimo punti 5**

(2 punti per ogni titolo ulteriore ma equivalente  
a quello necessario per l'accesso)  
(3 punti per ogni titolo superiore a quello  
necessario per l'accesso)

**D) Colloquio**

**Massimo punti 30**

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che, nella valutazione di selezione, abbia ottenuto un punteggio inferiore a 42/60.

La Commissione per il colloquio utilizzerà i seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità risolvere prontamente e con competenza problemi di lavoro.

Così come previsto nell'avviso di selezione, si procede a valutare i titoli del candidato.

Al fine di attribuire il relativo punteggio, vengono assegnati per il candidato codice identificativo n. 1864 i seguenti punti:

**Curriculum Formativo e professionale** **punti: 15**

formazione attinente al profilo che si andrà a coprire  
esperienze in altre PA e/o in settore privato  
corsi di formazione, stage, tirocini, docenze, pubblicazioni

**Anzianità di servizio** **punti: 10**

**Titoli di studio o specializzazioni ulteriori  
rispetto a titolo richiesto per accesso all'impiego** **punti: 0**

**Totale punti: 25**

Al fine di attribuire il relativo punteggio, vengono assegnati per il candidato codice identificativo n. 1975 i seguenti punti:

**Curriculum Formativo e professionale** **punti: 11**

formazione attinente al profilo che si andrà a coprire  
esperienze in altre PA e/o in settore privato  
corsi di formazione, stage, tirocini, docenze, pubblicazioni

**Anzianità di servizio** **punti: 2**

**Titoli di studio o specializzazioni ulteriori  
rispetto a titolo richiesto per accesso all'impiego** **punti: 0**

**Totale punti: 13**

Si da atto che, per l'ora prefissata (ore 15,00=), presso la Sala Giunta del Comune, luogo aperto al pubblico, risultano presenti i candidati:

- codice identificativo 1864
- codice identificativo 1975

Alle ore 15,00 il candidato identificato con il numero 1864, regolarmente convocato ed identificato mediante esibizione di documento di identità valido, è invitato ad accomodarsi nella Sala dove è presente la Commissione al fine di sostenere il colloquio.

I commissari pongono al candidato domande vertenti su:

- informazioni di carattere generale;



4  
SO MC 

- motivazioni che hanno spinto il candidato a partecipare alla selezione di mobilità di che trattasi;
- precedenti ed attuali esperienze lavorative.

Il colloquio termina alle ore 15.10

Durante il colloquio l'assistenza è stata assicurata da tutti i componenti della Commissione.

La Commissione, ultimato il colloquio, allontana il candidato dalla Sala Giunta per poter deliberare e procedere alla valutazione del colloquio stesso.

In particolar modo, nella valutazione, si è tenuto conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente;
- della preparazione professionale specifica;
- del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- delle motivazioni personali;

La Commissione rileva che il candidato **1864** ha maturato esperienza ventennale nei Servizi Demografici, nelle specifico rivestendo il ruolo di Ufficiale di Stato Civile, maturando inoltre ampie conoscenze riguardanti Anagrafe e Elettorale.

Alle ore 15,12 il candidato identificato con il numero **1975**, regolarmente convocato ed identificato mediante esibizione di documento di identità valido, è invitato ad accomodarsi nella Sala dove è presente la Commissione al fine di sostenere il colloquio.

I commissari pongono al candidato domande vertenti su:

- informazioni di carattere generale;
- motivazioni che hanno spinto il candidato a partecipare alla selezione di mobilità di che trattasi;
- precedenti ed attuali esperienze lavorative.

Il colloquio termina alle ore 15.20

Durante il colloquio l'assistenza è stata assicurata da tutti i componenti della Commissione

La Commissione, ultimato il colloquio, allontana il candidato dalla Sala Giunta per poter deliberare e procedere alla valutazione del colloquio stesso.

In particolar modo, nella valutazione, si è tenuto conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente;
- della preparazione professionale specifica;
- del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- delle motivazioni personali;

La Commissione rileva che il candidato **1975** ha maturato esperienza lavorativa nell'ambito della Pubblica Amministrazione, in particolare presso l'ASST, maturando competenze e conoscenze contabili.

So Ame

La procedura di mobilità era volta ad acquisire professionalità con esperienza specifica ed aggiornata al corrente periodo nella complessità dei Servizi Demografici, di cui il candidato 1864, per percorso lavorativo risulta in grado di assicurare.

**La Commissione assegna per il colloquio al candidato identificato con il numero 1864 il punteggio di 30, ottenendo la valutazione complessiva di 55/60.**

<b>Valutazione Candidato Identificativo n° 1864</b>				
<b>Curriculum Formativo e professionale</b>	<b>Anzianità di servizio</b>	<b>Titoli di studio o specializzazioni ulteriori rispetto a titolo richiesto per accesso all'impiego</b>	<b>Colloquio</b>	<b>Punteggio complessivo</b>
15	10	-	30	55/60

**La Commissione assegna per il colloquio al candidato identificato con il numero 1975 il punteggio di 29, ottenendo la valutazione complessiva di 42/60.**

<b>Valutazione Candidato Identificativo n° 1975</b>				
<b>Curriculum Formativo e professionale</b>	<b>Anzianità di servizio</b>	<b>Titoli di studio o specializzazioni ulteriori rispetto a titolo richiesto per accesso all'impiego</b>	<b>Colloquio</b>	<b>Punteggio complessivo</b>
11	2	-	29	42/60

Avendo i candidati raggiunto la valutazione minima prevista dall'avviso di mobilità fissata in 42/60, la Commissione dichiara i candidati idonei secondo il seguente ordine di graduatoria:

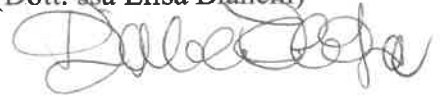
1. 1864
2. 1975

Si toglie la seduta alle ore 15.45 trasmettendo gli atti all'Amministrazione Comunale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.





IL PRESIDENTE  
(Dott. ssa Elisa Bianchi)

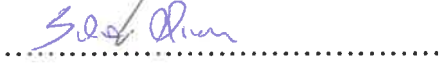


I COMMISSARI:

Geom. Massimo Balconi:



Dott.ssa Silvia Oliveri:



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Marta CAGNI:

