



COMUNE DI VIGNATE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

RACC. UFFICIALE N. 140 / 2023

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 27/02/2023

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA C - DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto il D.Lgs. n° 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 126/2014;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Visto in particolare il co. 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale" vigente;

Visto l'art. 10 del D.L. n° 44 del 01.04.2021;

Visto il decreto sindacale n° 10 del 26.05.2022 - atti comunali n° 9331 - ed il decreto sindacale n° 24 del 03.11.2022 - atti comunali n° 18342 - di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Personale alla Dott. ssa Elisa Bianchi;

Richiamate:

-la deliberazione di C.C. n° 60 del 22.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 (art. 170 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.);

-la deliberazione di C.C. n° 61 del 22.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 (art. 151 del D.Lgs. n° 267/2000 s.m.i. ed art. 10 D.Lgs. n° 118/2011);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 12.01.2023 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (art. 169 del D.Lgs. n° 267/2000);

Ritenuto di conferire alla Dott. ssa Silvia Oliveri le funzioni di Presidente della Commissione;

Ritenuto altresì di dover affidare la funzione di segretario della insedianda Commissione alla dipendente di ruolo Dott.ssa Marta Cagni, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Affari Generali e Personale dell'Ente;

Atteso che al Presidente della Commissione ed ai componenti della stessa, dipendenti dell'Ente, non è dovuto alcun compenso in quanto tale attività rientra nelle funzioni d'ufficio;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Ritenuta la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale;

DETERMINA

Per le motivazioni e nelle risultanze tutte di cui in narrativa qui intese come integralmente riportate e trascritte:

- di nominare, quali componenti della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 "Istruttore Amministrativo" - Categoria Giuridica C - da assegnare al Settore Finanziario”:

- Dott.ssa Silvia Oliveri Titolare di Posizione Organizzativa
Responsabile del Settore Finanziario
del Comune di Vignate

- Dott. ssa Elisa Bianchi Titolare di Posizione Organizzativa
Responsabile del Settore Affari Generali e Personale
del Comune di Vignate

- Geom. Massimo Balconi Titolare di Posizione Organizzativa
Responsabile del Settore Tecnico - Commercio – Sistemi
Informativi
del Comune di Vignate

- di conferire altresì alla Dott. ssa Silvia Oliveri le funzioni di Presidente della Commissione e di chiamare alla funzione di segretario la dipendente di ruolo Dott.ssa Marta Cagni, Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Settore Affari Generali e Personale dell'Ente;

- di dare atto che al Presidente della Commissione ed ai componenti della stessa, dipendenti dell'Ente, non è dovuto alcun compenso in quanto tale attività rientra nelle funzioni d'ufficio;

- di dare mandato al competente Responsabile di Settore per i successivi adempimenti di competenza, tra cui l'invio della presente, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n° 33/2013;
- Di dare atto che non sussiste obbligo di astensione né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile del procedimento;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Bianchi;

Vignate, lì 27/02/2023

Il Responsabile
SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE
Bianchi Elisa