



AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165 DEL 30.03.2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" - DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2022 e della determinazione n. 48 del 4.04.2023 Racc. Uff. 219/2023;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Vignate intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n° 165/2001, per la copertura di n° 1 posto:

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

L'assunzione, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, al rilascio del relativo nulla-osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

La procedura verrà perfezionata con subordinazione all'esito delle procedure previste dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n° 165 del 30.03.2001.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vignate che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11.04.2006.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n° 165/2001 in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nell'Area Funzionari (ex Istruttore Direttivo - categoria giuridica D), presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico statale;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (in caso di procedimenti disciplinari in corso andranno specificati gli addebiti contestati);
- Idoneità fisica all'impiego.
- Possesso di patente di categoria B o superiore;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte in carta libera secondo lo schema allegato ed indirizzate al Comune di Vignate - Via Roma n° 19 -, potranno essere presentate direttamente, negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o trasmesse mezzo mail esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) protocollo@pec.comune.vignate.mi.it **entro e non oltre il termine stabilito del 05.05.2023 alle ore 12.00.**

La domanda **a pena di esclusione** dovrà pervenire presso gli Uffici Comunali entro e non oltre il termine di scadenza su indicato (non farà fede il timbro postale se inviata tramite raccomandata).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato dettagliato curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi.

Dovrà essere inoltre prodotta dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente" nonché preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA all'attivazione dell'istituto della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Vignate.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità verranno valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

Non saranno ammesse le domande di mobilità dei candidati che abbiano subito, nel biennio precedente, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, presso l'Ente di appartenenza o presso qualsiasi altro Ente ove abbia prestato servizio.

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

c) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;

d) colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande di mobilità, è di 60 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:

A) Curriculum formativo e professionale

Massimo punti 15

Elementi di valutazione:

formazione attinente al profilo che si andrà a coprire;

esperienze in altre PA e/o in settore privato;

corsi di formazione, stage, tirocini;

B) Anzianità di servizio

Massimo punti 10

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,35 per ogni anno di servizio

(0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,69 per ogni anno di servizio

(0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b3) servizio prestato in categoria immediatamente in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,69 per ogni anno di servizio

(0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,225 per ogni anno di servizio

(0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

C) titoli di studio o specializzazioni ulteriori rispetto a titolo richiesto per accesso all'impiego

Massimo punti 5

(2 punti per ogni titolo ulteriore ma equivalente a quello necessario per l'accesso)

(3 punti per ogni titolo superiore a quello necessario per l'accesso)

D) Colloquio

Massimo punti 30

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60.

I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 42/60 saranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.

COLLOQUIO

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, presso la Sede del Comune - Via Roma 19 - Vignate **il giorno 11.05.2023 alle ore 11.00** muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia della procedura di mobilità.

L'Amministrazione valuterà la professionalità dei candidati attraverso colloqui finalizzati ad accertare l'idoneità degli stessi all'espletamento delle attività caratteristiche della categoria da ricoprire.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

L'esito comunque non impegnerà, né i candidati, né l'Amministrazione.

GRADUATORIA

La graduatoria è formata secondo i criteri di valutazione sopra citati.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria viene utilizzata nel limite dei posti messi a selezione.

In mancanza del necessario consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza o in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Per il personale trasferito per mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali e previo consenso del Responsabile del Settore Risorse Umane, sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni due decorrente dalla data di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Vignate.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, annullare e/o sospendere in ogni momento quanto stabilito dal presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di assunzione, spesa di personale e degli ulteriori vincoli di legge, comunque in subordine agli esiti dell'esperimento della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001.

Si comunica inoltre che il presente avviso sarà disponibile anche sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.vignate.mi.it e sul Portale InPa.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale (02/95080828) - Mail: personale@comune.vignate.mi.it.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679

Si rinvia ad allegato Privacy al presente Bando.

F.to Il Responsabile del Personale
(Dott. ssa Elisa Bianchi)