



**COMUNE DI VIGNATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 71 del 27.11.2023 e in esecuzione della determina di approvazione n° 4 del 15.01.2024 (Racc. Uff. 6/2024);

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente, integrato dalla disciplina normativa introdotta dal D.P.R. n° 82 del 16.06.2023;

Visto il C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali vigente;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata:

- alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs n° 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10/04/1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11/04/2006.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

EQUILIBRIO DI GENERE

Nel Comune di Vignate, al 31/12/2023, nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) le donne erano 10 (52,63 % del totale) e gli uomini 9 (47,37 % del totale).

Il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Istruttore Amministrativo Contabile:

Svolge attività di natura amministrativo contabile, in collaborazione con le professionalità di livello superiore, relativamente all'istruttoria e alla revisione di pratiche contabili, provvedendo alla predisposizione della connessa documentazione.

Provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza, relativamente all'ufficio di appartenenza; svolge attività istruttoria, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, ai fini della successiva adozione di atti e provvedimenti; svolge le funzioni di responsabile del procedimento affidatogli, nei modi previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari, valutando, ai fini istruttori, le condizioni d'ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti; collabora, nell'ambito della direzione di assegnazione, con il responsabile per le attività di competenza; espleta attività inerenti ai procedimenti amministrativi individuando i provvedimenti da adottare in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite; provvede alla raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- Cittadinanza italiana; cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all' A.I.R.E.), oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n° 30/03/2001, n° 165 e ss. mm. ii.). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera D), del D.P.R. 10/01/1957, n° 3;
- I candidati italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso;

ALTRI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- **Titolo di Studio:** Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore.
Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n° 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.
- **Pagamento del contributo di concorso.**

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Vignate.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione al medesimo Portale, entro il seguente termine perentorio: **13 febbraio alle ore 12.00**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'ammissione (o l'esclusione) al concorso medesimo, è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento Inpa.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare oltre al cognome e nome:

- la data, il luogo di nascita;
 - lo stato civile;
 - il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quello di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
 - di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
 - di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - il titolo di studio posseduto;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - il possesso della patente di guida categoria "B";
 - l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
 - la conoscenza della lingua inglese;
 - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Vignate le eventuali variazioni di indirizzo;
 - l'accettazione senza riserva delle norme, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
 - gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito come previsti dal presente bando;
 - la dichiarazione di consenso al trattamento dei 'dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione, (come da modulo privacy allegato)
 - l'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n° 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
 - per il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui al D.M. 09/11/2021, la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
 - la sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione previste dall'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 possono essere prodotte nella medesima domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia della CARTA DI IDENTITÀ in corso di validità;
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare Copia.pdf del TITOLO DI STUDIO, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto al presente bando;
- Curriculum formativo e professionale;
- Sottoscrizione informativa allegata sul trattamento dati personali;
- Ricevuta del versamento del contributo di concorso di euro 10,00= (dieci) che potrà essere effettuato:

- tramite bollettino di conto corrente postale n° 49639206 intestato a "Comune di Vignate - Servizio di Tesoreria"
- a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Vignate Servizio di Tesoreria Comunale - Banca Intesa San Paolo - Filiale di Pioltello Via Milano 82 - Codice IBAN IT 36 L 03069 33590 100000046086"

Nella causale andrà indicata l'esatta denominazione del concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali consistiranno in una prova scritta ed una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale, che l'Amministrazione dovrà approvare con apposito provvedimento.

Materie della PROVA SCRITTA:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n° 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n° 267/2000 e ss.mm.ii. D.Lgs. n° 118 del 2001);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto tributario
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Elementi di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Il procedimento amministrativo, in particolare la L. 241 del 1990;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs n. 165 del 2001)
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Materie della PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta;
- Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n°165/2001, la conoscenza da parte del candidato di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word e Excel) e della lingua straniera inglese.

Tutti i candidati ammessi alle prove concorsuali (ovvero prova scritta e prova orale) sono tenuti a sostenere tutte le prove stabilite dal presente bando (prova scritta e prova orale). L'assenza a una delle prove, o ad una delle fasi della prova orale, viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

I criteri di valutazione della prova scritta sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi, sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- livello delle competenze tecniche in possesso dal candidato
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;

La commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

CALENDARIO DELLE PROVE

IL CALENDARIO DELLE PROVE E' IL SEGUENTE:

PROVA SCRITTA: 26 febbraio 2024 alle ORE 09:00 presso Auditorium del Comune di Vignate Via Marconi;

PROVA ORALE: 4 marzo 2024 alle ORE 10:00 presso Auditorium del Comune di Vignate Via Marconi;

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito ai precedenti punti "Prove d'esame" e "Criteri di valutazione delle prove" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. È pubblicata sul sito web del Comune nella Sezione di Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio on line e sul Portale del Reclutamento InPa ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso, o assunzioni a tempo determinato.

Il Comune di Vignate si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare la graduatoria del presente concorso per proporre agli ulteriori candidati idonei della graduatoria finale di merito anche incarichi a tempo determinato.

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 3, Legge 12/03/1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i, il Comune di Vignate ha già provveduto ad effettuare le assunzioni obbligatorie a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n° 407 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e s.m.i. non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi in quanto il Comune di Vignate non occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta.

Ai sensi della Legge n° 74/2023 per il seguente concorso opera una frazione di riserva pari a 0,15 in favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale, che verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

Le preferenze a parità di titoli e merito devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione e sono quelle elencate dal D.P.R. n° 487 del 09/05/1994 come sostituito dal D.P.R. n° 82 del 16.06.2023.

PREFERENZE (Art. 5 D.P.R. 9/5/94 n° 487 come sostituito dal DPR 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n° 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n° 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai

sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n° 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n° 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n° 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n° 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dal Comune di Vignate e comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, annullare e/o sospendere in ogni momento quanto stabilito dal presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il presente bando è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n° 198/2006).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n° 241 del 1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso è la sig.ra Teresa Ammannato Tel. 02.95080828 mail personale@comune.vignate.mi.it

Si comunica inoltre che il presente bando è pubblicato in forma integrale sul portale istituzionale del Comune di Vignate nella Sezione di Amministrazione Trasparente oltre che sul Portale del Reclutamento InPa.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Affari Generali e Personale (02.95080828).

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679

Si rinvia ad allegato Privacy al presente Bando.

Il Responsabile del Personale
Dott.ssa Elisa Bianchi

