



COMUNE DI VIGNATE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

RACC. UFFICIALE N. 235 / 2024

DETERMINAZIONE N. 43 DEL 22/04/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 "ASSISTENTE SOCIALE" PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto il D.Lgs. n° 267/2000

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente, integrato dal D.P.R. n° 82 del 16.06.2023;

Visto il decreto sindacale n° 24 del 03.11.2022 - atti comunali n° 18342 - di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Personale alla Dott.ssa Elisa Bianchi;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 51 in data 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema definitivo del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, in conformità a quanto statuito dall'ex. art.170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 52 del 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto secondo gli schemi ex art. 151 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. ed art. 10, D.Lgs. 118/2011;

-la deliberazione di Giunta Comunale n° 1 dell'11.01.2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D.Lgs. n° 267/2000);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 48 del 27.07.2023 ad oggetto: "Ridefinizione dei profili professionali in attuazione del Nuovo C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022";

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n° 97 del 04.08.2023 ad oggetto: "Ridefinizione dei profili professionali in attuazione del Nuovo C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 71 del 27.11.2023 ad oggetto: "Adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024/2025/2026 anno 2024 ai sensi del D.M. 17 marzo 2020";

Richiamata la determinazione dirigenziale n° 8 del 16.01.2024 di presa d'atto delle dimissioni volontarie di dipendente in servizio di ruolo presso questa Amministrazione Comunale in qualità di "Assistente Sociale" - presso il Settore Servizi alla Persona, a far data dal 16.02.2024;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 19 del 22.02.2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale delle azioni positive 2024/2026 (art. 48 D.Lgs. n° 198/2006);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 21 del 07.03.2024 ad oggetto: "Modifica Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024/2025/2026 anno 2024 ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 71 del 27.11.2023";

Richiamata la determinazione dirigenziale n° 32 dell'08.03.2024 ad oggetto: "Presenza d'atto esonero periodo di prova presso Amministrazione di destinazione e conseguente rinuncia al diritto di conservazione del posto dipendente Cod. 01";

Rilevato che nella modifica del Piano occupazionale per l'anno 2024 si prevede - fra l'altro - di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di n° 1 posto di "Assistente Sociale" - da assegnare al Settore Servizi alla Persona;

Dato atto che con nota prot. n° 3611 del 13.03.2024 sono state effettuate le comunicazioni per la mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001, a Polis Lombardia ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e mobilità di Roma;

Dato atto altresì del nulla osta rilasciato da Polis Lombardia con nota prot. n° 3679/2024;

Ritenuto pertanto opportuno attivare la procedura concorsuale così come prevista nel Piano Occupazionale anno 2024 e volta alla copertura di n° 1 posto di "Assistente Sociale" presso il Settore Servizi alla Persona;

Richiamata la sentenza n° 2948/2024 del Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio (Sezione Seconda bis) che afferma, nonostante le modifiche introdotte dal D.P.R. 82/2023, la perdurante legittimità delle prove concorsuali svolte con supporto cartaceo;

Preso atto che, sulla base della suddetta pronuncia giurisprudenziale, le nuove regole sulle modalità di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione introdotte dal D.P.R. 82/2023, seppur finalizzate a promuovere l'utilizzo dello strumento informatico nelle prove scritte, non hanno carattere impositivo e, pertanto, le modalità di svolgimento delle prove concorsuali sono rimesse alla discrezionalità dell'Ente e devono rispondere a logiche di razionalità ed efficienza organizzativa;

Constatato che lo svolgimento della prova scritta con supporto cartaceo, e non con l'utilizzo di strumenti informatici, garantisce innanzitutto all'Amministrazione l'osservanza del principio di economicità in quanto, non dovendo procedere con l'affidamento a Società esterna del servizio di supporto informatico/gestionale per l'espletamento della prova con modalità digitale, assicura un maggior risparmio sul bilancio dell'Ente;

Appurato come, inoltre, la prova scritta svolta con supporto cartaceo tuteli comunque l'anonimato e l'imparzialità per i candidati, oltre a garantire l'efficacia nell'espletamento mediante l'osservanza delle seguenti modalità di svolgimento:

Redazione degli elaborati scritti su carta recante il timbro dell'Ente e la firma dei Componenti della Commissione Esaminatrice;

- Divieto di comunicare con gli altri candidati;
- Divieto di consultare appunti, libri, testi di legge, telefoni portatili;
- Divieto di inserire, pena nullità, segni di riconoscimento all'interno degli elaborati;
- Obbligo di osservare specifiche procedure al fine di assicurare l'anonimato dei candidati;

Dato atto per quanto sopra che le prove relative al Concorso di cui sopra saranno svolte, quindi, con supporto cartaceo;

Visto il bando a tal fine predisposto nonché il modulo privacy e ritenuto potersi procedere alla necessaria approvazione, dando atto che si procederà all'assunzione nel rispetto delle disposizioni in materia vigenti;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Ritenuta la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale;

DETERMINA

Per le motivazioni e nelle risultanze tutte di cui in narrativa qui intese come integralmente riportate e trascritte:

1. di indire un Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 "Assistente Sociale" presso il Settore Servizi alla Persona;
2. di approvare pertanto l'allegato schema di bando di concorso nonché il modulo privacy, che del presente provvedimento formano parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il predetto bando sarà reso pubblico e diffuso mediante:
 - pubblicazione sul Portale InPa
 - affissione all'Albo Pretorio on line del Comune
 - pubblicazione sul Sito Internet del Comune e nella Sezione di Amministrazione Trasparente
 - invio ai comuni limitrofi per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio
 - invio alle Organizzazioni Sindacali.
4. di rinviare la nomina della Commissione Esaminatrice del su citato Concorso a successivo provvedimento;
5. di dare atto che con nota prot. n° 3611 del 13.03.2024 sono state effettuate le comunicazioni per la mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001, a Polis Lombardia ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e mobilità di Roma;
6. di dare atto del nulla osta rilasciato da Polis Lombardia con nota prot. n° 3679/2024;
7. di dare atto che le procedure di cui sopra verranno perfezionate previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale, di assunzione e degli ulteriori vincoli di legge;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n° 33/2013;
10. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Signora Teresa Ammannato;
11. di dare atto che non sussiste obbligo di astensione né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile del procedimento e del Responsabile di Settore;
12. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Vignate, li 22/04/2024

Il Responsabile
SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE
Bianchi Elisa