



COMUNE DI VIGNATE
(Città Metropolitana di Milano)

Carta del servizio, disciplina di accesso e di frequenza del servizio

ASILO NIDO COMUNALE
“Emanuela Setti Carraro”

*Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 9.7.2012;
Modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 3.6.2013;
Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 20/2/2014
Modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 3.10.2016
Aggiornata e modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 5.8.2021.
Aggiornata e modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 04.07.2023
Aggiornata e modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 17.07.2023
Aggiornata e modificata con deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 28.03.2024
Aggiornata e modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 29.07.2024*

1. FINALITA' DELLA CARTA.....	
2. PRINCIPI DI RIFERIMENTO	
3. GESTIONE DELL'ASILO NIDO	
4. OBIETTIVI DEL SERVIZIO.....	
5.REQUISITI PER L'AMMISSIONE.....	
6. LA SEDE.....	
7. ORARI, CALENDARIO E TEMPO DI FREQUENZA.....	
8. L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	
9. COME ISCRIVERSI AL NIDO.....	
10. LE GRADUATORIE	
11. AMMISSIONE, FREQUENZA, ASSENZE E DELEGHE.....	
12. L'INSERIMENTO.....	
13. LE ATTIVITÀ.....	
14. LA QUALITÀ.....	
15. L'INTEGRAZIONE DEI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI.....	
16. L'INTEGRAZIONE DEI BAMBINI STRANIERI.....	
17. SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	
18. LE RETTE.....	
19. RINUNCE E DIMISSIONI D'UFFICIO.....	
20.CONTINUITA' EDUCATIVA CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA.....	
21.RECLAMI E QUESTIONARI DI GRADIMENTO.....	
22. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	

1. Finalità del presente documento

La Carta del Servizio presenta l'Asilo Nido Comunale "Emanuela Setti Carraro" di Vignate, un luogo educativo **autorizzato ad accogliere** bambini dai 5 mesi ai 36 mesi. Il presente documento si propone di far conoscere il progetto pedagogico e l'organizzazione del servizio oltre disciplinare le modalità di accesso, i criteri di formazione delle graduatorie ed il funzionamento del servizio, consentendo così un coinvolgimento consapevole da parte dei genitori in un'ottica di trasparenza, semplicità e funzionalità.

2. Principi di riferimento

I principi ai quali si ispira il servizio sono:

- Uguaglianza ed imparzialità, ovvero garanzia di accoglienza per tutte le famiglie e bambini senza alcuna discriminazione di sesso, razza, etnia, cittadinanza, lingua, religione, condizioni psico-fisiche e socio-economiche, garantendo opportunità di accesso e fruizione del servizio;
- Efficienza ed efficacia per offrire un servizio funzionale alle famiglie ed alla crescita dei bambini con continuo impegno per migliorare il servizio e garantire la soddisfazione degli utenti, con competenza e disponibilità da parte di tutti gli operatori;
- Trasparenza di informazione sulle modalità di accesso al servizio garantendo equità e correttezza nella gestione del servizio stesso;
- Continuità educativa, intesa come garanzia di presenza di riferimenti costanti per il bambino, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi di lavoro, delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, secondo un calendario programmato nel rispetto della normativa e delle esigenze delle famiglie;
- Collaborazione della famiglia quale risorsa educativa primaria ed essenziale per la crescita armonica del bambino, secondo un'ottica di condivisione dei principi ispiratori del progetto educativo;
- Diritto alla privacy: il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel rispetto delle normative che tutelano il diritto alla privacy.

3. Gestione l'Asilo Nido

L'Asilo Nido Comunale è gestito dal Comune di Vignate - Settore Servizi alla Persona - e l'organizzazione dello stesso è attualmente appaltata a terzi.

4. Obiettivi del Servizio

L'Asilo Nido è un servizio educativo che concorre, insieme alle famiglie, alla crescita e alla formazione dei bambini nel rispetto dell'identità di ciascun soggetto e delle identità religiose e socio-culturali del nucleo familiare di provenienza.

Il progetto educativo dell'Asilo Nido è pensato ed organizzato in base ai seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini un ambito educativo e di crescita sul piano relazionale, cognitivo, psicomotorio, con tempi e spazi scanditi dai loro ritmi e dai loro bisogni, in un ambiente progettato a misura di bambino, che offra occasioni di apprendimento e di benessere;
- costruire un contenitore di relazioni serene ed equilibrate caratterizzate da buona organizzazione e da risorse umane di qualità;
- attivare relazioni sociali e culturali tra bambini e adulti finalizzate a stimolare e promuovere lo sviluppo della personalità di tutti i bimbi e a prevenire, soprattutto nei neo-genitori, i disagi dovuti all'isolamento e alla scomparsa della famiglia allargata;
- rispondere alle nuove esigenze di cura qualitativa dei figli da parte della famiglia;

- coinvolgere i genitori nella progettazione educativa per diffondere una cultura dell'infanzia, di partecipazione alla crescita e formazione del bambino coinvolgendo tutti gli adulti di riferimento del piccolo;
- valorizzare vicinanza spaziale e organizzazione oraria: migliorare la qualità della vita emotiva e lavorativa dei genitori facilitando una buona organizzazione familiare;
- valorizzare la capacità educativa della famiglia e dell'adulto di riferimento attraverso un supporto ludico, educativo, informativo e culturale.

5. Modalità di accesso

L'ammissione all' Asilo Nido Comunale può essere richiesta **da chi esercita la potestà genitoriale** ed in presenza dei seguenti requisiti:

a) **età:** bambine e bambini di età compresa fra i 5 e i 36 mesi e comunque fino alla effettiva frequenza alla scuola dell'infanzia, in assenza di posti presso la scuola materna qualora non vi fossero bambini in lista d'attesa per il nido e comunque sino al termine dell'anno educativo di riferimento.

Per gli utenti che compiono il **3° anno di età tra gennaio ed aprile** la frequenza viene garantita sino al termine dell'anno educativo di riferimento. Tuttavia al fine di favorire l'inserimento dei bambini in lista d'attesa **si** invitano le famiglie a valutare il passaggio alla scuola dell'infanzia prescelta, quale opportunità di crescita per il minore, al compimento del terzo anno di vita.

A tal fine le famiglie che sceglieranno la scuola dell'infanzia statale sono sollecitate, in via precauzionale e non vincolante, ad iscrivere il minore alla scuola stessa entro il mese di gennaio dell'anno precedente al possibile spostamento (date e modalità sono prestabilite annualmente secondo circolare scolastica e del MIUR).

Si rimarca che la predetta promozione alla scuola dell'infanzia va considerata solo una opportunità e non un obbligo, la cui scelta resta in capo alla famiglia e potrà essere annullata in prossimità del compimento dei 3 anni di età.

b) residenza del minore: hanno diritto ad usufruire del servizio i bambini residenti nel comune di Vignate e con almeno un genitore residente nel medesimo nucleo familiare.

c) **obblighi vaccinali:** i minori accolti dovranno essere in regola con le vaccinazioni per poter frequentare il servizio, ivi comprese vaccinazioni di richiamo.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere mantenuti anche durante il periodo di frequenza del servizio, pena la cancellazione rapida dal servizio.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di iscrizione. Sono ammesse con riserva le domande di iscrizioni di soggetti aventi i requisiti sopra indicati anche qualora la richiesta di residenza sia già stata presentata ed in corso di perfezionamento.

Eventuali trasferimenti di residenza, anche di uno solo dei genitori in altro Comune in corso d'anno, dovranno essere comunicati in forma scritta al servizio. I bambini potranno continuare a frequentare l'Asilo Nido e sarà però ridefinita la retta mensile di frequenza a carico della famiglia, applicando la retta massima.

L'accettazione della domanda di iscrizione da parte dell'ufficio comunale competente è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare relative ai seguenti servizi erogati dal Comune: asilo nido, refezione scolastica, pre/post scuola, centri estivi ecc. Deroghe a tale disposizione saranno possibili solo a fronte ad un piano di rientro concordato con il Responsabile dell'ufficio comunale competente.

In relazione alle disposizioni di legge vigenti, si provvederà d'ufficio, di volta in volta, alla verifica della sussistenza dei requisiti di sopra indicati.

In presenza di genitori non legati da rapporto di coniugio e con residenze in comuni differenti, di cui almeno uno residente a Vignate nello stesso nucleo familiare del minore, dovrà esser allegato l'ISEE MINORENNI di entrambi i genitori, pena la mancata agevolazione sul calcolo della retta (e applicazione, quindi, della tariffa massima).

Qualora un bambino già iscritto, frequentante e residente nel Comune di Vignate trasferisca la sua residenza in altro Comune, viene riconosciuta la possibilità di continuare a frequentare il nido per il completamento del percorso educativo avviato. Il trasferimento di residenza deve essere comunicato tempestivamente da parte della famiglia che non potrà più beneficiare delle riduzioni a partire dal momento della residenza nell'altro comune e con applicazione immediata del costo bambino mensile quale risultante dal rendiconto dell'anno precedente.

6. La sede

L'Asilo Nido Comunale sorge a Vignate in Via Galvani 1, entro il plesso scolastico, con entrata e giardino indipendenti. La struttura comprende un ingresso, una sala lattanti e due saloni comunicanti, suddivisi in angoli ben identificabili, oltre agli spazi destinati all'erogazione dei servizi (cucina, refettori, bagni ecc.). Gli arredi, le attrezzature, i giochi e i materiali sono pensati in funzione dell'età ed a norma di legge. Lo spazio aperto è formato da un patio interno, con un marciapiede utilizzabile per i tricicli e da un giardino esterno. Ambedue gli spazi possiedono un numero sufficiente di strutture per il gioco motorio. La struttura è suddivisa in diversi ambienti ed angoli che permettono lo svolgimento delle diverse attività riportate più avanti.

Il nido può accogliere fino a n. 60 posti autorizzati aumentabili fino al 20 % secondo le necessità ed ai sensi della vigente normativa. Il numero dei posti disponibili sarà annualmente definito entro i limiti dello stanziamento di bilancio.

La progettazione degli spazi segue costantemente i seguenti presupposti:

- Un ambiente educativo, confortevole e accogliente;
- Un ambiente familiare nel quale i bambini possano trovarsi a loro agio;
- Un ambiente privo di pericoli che permetta di giocare liberamente.

7. Orari, calendario e tempo di frequenza

Il servizio asilo nido è aperto da lunedì a venerdì dalle 7:30 alle 18:30, pari a 11 ore giornaliere ed è assicurata una frequenza minima non inferiore alle 15 ore settimanali, come dal prospetto sotto indicato.

Il calendario viene definito annualmente sulla base del calendario scolastico regionale e disposizioni dirigenziali, inviato a tutti i genitori dei bambini iscritti e pubblicato sul sito comunale. L'Asilo Nido Comunale è aperto indicativamente dal 1° Settembre sino alla fine del mese di Luglio dal lunedì al venerdì ad esclusione delle festività infrasettimanali e periodi di chiusura stabiliti dal calendario dell'anno educativo garantendo in tal modo un'apertura minima o superiore ai 205 giorni previsti dalla DGR 2929/2020.

Al momento dell'iscrizione del bambino all'Asilo Nido, potranno scegliere tra le seguenti fasce orarie di frequenza per tutto l'anno educativo:

Fasce orarie di frequenza	Entrata all'asilo nido	Uscita dall'asilo nido	Servizio mensa
Tempo intero	Dalle 7.30 alle 9.00	dalle 16.00 alle 18.30	Pasto garantito
Tempo parziale mattino	Dalle 7.30 alle 9.00	dalle 12.30 alle 13.00	Pasto garantito
Tempo parziale pomeriggio	Dalle 12.30 alle 13.00	dalle 16.00 alle 18.30	Merenda garantita

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire annualmente la percentuale di posti disponibili per la frequenza a part time.

Il tempo part-time può essere mattutino e/o pomeridiano in base ai turni lavorativi del genitore previamente trasmessi al servizio. I laboratori sono programmati durante le ore mattutine, pertanto al bambino con frequenza pomeridiana sarà garantito un accudimento più assistenziale con attività di gioco ed intrattenimenti che non prevedono alcuni dei laboratori riportati nella presente carta.

In considerazione della modalità di formazione della graduatoria e dell'accesso al servizio, non è possibile modificare in via permanente il tempo di frequenza da full time a part time.

Eventuali cambi di modulo, da full-time a part-time, saranno possibili per brevi periodi (massimo un trimestre) ed esclusivamente in presenza di particolari casi documentati, quali il ricovero ospedaliero di un genitore, la perdita di lavoro o riduzione dell'orario di lavoro imposta dal datore di lavoro ad uno dei genitori, per crisi aziendale, o altri casi opportunamente documentati dalla famiglia, da presentarsi con almeno 10 giorni di anticipo, che verranno valutati dalle figure comunali competenti.

In ogni caso la trasformazione del tempo di frequenza partirà dal primo giorno del mese successivo con conseguente adeguamento della retta per mese intero.

Gli utenti già frequentanti dovranno, entro la data stabilita dall'Amministrazione, compilare il modulo di **"Riconferma iscrizione asilo nido"** dichiarando la permanenza dei requisiti, ed eventuali aggiornamenti del nucleo familiare e della situazione reddituale. Nella riconferma, la famiglia può chiedere di modificare la scelta della fascia oraria di frequenza rispetto a quella scelta nell'anno educativo precedente, con esclusione del cambiamento da full time a part time, fermo restando valido quanto previsto al quinto comma del presente articolo. L'accettazione della variazione di fascia oraria di frequenza avverrà per iscritto.

Anche per le riconferme del servizio, in presenza di genitori non legati da rapporto di coniugio e con residenze in comuni differenti, almeno un genitore dovrà essere residente a Vignate, nello stesso nucleo familiare del minore, e dovrà esser allegato l'ISEE MINORENNI di entrambi i genitori, pena la mancata agevolazione sul calcolo della retta (e applicazione, quindi, della tariffa massima).

Non saranno riammessi utenti morosi nei confronti dell'Ente salvo piano di rientro formalizzato con l'ufficio preposto.

8. L'organizzazione del servizio

Il nido accoglie bambini dai cinque mesi ai trentasei mesi, divisi in gruppi:

- Il gruppo **SOLE** accoglie i bambini dai 5 ai 12 mesi circa
- I gruppi **ARCOBALENO e STELLE** accolgono i bambini dai 12 ai 36 mesi circa

L'asilo nido è organizzato in spazi modulati così da poter rispondere ai bisogni delle diverse età, ai ritmi di vita dei singoli bambini, alla percezione infantile dello spazio, alla necessità di dare riferimenti fisici stabili, alla esigenza di diversificazione in funzione delle attività individuali e di piccolo gruppo. In questo quadro sono fondamentali gli spazi per il gioco, il riposo ed il verde attrezzato.

Al fine di garantire un'efficace azione educativa, il Servizio di Asilo Nido garantisce nella fascia oraria minima (ore 9.00/16.00), per 5 giorni settimanali, il mantenimento del rapporto di un operatore socioeducativo ogni 7 bambini iscritti e frequentanti. Il monte ore delle attività finalizzate/educative è pari a 7 ore giornaliere, dalle ore 9:00 alle ore 16:00.

Organico del personale: Il personale è assunto regolarmente e viene applicato il relativo contratto nazionale. Durante l'arco della giornata, il numero di educatrici presenti rispetta quanto richiesto dalle norme vigenti. Le turnazioni consentono il consolidarsi di relazioni tra tutti gli operatori ed il bambino permettendo così interventi individualizzati e l'organizzazione in turni mirati alla realizzazione degli obiettivi del servizio nell'ottica di un'offerta di qualità che coinvolga tutti i soggetti del nido.

L'orario di lavoro prevede, oltre alle ore di rapporto diretto con i bambini, un monte ore dedicato alla supervisione pedagogica, progettazione, rapporti con la famiglia, documentazione, formazione e aggiornamento.

E' prevista la presenza di una coordinatrice, cuoca ed aiuto-cuoca, educatrici ed ausiliarie rapportate al numero di bambini iscritti e frequentanti.

Tutto il personale si adopera quotidianamente per garantire il benessere del bambino e la costante igiene e pulizia degli ambienti.

Il servizio ristorazione: a tutti gli utenti del Servizio Asilo Nido comunale viene garantita la somministrazione dei pasti e delle merende, i cui costi sono inclusi nella retta.

Il servizio mensa viene gestito dall'Operatore Economico Aggiudicatario dell'appalto dei servizi di ristorazione scolastica.

Lo stesso, utilizza le tabelle dietetiche per gli asili nido emanate dal DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - dell'ATS Milano. Le tabelle dietetiche sono disponibili presso la struttura dell'Asilo Nido affinché i genitori ne possano prendere visione. Il menu è organizzato su quattro settimane con periodicità stagionale (invernale da ottobre a metà marzo, primaverile da metà marzo a fine maggio ed estivo da fine maggio a fine settembre).

I menù verranno consegnati ai genitori durante il colloquio preliminare.

La preparazione dei pasti e delle merende avviene direttamente nelle cucine annesse alla struttura dell'Asilo Nido. **E' vietata l'introduzione di qualsiasi cibo o bevanda dall'esterno.**

Il primo giorno di inserimento, la famiglia dovrà compilare la Scheda d'Inserimento predisposta dall'ATS Milano dove verranno indicati i cibi già provati dal bambino. Tale scheda dovrà essere aggiornata dal genitore ogni qualvolta inserirà nuovi alimenti tra le abitudini alimentari del figlio affinché il concessionario del servizio mensa possa prenderne nota ed ampliare il menù per il singolo bambino.

In linea di principio non si possono accettare variazioni personali alla dieta ed agli orari previsti per i pasti. I menù particolari (esclusione o sostituzione anche periodica di qualsiasi cibo non tollerato) si applicano in caso di indisposizione, allergia o malattia dietro prescrizione medica.

In conformità alle eventuali istanze presentate dai genitori degli utenti, sarà garantito l'adeguamento del menù provvedendo alla sostituzione di alcuni alimenti previsti normalmente dal menù con altri alimenti conformi alle indicazioni etico-religiose rappresentate per gli utenti.

Commissione mensa

La Commissione mensa di cui fa parte anche un rappresentante dei genitori e la coordinatrice dell'asilo nido comunale (vedi composizione e nomina prevista all'art.3 del Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa) ha funzioni consultive, propositive e di controllo, ai sensi di quanto disposto dall'art.2 del Regolamento stesso.

Somministrazione farmaci

Di norma, il personale degli asili nido **non può somministrare medicinali né prodotti dermatologici** agli utenti, **salvo il caso di eventuali farmaci salvavita indicati da apposita certificazione medica**. In tal caso, il personale dell'asilo nido potrà essere autorizzato a somministrare unicamente i predetti farmaci salva vita, previa apposita richiesta scritta accompagnata da idoneo **certificato medico**, da effettuarsi tramite modulo dedicato, disponibile presso l'Asilo Nido. I genitori dovranno fare domanda di somministrazione con il massimo anticipo utilizzando apposito modulo, come da protocollo sanitario di ATS Città Metropolitana di Milano.

9. Come iscriversi all'Asilo Nido

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la presentazione al Comune della domanda di iscrizione rappresenta l'avvio del procedimento di iscrizione al Servizio Asilo Nido per l'anno educativo di riferimento che si concluderà con l'accettazione del posto assegnato e la verifica della regolarità vaccinale.

La domanda di ammissione all'Asilo Nido può essere presentata, con le modalità sotto indicate, dal genitore o esercente la patria potestà, a seguito di pubblicazione di apposito Avviso sul sito comunale, pubblicato di norma trenta giorni prima della scadenza delle seguenti date, ai fini dell'approvazione delle graduatorie:

- **gennaio** per gli inserimenti da effettuarsi indicativamente entro il mese di marzo;
- **marzo/aprile** per gli inserimenti da effettuarsi di norma entro il mese di settembre (data presunta del parto – certificata da un medico specialista - entro il 30 aprile con inserimento dopo il compimento del 5° mese di vita, secondo calendario definito dalla Coordinatrice del servizio – opzione possibile solo per la graduatoria di marzo);
- **settembre** per gli inserimenti da effettuarsi di norma entro il mese di novembre;

Qualora il servizio fosse saturo nei mesi di gennaio e settembre verranno pubblicati avvisi per la "Formazione di una lista d'attesa" a copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti nel periodo successivo alla graduatoria stessa ovvero fino a graduatoria successiva.

Contestualmente alla pubblicazione dell'Avviso, verrà aperto il bando per la presentazione della domanda che dovrà essere presentata on line attraverso relativa piattaforma, collegandosi al portale indicato sul sito comunale¹

È possibile effettuare la registrazione attraverso SPID di uno dei genitori o **chi esercita la patria potestà**. Le modalità di registrazione sono pubblicate anche sul sito comunale.

La domanda d'ammissione è valida soltanto per la relativa graduatoria. Nel caso di non disponibilità del posto, la domanda dovrà essere ripresentata nell'avviso successivo.

La domanda può essere presentata purché il bambino abbia 5 mesi compiuti alla data del possibile inserimento.

La domanda di ammissione potrà essere corredata da attestazione **ISEE MINORENNI** (Indicatore Situazione Economica Equivalente) in corso di validità, qualora la famiglia voglia usufruire del Servizio con una prestazione sociale agevolata, come previsto al successivo all'art. 18.I

La relativa tariffa è determinata con provvedimento di Giunta Comunale.

Verrà applicato l'ISEE MINORENNI (da intendersi tale ogni volta che viene citato nel presente regolamento) come meglio dettagliato all'art. 18.

¹ Nell'anno educativo 2024/2025: <https://vignate.SIMEAL.it/sicare/benvenuto.php>

L'ISEE presentato sarà valido sino al termine dell'anno educativo di riferimento.

In assenza di attestazione ISEE verrà applicata la tariffa massima senza possibilità di integrare detto documento dopo la protocollazione della domanda d'iscrizione.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla verifica delle autocertificazioni rese e si riserva la facoltà di procedere all'adozione dei relativi provvedimenti previsti in caso di attestazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000. Il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 483 del codice penale e seguenti, oltre che nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti in base alle dichiarazioni mendaci.

10. La graduatoria

I principi ai quali attenersi per la formazione della graduatoria, trattandosi di un servizio di rilevanza sociale, sono residenza ed età, come specificato all'art. 5 della presente Carta del Servizio.

La graduatoria è formulata in base alla disponibilità di posti liberi nelle varie sale, lista d'attesa ed eventuali promozioni di minori già frequentanti, previa valutazione organizzativa/pedagogica e sussistenza dei requisiti d'accesso.

La graduatoria è formulata secondo i criteri ed i punteggi sotto riportati:

Residenza	Punteggio
Bambino ed entrambi i genitori residenti nel medesimo nucleo familiare e nel Comune di Vignate oppure con domanda di trasferimento di residenza a Vignate presentata formalmente e da verificare – valido anche per famiglie monoparentali per separazione, divorzio, vedovanza, riconoscimento di una unica figura esercente la patria potestà.	10
Bambino residente a Vignate con un solo genitore nel medesimo nucleo familiare e altro genitore non residente a Vignate	0

Frequenza richiesta	Punteggio
Tempo pieno	10
Tempo parziale (mattina o pomeriggio)	4

Situazione familiare documentata	Punteggio
Minore con disabilità certificata art. 3 comma 3 della L. 104/1992	10
Famiglia monoparentale con un genitore deceduto o con unico genitore esercente la potestà genitoriale. Tali condizioni dovranno essere debitamente documentate.	7
Famiglia monoparentale con genitori separati, divorziati, celibi/nubili che non coabitano	5
Presenza documentata nel nucleo familiare di soggetti, diversi dal bambino iscritto al nido, disabili e/o affetti da particolari patologie sanitarie che richiedano l'assistenza da parte di un genitore	6
Bambini gemelli di cui si chiede l'inserimento (punteggio per ciascun bambino)	2
Presenza di fratelli o sorelli già frequentanti il servizio nido nello stesso anno educativo	1

Situazione lavorativa documentata (es. contratto di lavoro, p.iva, ecc)

Valido anche per famiglia monoparentale	0.25 punti / ora settimanale di lavoro contrattuale certificato dal datore di lavoro – PUNTEGGIO PER CIASCUN GENITORE LAVORATORE
P.IVA o punteggio per ciascun genitore lavoratore autonomo	20 PUNTI = MINIMO 40 ORE SETTIMANALI

PARTICOLARI CONDIZIONI: nel caso in cui si verificassero una o più delle condizioni particolari sotto descritte, tutte debitamente da documentare, si applicheranno due punti complessivi e non cumulabili per ogni graduatoria:

Idonei nelle graduatorie precedenti ma non ammessi alla frequenza – se genitori entrambi occupati
Lavoro su tre turni di entrambi i genitori o del solo genitore in caso di famiglia monoparentale
In caso di lavoro pendolare, percorsi di andata e ritorno superiori complessivamente a 40 Km (percorso Michelin) relativi a ciascun genitore o al solo genitore in caso di famiglia monoparentale.

In caso di parità di condizioni o di punteggio, l'ordine di ammissione sarà determinato da genitori con tempo lavorativo superiore (somma delle ore) e, a seguire, dalla maggiore età del bambino per cui si presenta domanda ed infine all'ISEE MINORENNI inferiore.

Deroghe alla graduatoria saranno possibili per l'inserimento di utenti il cui nucleo familiare sia preso in carico dal servizio sociale comunale e sia oggetto di uno specifico progetto in cui la frequenza al servizio Asilo Nido costituisca un elemento strategico determinante.

La graduatoria provvisoria sarà esposta per 10 giorni all'Albo Pretorio on-line, sul sito del Comune di Vignate al fine di permettere eventuali ricorsi, entro tale termine. L'ufficio, entro i 10 giorni successivi, valuterà i ricorsi, fornirà la risposta agli interessati e verrà redatta la graduatoria definitiva.

Trascorso tale termine **ed in assenza di ricorsi, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva** e verranno comunicate le date di inserimento alle famiglie aventi diritto.

Al fine di offrire una maggiore disponibilità di posti alle famiglie, il Comune di Vignate può convenzionare strutture private per l'accudimento del bambino, procedendo allo scorrimento della graduatoria. L'Asilo Nido convenzionato garantirà gli stessi standard qualitativi previsti per l'Asilo Nido comunale.

La graduatoria, una volta divenuta definitiva concorrerà a definire gli aventi diritto al posto all'Asilo Nido comunale e presso eventuali strutture private convenzionate con il Comune di Vignate.

L'ordine di posizione in graduatoria definisce l'ordine temporale di inserimento le cui date verranno stabilite dai competenti uffici comunali. Infatti, l'ordine di inserimento dei minori seguirà la posizione attribuita a ciascuno in graduatoria e la data di inserimento verrà comunicata per iscritto dall'Amministrazione Comunale. Non sono possibili proroghe alla data stabilita e la famiglia dovrà pagare la retta di frequenza a partire dal giorno di inserimento comunicato. In caso di impossibilità ad iniziare la frequenza nella data comunicata viene definita una giornata alternativa nel rispetto dell'organizzazione del servizio, fermo restando che la retta resta dovuta per intero a partire dalla prima data di inserimento prestabilita dall'Ente.

L'inserimento è previsto presso l'Asilo Nido comunale scorrendo la graduatoria, ovvero per i bambini che occupano le prime posizioni della graduatoria fino ad esaurimento dei posti; a seguire, verranno assegnati i posti disponibili presso l'eventuale Asilo Nido convenzionato.

Sono previste deroghe a quanto sopra esposto qualora vi fossero fratelli già frequentanti un Asilo Nido. In questo caso, l'inserimento del secondo bambino verrà garantito, in presenza di posti disponibili, presso la medesima struttura al fine di consentire alla famiglia un solo Asilo di riferimento, indipendentemente dalla posizione in graduatoria.

Qualora la famiglia avesse diritto ad inserire il bambino all'Asilo convenzionato, ciò avverrà nel rispetto del regolamento della struttura individuata ma alle medesime condizioni economiche e tariffarie previste per l'Asilo Nido comunale.

Qualora la famiglia avente diritto al posto presso la struttura comunale o convenzionata dovesse rinunciare a seguito di pubblicazione della graduatoria provvisoria, verrà depennata definitivamente dalla graduatoria.

Si conferisce mandato al Responsabile del Settore Servizi alla Persona affinché possa valutare, in presenza di posti liberi ma a graduatoria esaurita, nuove domande che potranno essere accolte con apposito atto dirigenziale, se in presenza dei requisiti d'età del bambino e di residenza dell'intero nucleo familiare.

11. Ammissione, frequenza, assenze e deleghe

Ammissione

Gli inserimenti potranno essere effettuati dall'inizio dell'anno educativo sino al 30 giugno dell'anno successivo. Per l'ammissione al Servizio e la frequenza, la famiglia dovrà attenersi a quanto disposto dal "Programma Sanitario per gli Asili Nido" elaborato dall'ATS - Asl Milano 2 (vaccinazioni, scheda d'inserimento, assenze per malattia, allontanamenti, ecc.) e dagli eventuali aggiornamenti successivi. A tale proposito si ricorda che in caso di congiuntivite, febbre, dissenteria, esantema o eruzioni cutanee le educatrici dovranno contattare la famiglia ed allontanare il bambino consegnando al genitore il foglio di allontanamento. Le famiglie dovranno, possibilmente entro un'ora dalla chiamata, presentarsi al nido per il riaffido del bimbo, confrontarsi con la pediatra e, al rientro al nido, restituire il modulo di allontanamento con dichiarazione sottoscritta che i genitori si sono rivolti al Pediatra e si sono attenuti alle indicazioni ricevute dal medico oltre ad autocertificare che il minore è guarito. Come prescritto dal Regolamento Sanitario di ATS Città Metropolitana di Milano, nel caso di allontanamento per dissenteria il bambino potrà fare rientro al nido solo dopo 24 ore dall'ultima scarica; infine le famiglie sono tenute ad avvisare prontamente il servizio in caso di malattie infettive.

Frequenza e Assenza

Per gli utenti che compiono il 3° anno di età tra gennaio ed aprile la frequenza viene garantita sino al termine dell'anno educativo di riferimento come precisato all'articolo 5.

Quando il bambino, anche quello iscritto al tempo parziale di pomeriggio, non dovesse frequentare l'Asilo Nido per motivi di salute o per motivi personali, i genitori sono tenuti ad avvisare il Servizio entro le ore 9.30 della mattinata del primo giorno di assenza ed entro le ore 11.00 per i soli utenti a frequenza part-time pomeridiana.

Non è possibile il doppio ingresso in struttura, neanche per motivi medici, nella medesima giornata. Solo in caso di visite mediche mattutine, il primo accesso può avvenire entro le ore 11:15 previa comunicazione al servizio il giorno precedente.

Le assenze verranno scontate sulla tariffa giornaliera personalizzata di ciascun utente, assente a qualsiasi titolo e senza necessità di giustificazione, per la percentuale pari all'incidenza del costo pasto, così come definito annualmente in base agli aggiornamenti ISTAT, calcolata sulla retta giornaliera massima a tempo pieno con arrotondamento aritmetico all'unità².

In caso di ricovero ospedaliero, o di malattia infettiva, la famiglia è tenuta a darne comunicazione scritta e tempestiva alla Coordinatrice dell'Asilo Nido per la conservazione del posto.

In caso di assenza per malattie infettive, i genitori dovranno attenersi a quanto stabilito dall'ATS Milano nel Programma Sanitario per gli Asilo Nido, disponibile presso il Nido Comunale.

In caso di gesso o punti di sutura i bambini non potranno frequentare il servizio fino a chiusura della prognosi.

Durante l'anno educativo, il minore conserva il posto pur non frequentando, con esclusione di assenza dovuta a malattia certificata, per un periodo non superiore a 60 giorni consecutivi. Per assenze superiori, l'Amministrazione valuterà caso per caso.

Deleghe

Al termine della frequenza giornaliera, le educatrici possono riaffidare il bambino anche a persone maggiorenni diverse dai genitori, tutori e dagli affidatari, solamente in presenza di delega scritta rilasciata dagli stessi, completa di copia della carta d'identità di ciascun delegato.

Lo stato di tutore e di affidatario deve essere comprovato, allegando alla domanda di iscrizione, apposita copia del documento del Tribunale (decreto di tutela o affido, sentenza di separazione legale, sentenza di divorzio ecc.).

Nel caso di separazione legale o divorzio tra i genitori, le Educatrici possono riaffidare il bambino al genitore non affidatario solo ed esclusivamente in presenza di delega scritta del genitore che ha provveduto all'iscrizione ed a cui è stato affidato il bambino.

Per ogni persona delegata che si presenti per la prima volta per il riaffido del bambino, le educatrici dell'asilo nido devono provvedere all'identificazione della persona designata verificando gli estremi di un documento di identità valido.

12. L'inserimento

L'inserimento è rivolto sia al bambino sia all'adulto familiare di riferimento.

Un buon inserimento presuppone che la famiglia si senta accolta e supportata ed è importante iniziare quindi a costruire un rapporto di fiducia tra genitore e personale dell'Asilo Nido.

La presenza di una costante figura familiare è indispensabile durante l'inserimento in quanto il bambino si trova ad affrontare una situazione ed un ambiente sconosciuto. Il piccolo può così iniziare ad esplorare l'ambiente, tranquillizzato dalla presenza del genitore, a sua volta accolto dalle Educatrici.

² A titolo esemplificativo: nel mese di settembre 2024 abbattimento giornaliero per assenze = 19.55% arrotondato a 20% per qualsiasi giornata di assenza.

Sono previste in linea di massima tre fasi di inserimento:

1. il colloquio preliminare con i genitori per permettere una prima presentazione e conoscenza reciproca, dietro appuntamento con la Coordinatrice, oltre ad una visita della struttura;
2. nei primi giorni è prevista la compresenza del bambino e della figura familiare per conoscere le Educatrici, gli altri bambini, i ritmi della giornata educativa, gli spazi e i materiali di gioco (prima per poche ore, poi aumentando gradualmente i tempi di permanenza fino ad arrivare a partecipare al pasto ed al sonno); parallelamente, la presenza del bambino con la sua figura familiare consente alle Educatrici di osservare e comprendere i loro ritmi, i loro modi, i loro tempi e le loro abitudini per poterle riproporre successivamente al bambino;
3. dopo i primi giorni di ambientamento, sono previste le prime brevi separazioni durante le quali l'Educatrice comincerà a costruire una sua relazione con il bambino e aiuterà i genitori nella fase del distacco rispettando i tempi di ciascuno.

L'inserimento dura all'incirca 2 settimane in caso di frequenza a tempo pieno ed una settimana per i part-time. Comunque gli orari ed i giorni verranno adattati in base all'andamento dell'inserimento ed alle risposte del singolo bambino.

All'Asilo Nido il bambino utilizza indumenti personali ed un cambio completo di indumenti dovrà essere tenuto a disposizione del bambino negli appositi armadietti, a cura della famiglia. L'abbigliamento del bambino dovrà essere comodo e pratico (evitare bretelle, salopette e cinture). Sono FORTEMENTE sconsigliati orecchini, collanine e gioielli di ogni tipo, in quanto possono costituire pericolo per il minore che li indossa e per gli altri bambini e durante le attività ludico-educative possono essere strappati, ingeriti o smarriti. In questi casi l'Amministrazione Comunale e personale educativo sono sollevati da ogni responsabilità per le conseguenze derivanti.

Tutti gli indumenti personali potranno, a discrezione della famiglia, essere contrassegnati con il nome del bambino al fine di evitare smarrimenti e confusioni.

I bambini in grado di camminare utilizzano un paio di pantofole o scarpe leggere che devono rimanere all'Asilo Nido e che vengono cambiate dal genitore all'entrata e all'uscita del bambino. I genitori dovranno utilizzare sempre le soprascarpe, fornite dalla struttura, per accedere alle sezioni e garantire così il più possibile l'igiene degli spazi educativi.

13. Le attività

La quotidianità al Nido è pensata nel rispetto dei tempi e delle esigenze dei bambini e dei singoli gruppi. Le attività proposte prevedono anche progetti di intersezione, compresi i lattanti dagli 8/9 mesi, per favorire la conoscenza tra bambini delle diverse età e le Educatrici delle altre sale.

L'intero arco della giornata ha dei ritmi comprensibili e gradualmente prevedibili ("routine") che vengono scanditi dalle educatrici in modo flessibile. Per il bambino inserito nella vita del Nido, le azioni che si ripetono quotidianamente sono punti di riferimento rassicuranti che si susseguono armoniosamente.

I MOMENTI DELLA GIORNATA

- 7,30 - 9,00: L'accoglienza
- 9,30: Lo spuntino ed il cambio
- 9,45 - 11,15: Le attività ludico-educative o il sonnellino
- 11,15: Il cambio e preparazione per il pasto
- 11,30 - 12,30: Il pranzo
- 12,30 - 13,00: Primo ricongiungimento familiare
- 13,00 - 15,15: La nanna
- 15,15: Il cambio
- 15,30: La merenda
- 16,00 - 18,30: Secondo ricongiungimento familiare
- 16,00 - 18,30: Giochi ed intrattenimento in attesa di mamma e papà.

Il dettaglio delle attività di cui sopra, risultano definite in modo puntuale dall'offerta tecnica dell'Appaltatore del servizio, per come presentata in sede di gara.

14. La qualità

La gestione dell'asilo nido avviene secondo criteri che garantiscano la migliore qualità attraverso il rispetto di diversi standard, tra i quali:

- Supervisione della pedagoga con l'équipe di lavoro dell'Asilo Nido;
- Programmazione quotidiana e quindicinale degli Educatori;
- Questionari di soddisfazione cliente/utente e cliente/committente
- Procedura reclami;
- Resoconto andamento del Servizio (semestrale);
- Comparazione dei dati quantitativi e qualitativi, statistiche;
- Controllo HACCP, privacy, sicurezza, parametri definiti dal DGR 20588 della Regione;
- Rispetto dei contratti di lavoro;
- Presenza di arredi e materiali a norma di legge.

La procedura di Qualità dell'Appaltatore deve prevedere che tutti i genitori compilino i moduli di soddisfazione dove si richiedono suggerimenti da parte dell'utenza, allo scopo di migliorare lo standard del Servizio e mantenere alto il livello di qualità.

I genitori vengono informati anche attraverso periodiche riunioni collettive con il Coordinatore, un Referente dell'Amministrazione Comunale e gli Educatori.

I colloqui individuali verranno effettuati con il Coordinatore e l'Educatore di riferimento. Le eventuali documentazioni fotografiche vengono fatte previo consenso dei genitori espresso su apposito modulo e disponibile presso l'Asilo Nido.

15. L'integrazione dei bambini diversamente abili

I bambini in situazioni di handicap hanno garantite pari opportunità di frequenza e per loro verrà elaborato un Progetto Educativo Individuale personalizzato (P.E.I.) al fine di favorire la loro integrazione nel gruppo e programmare attività specifiche per la loro crescita e sviluppo delle potenzialità individuali.

16. L'integrazione dei bambini stranieri

Il progetto educativo intende valorizzare le differenze individuali e culturali dei bambini così da evitare ogni forma di discriminazione e favorire l'integrazione e la conoscenza reciproca delle diverse culture. Per raggiungere gli obiettivi si utilizzano vari strumenti, tra i quali: lettura di fiabe e filastrocche dei Paesi di provenienza dei bambini stranieri frequentanti.

17. Sostegno alla genitorialità

I genitori sono partner essenziali del progetto ed il progetto educativo propone la loro partecipazione attraverso incontri formali (assemblee plenarie, riunioni di sezione, colloqui individuali) e informali (scambi di informazioni a inizio e fine giornata con l'educatrice). In caso di problematiche è possibile inoltre fissare un appuntamento con la pedagoga, la psicologa o la mediatrice culturale consulenti dell'appaltatore. Inoltre durante il corso dell'anno verranno programmate delle giornate che coinvolgeranno i genitori al fine di promuovere la conoscenza tra le famiglie oltre ad offrire al genitore di osservare il proprio bambino in un contesto differente da quello familiare.

18. Le rette

L'ammissione al servizio comporta il pagamento di una retta mensile, **comprensiva del costo pasto**.

LA TARIFFA SI APPLICA DAL PRIMO GIORNO DI AMMISSIONE ANCHE SE IL MINORE NON FRUISCE DEL SERVIZIO PER ASSENZA.

Gli importi delle rette sono definite annualmente con apposito e separato atto dalla Giunta Comunale. Il provvedimento è disponibile sul Sito comunale www.comune.vignate.mi.it.

Le rette sono differenziate in funzione dell'orario di frequenza prescelto.

Per la frequenza a **part time** la retta dovuta mensilmente è pari al **60 % della tariffa intera** e della fascia ISEE MINORENNI di appartenenza.

La determinazione della retta è personalizzata quando l'Indicatore della situazione economica equivalente (**ISEE MINORENNI**) **risulti inferiore ai 15.000 Euro**. L'attestazione ISEE, può essere presentata dalla famiglia unitamente alla domanda d'iscrizione e sarà valida per l'anno educativo di riferimento.

In presenza di **genitori non legati da rapporto di coniugio e con residenze in comuni differenti**, di cui almeno uno residente a Vignate nello stesso nucleo familiare del minore, dovrà essere allegato l'ISEE MINORENNI di entrambi i genitori, pena la mancata agevolazione sul calcolo della retta (e applicazione, quindi, della tariffa massima).

E' consentita presentazione di ISEE CORRENTE solo per casi eccezionali e autorizzati dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona. L'ISEE CORRENTE sarà accolto eventualmente fino alla scadenza indicata sullo stesso e secondo esito scritto fornito dall'Ente.

Le dichiarazioni ISEE saranno oggetto di verifica da parte degli uffici comunali con eventuale segnalazione alle Autorità competenti.

Per coloro i quali non presenteranno l'attestazione ISEE MINORENNI si applica la tariffa massima.

Nel caso di frequenza contestuale di due o più fratelli/sorelle, verrà applicato un abbattimento sull'importo della retta, a partire dal secondo figlio, pari al 50%.

I genitori sono tenuti a pagare le rate mensili con pagamento posticipato, secondo le presenze/assenze registrate dal personale dell'asilo nido. Il pagamento della retta è dovuto entro la scadenza indicata

sull'apposito avviso PagoPA che verrà inviato alle famiglie tramite il portale comunale.

La retta è dovuta, per intero, a partire dal primo giorno fissato per l'inserimento ed è calcolata dividendo l'ammontare della retta mensile per 21 giorni teorici, per tutti i mesi di frequenza.

La retta è dovuta altresì nella misura del 100% anche nel caso di rinunce e/o dimissioni riferite ai mesi di Giugno e Luglio.

La retta non è dovuta nei giorni di chiusura del Servizio per festività o per chiusura programmata da calendario educativo e per cause di forza maggiore. Nel caso di chiusura del Servizio per sciopero del personale educativo per l'intera giornata, verrà effettuata una detrazione del 100% della quota giornaliera.

La retta giornaliera è dovuta per intero nel caso di sciopero del Servizio Ristorazione.

Per le riduzioni della retta mensile per assenze si rinvia a quanto disposto dall'art. 11 della presente Carta del Servizio.

Qualora il bambino, anche quello iscritto al tempo parziale di pomeriggio, non dovesse frequentare l'Asilo Nido per motivi di salute o per motivi personali, i genitori sono tenuti ad avvisare il Servizio entro le ore 9.30 della mattinata del primo giorno di assenza, ad eccezione degli utenti frequentanti part-time pomeridiano che dovranno comunicare l'assenza entro le ore 11.00.

Qualora il bambino dovesse essere allontanato dalla struttura dopo le ore 10,00 per sopraggiunta malattia, sarà comunque addebitata l'intera retta giornaliera in quanto la merenda è già stata consumata ed il pasto in preparazione.

Gli importi delle rette potranno essere adeguate annualmente a seguito dell'applicazione dell'istituto della revisione prezzi alle ditte che operano all'interno dell'asilo nido nonché di un nuovo contratto di gestione che preveda un incremento della spesa a carico dell'Ente.

19. Rinuncia e dimissioni d'ufficio

Il genitore può, in qualsiasi momento, rinunciare al posto del bambino già frequentante l'Asilo Nido, comunicandolo per iscritto al Comune di Vignate. I moduli prestampati per la rinuncia sono disponibili sul Sito comunale e dovranno essere trasmessi al protocollo comunale entro il 15° giorno del mese precedente il ritiro.

In caso contrario, la retta del mese corrispondente al ritiro, dovrà essere pagata per intero.

Per le rinunce riferite ai mesi di Giugno e/o Luglio dello stesso anno, dovrà essere corrisposta una retta pari al 100% della tariffa applicata sino alla chiusura dell'anno educativo di riferimento, di norma entro la fine del mese di Luglio.

Il Responsabile del Settore può procedere alle dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- Per mancato versamento della retta di frequenza entro 60 giorni dal termine del mese alla quale la retta si riferisce o senza aver concordato con lo stesso un piano di rientro; dette famiglie incorrono, dopo formale ingiunzione di pagamento, nella formazione di ruoli per la riscossione coattiva delle somme dovute ai sensi delle vigenti disposizioni nonché nelle dimissioni dal servizio.
- Per assenze a qualunque titolo superiori a 60 giorni, con esclusione di assenza dovuta a malattia documentata.

20. Continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia

Il passaggio alla Scuola Materna rappresenta, per i bambini ed i loro genitori, un importante cambiamento. E' fondamentale costruire una continuità che si traduca in incontri, preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico, e schede di passaggio tra l'Educatrice Nido e le nuove figure di riferimento della Scuola dell'Infanzia. Inoltre, vengono programmate delle visite da parte dei bimbi presso la struttura prescelta, pubblica o privata, al fine di consentire la conoscenza dei luoghi e delle persone, facilitando così l'inserimento per l'anno educativo successivo.

21. Reclami e questionario di gradimento

Le famiglie possono presentare osservazioni o suggerimenti direttamente alla Coordinatrice o, in caso di sua assenza, al personale educativo.

Possono altresì presentare reclami, osservazioni o suggerimenti scrivendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Vignate, via fax, posta elettronica, PEC o consegnandolo al protocollo dell'Ente. L'Amministrazione fornirà risposta in merito a quanto segnalato entro 30 giorni dal ricevimento.

Al fine di monitorare la soddisfazione dell'utenza, si invitano le famiglie a compilare entro il termine di ogni anno educativo, e comunque al termine della fruizione del servizio, un questionario per valutare il gradimento del Servizio.

22. Normativa di riferimento

La carta dei servizi è stata redatta e aggiornata coerentemente con i requisiti organizzativi definiti dalla nuova D.G.R. 2929/2020.

Il Servizio Asilo Nido del Comune di Vignate è gestito secondo la seguente normativa:

- Legge 104 del 5.02.1992 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- Decreto Legislativo n. 81 del 9.04.2008 – Testo unico Sicurezza e smi;
- Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR 679/2016
- DGR n. 20588 dell'11.02.2005 – Requisiti servizi sociali per la prima infanzia;
- DGR n. 20943 del 16.02.2005 – Criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia e di accoglienza residenziale per minori;
- Legge Regionale n. 3 del 12.03.2008 – Governo della rete degli interventi e dei servizi in ambito sociale e socio-sanitario;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 04/07/2023 "Tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale" e s.m.i.;
- DGR VIII/011152 del 03.2.2010 – Determinazioni in ordine all'attuazione dell'acquisto da parte del sistema pubblico di posti già autorizzati nelle unità di offerta socioeducative per la Prima Infanzia nel sistema privato ai sensi della DGR. N. 8243 del 22.10.2008 "Realizzazione di interventi a favore delle famiglie e dei servizi socioeducativi per a prima infanzia;
- D.G.R. 2929 DEL 9 MARZO 2020 "Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della d.g.r. 11 febbraio 2005, n. 2058 e s.m.i.;
- Legge 119 del 31.7.2017 e Circolare Ministero n. 1679 dell'1.9.2017;
- Normativa in vigore per i servizi di prima infanzia;
- Norme speciali dettate da emergenze e pandemie.