

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO PER IL COMUNE DI VIGNATE

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Vignate intende assicurare il servizio di trasporto sociale e il servizio di trasporto pasti a domicilio, ai sensi del regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 30.09.2024 (schede 2 e 3).

Per quantificare il dimensionamento dei servizi in questione si indicano di seguito i dati di riferimento relativi all'anno 2023:

Trasporti sociali		
Utenti diversamente abili per trasporti continuativi	n. 8 con trasporti giornalieri (da lunedì a venerdì)	Km (annui) n. 31.520
N. viaggi occasionali	n. 79 (dato max)	Km (annui) 2.568

SERVIZIO TRASPORTO PASTI A DOMICILIO

Il servizio consiste nella consegna al domicilio dell'utente di un pasto pronto, opportunamente confezionato secondo le norme igieniche e nutrizionali definite dagli organi competenti.

Trasporto pasti a domicilio	
Utenti (5 trasporti settimanali da lun. a ven.)	n. 16 (dato max nell'anno 2023)

Come meglio precisato all'art. 5 della bozza di convenzione allegata, per le finalità del servizio l'APS/ODV si avvale di mezzi messi a disposizione dal Comune¹, occasionalmente, su autorizzazione dell'Ente, può utilizzare mezzi propri, anche in considerazione di quanto indicato nel Progetto (presentato per la partecipazione all'avviso pubblico).

Sulla base della tipologia di servizio, la forma giuridica che l'Amministrazione intende adottare è quella della convenzione con l'APS/ODV ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore).

Il Comune di Vignate (di seguito Comune) riconosce il valore sociale e la funzione delle organizzazioni di volontariato, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. La convenzione è concepita quale strumento idoneo a favorire il conseguimento di finalità sociali, promuovendo la collaborazione tra pubblico e privato sociale.

ART. 2 – DURATA

La convenzione stipulata avrà validità di **3 anni** e potrà essere rinnovata previo accordo tra le parti.

¹ Il Comune copre direttamente anche le spese del carburante, le tasse di circolazione e le assicurazioni dei propri mezzi messi a disposizione, oltre alla manutenzione.

ART. 3 – REQUISITI ESSENZIALI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione esclusivamente le Associazioni di Promozione Sociale (APS) e le Organizzazioni di Volontariato (ODV) di seguito APS/ODV, operanti in campo sociale:

- iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al D.Lgs. n. 117/2017;
- che prevedano nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione;
- che non posseggano nessuno dei "Motivi di esclusione" elencati all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, per quanto compatibili con la natura giuridica dell'APS/ODV di Volontariato, come da modulo allegato (MOD_dichiarazione_sostitutiva_requisiti 36-23) e che sottoscrivano le dichiarazioni finali (PARTE V) del predetto modulo allegato.

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata da più APS/ODV in rete fra loro. In tal caso, ai fini della presente istanza, le organizzazioni indicano l'APS/ODV che, in rete con le altre, coordinerà la presentazione del progetto, che dovrà essere sottoscritta da tutte le entità proponenti.

ART. 4 – IMPORTO

Per la realizzazione dei servizi di trasporto di che trattasi, l'Amministrazione mette a disposizione un budget annuo massimo di **€ 13.000,00** (tredicimila/00).

La stipula della convenzione prevede come unica fonte di compensi il rimborso delle spese sostenute dall'APS/ODV per l'esecuzione dei servizi previsti in convenzione di cui all'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, riconoscendo i costi indicati nel Progetto nei limiti di cui sopra e in considerazione di quanto indicato all'art. 7 della bozza di convenzione allegata.

Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività svolta.

I rapporti con l'APS/ODV saranno regolati da apposita Convenzione e le spese saranno rimborsate a seguito di presentazione di dettagliato rendiconto, secondo le regole proprie delle convenzioni con APS/ODV di cui al D.Lgs. n. 117/2017.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla presente procedura di selezione, le APS/ODV dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, come da modulo allegato A, entro **le ore 12 del giorno 8 gennaio 2025**. La domanda dovrà essere presentata tramite PEC al Protocollo del Comune di Vignate (protocollo@pec.comune.vignate.mi.it).

ART. 6 – PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE DOMANDE

Per partecipare all'avviso pubblico dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. Domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'APS/ODV con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, come da modulo allegato A con l'indicazione di:
 - Nome, codice fiscale, recapiti e indirizzo dell'APS/ODV;
 - Numero e data di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (e registri ai sensi della normativa precedente);
 - Che l'APS/ODV non si trova in alcuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge;

- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti;
2. Statuto o Atto Costitutivo dell'APS/ODV;
 3. Progetto.

Nel caso di rete di APS/ODV devono essere presentati i documenti per ciascuno dei partecipanti.

Progetto: dovrà essere redatto un Progetto che dovrà essere strutturato secondo i criteri contenuti al punto 7 (“**Criteri di valutazione e relativi punteggi**”) e dovrà, inoltre, indicare un **piano sintetico delle spese che si prevedono di effettuare ed oggetto di rimborso**, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, come da art. 7 della Bozza di Convenzione. La scheda di progetto non dovrà superare le 6 pagine, formato A4.

In ogni caso saranno oggetto di rimborso soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate dall'APS/ODV, secondo le modalità che saranno stabilite in convenzione.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

I progetti saranno valutati da una commissione tecnica nominata dal Comune. In ipotesi di pluralità di candidature, la commissione tecnica formerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di progetto (punteggio massimo previsto 100):

- A. Esperienza maturata nel servizio specifico o in altri servizi di accompagnamento di trasporto sociale e trasporto pasti a domicilio con caratteristiche assimilabili (max 60 punti);
- B. Sistema di programmazione/gestione del servizio (risoluzione eventuali problematiche, reperibilità telefonica del responsabile del progetto, formazione dei volontari...) (max 15 punti);
- C. Coerenza curriculum dell'APS/ODV con l'attività da porre in essere (fra cui finalità perseguite, numero dei volontari...) (max 5 punti);
- D. APS/ODV stabilmente operativa nel territorio comunale (20 punti con sede entro 10 km, 10 fra i 10 e i 15 km, 0 oltre i 15 km).

ART. 8 – ESCLUSIONE

Sono esclusi i progetti:

- Privi dei requisiti di cui all'art. 3;
- Pervenuti per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine indicato all'art. 5;
- Non conformi all'oggetto del presente Avviso.

ART. 9 – ASSICURAZIONI

L'APS/ODV esibirà, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, apposite e congrue Polizze Assicurative (RCO, RCT), specifiche per i volontari impegnati nel progetto di trasporto sociale e di consegna pasti, la cui validità deve essere garantita per tutta la durata del progetto. Quanto precede, nel rispetto del dettato normativo previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017.

L'APS/ODV solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione, per trascuratezza o per colpa.

L'APS/ODV è responsabile:

- Dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente;
- Degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) addetti al trasporto possono arrecare al Comune o a terzi.

ART. 10 – SEDE OPERATIVA

L'APS/ODV dovrà disporre di una sede operativa sul territorio del Comune di Vignate.

ART. 11 – RIMBORSO SPESE

Per le attività oggetto della presente selezione e sulla base del Progetto presentato, il Comune riconoscerà all'APS/ODV, a fronte delle spese sostenute, un rimborso massimo di € 13.000,00 annui, anche in base all'art. 7 della Bozza di Convenzione. I tempi di erogazione del rimborso saranno parte integrante e sostanziale della convenzione.

ART. 12 – VERIFICA, CONTROLLI E MONITORAGGIO

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, nel corso dell'attività, l'andamento del servizio, con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio. Il Comune si riserva, a propria discrezione, di modificare o sospendere il servizio oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nei periodi di validità della convenzione, senza che l'APS/ODV possa opporre alcuna eccezione, salvo ottenere il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il periodo nel quale il servizio è stato svolto.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Al fine di una efficiente organizzazione del servizio di trasporto, l'APS/ODV individuerà un "Responsabile del Progetto".

Il Responsabile del Progetto è referente dello stesso e si attiva per:

- Assicurare la realizzazione del Progetto;
- Garantire il rispetto degli obblighi convenzionali;
- Garantire la continuità dei volontari impiegati nel servizio;
- Assicurare una stretta collaborazione con il Settore Servizi alla Persona del Comune di Vignate.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) e ss.mm.ii., i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione delle attività di selezione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Vignate (DPO) è contattabile via mail all'indirizzo rpdc@comune.vignate.mi.it .

ART. 15 – INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti al Settore Servizi alla Persona del Comune di Vignate (02.95.08.08.10/25).

Il Responsabile
Settore Servizi alla Persona
f.to Dott. Lorenzo Rossetti

Allegati:

- ***Allegato: Modulo per candidatura;***
- ***Allegato: MOD_dichiarazione_sostitutiva_requisiti 36-23;***
- ***Patto di integrità;***
- ***Informativa privacy;***
- ***Bozza di Convenzione.***