

**CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS. N. 117/2017) TRA IL COMUNE DI VIGNATE E L'APS/ODV _____
FINALIZZATA AL SERVIZIO DI TRASPORTI SOCIALI PER IL COMUNE DI VIGNATE**

Nell'anno _____ (202_), nel mese di _____ il giorno _____ (..) in Vignate,

TRA

Il Comune di Vignate (P.I. 06162360157 e C.F. 83504710159), di seguito indicato come il "Comune", nella persona del Dott. Lorenzo Rossetti, nato a Albano Sant'Alessandro , il 07.04.1965, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione che rappresenta, in qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona,

E

L'APS/ODV denominata _____, (partita iva e codice fiscale), con sede legale in _____, rappresentata dal Presidente _____, nato/a _____.

PREMESSO

- Che il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo Settore" riconosce "*il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo*", ne promuove "*lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia*", e ne favorisce "*l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali*" (art. 2 del D.Lgs. n. 117/2017);
- Che il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "*mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione*" (art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017);
- Che l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "*convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato*";
- Che il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "*mediante procedure comparative riservate alle medesime*" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- Che con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. xx del xx.xx.2024 è stato approvato un Avviso pubblico rivolto ad organizzazioni di volontariato per la stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 finalizzata allo svolgimento del servizio di trasporto sociale e consegna pasti a domicilio per il Comune di Vignate e relativo schema di convenzione nonché nominata la commissione giudicatrice alla quale sono state affidate le funzioni relative alla valutazione dei progetti pervenuti secondo le indicazioni definite nell'avviso;
- Che con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. del _____ è stato approvato il progetto presentato da e affidati alla stessa i servizi di cui trattasi;
- Tanto richiamato e premesso, il Comune di Vignate e l'Associazione di Promozione Sociale / Organizzazione di Volontariato _____ convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, dettato dall'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura selettiva, il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione di Promozione Sociale / Organizzazione di Volontariato (di seguito APS/ODV) _____, per i servizi di trasporto sociale e di consegna pasti a domicilio finalizzato ad utenti che presentano una situazione di fragilità sociale.

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE

Il servizio di trasporto sociale è rivolto, in ordine di priorità, alle seguenti persone e finalità:

- a) persone con disabilità, frequentanti quotidianamente scuola dell'obbligo, centri di formazione e centri semi-residenziali a carattere socio-educativo, socio-formativo;
- b) minori, persone con disabilità, anziani sottoposti a trattamento ambulatoriale riabilitativo in modo continuativo (entro una distanza massima di 40 km), in assenza di familiari in grado di garantire l'accompagnamento per impossibilità oggettiva comprovata;
- c) anziani, persone con disabilità, invalidi civili con invalidità superiore all'80% che necessitano di servizio di trasporto occasionale per l'accesso ad accertamenti diagnostici, terapie ambulatoriali brevi ed altre prestazioni erogate dai presidi ospedalieri operanti in Melzo, Cernusco sul Naviglio, Cassano d'Adda, Vaprio d'Adda, Inzago, Gorgonzola, Segrate (San Raffaele), Melegnano e Vizzolo Predabissi, San Donato, Pessano con Bornago, Vimodrone, Pioltello. L'eventuale costo della sosta a pagamento è a carico dell'utente.

Accedono prioritariamente al servizio le persone prive di rete familiare di supporto, previa autorizzazione da parte del Servizio sociale.

Il Servizio è offerto compatibilmente con i mezzi a disposizione dell'Amministrazione comunale o del soggetto gestore e compatibilmente con le risorse di bilancio.

Il servizio non prevede il ritiro dei referti.

Le richieste di trasporto continuativo non contemplate nei punti precitati, le richieste di trasporto occasionale e di trasporto occasionale per altre destinazioni (non comprese nell'elenco di cui al punto C) verranno esaminate caso per caso dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, tenendo conto delle priorità anzidette, delle risorse disponibili e delle richieste precedentemente già soddisfatte.

SERVIZIO TRASPORTO PASTI A DOMICILIO

Il servizio consiste nella consegna al domicilio dell'utente di un pasto pronto, opportunamente confezionato secondo le norme igieniche e nutrizionali definite dagli organi competenti.

ART. 3 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere ai servizi è necessario inoltrare la richiesta presso il Settore Servizi alla Persona.

L'elenco nominativo dei trasportati, completo delle relative destinazioni, sarà fornito all'APS/ODV dal Settore Servizi alla Persona del Comune di Vignate e verrà aggiornato tempestivamente ad ogni variazione.

Nella pianificazione dei percorsi di dovrà tenere conto della necessità che gli utenti raggiungano i luoghi di destinazione con la minor permanenza possibile sugli automezzi, garantendo la massima puntualità di arrivo.

ART. 4 – IMPEGNI DELL'APS/ODV

L'APS/ODV si impegna a svolgere l'attività propria del servizio secondo le modalità indicate nel regolamento per la disciplina dell'erogazione di interventi e servizi sociali del Comune di Vignate

(schede 2 e 3), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 30.09.2024 e sulla base del Progetto presentato, allegato alla presente Convenzione.

Gli orari e i punti di prelievo degli utenti saranno indicati dal Settore Servizi alla Persona del Comune, che provvederà ad indicare i nominativi, le destinazioni, i luoghi e i tempi di prelievo e riconsegna dei soggetti trasportati, sulla base dei pareri delle Assistenti Sociali di riferimento.

Il numero complessivo degli utenti è suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione ed eventuali variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, saranno preventivamente concordati con l'APS/ODV.

L'APS/ODV dovrà essere in grado di garantire una copertura media annua pari ad almeno il 90% dei servizi richiesti.

Il servizio viene effettuato nei limiti delle risorse umane e dei mezzi nelle disponibilità dell'Ente.

ART. 5 – IMPIEGO DI MEZZI E VOLONTARI

Per le finalità del servizio l'APS/ODV si avvale di mezzi messi a disposizione dal Comune¹, occasionalmente, su autorizzazione dell'Ente, può utilizzare mezzi propri, anche in considerazione di quanto indicato nel Progetto (presentato per la partecipazione all'avviso pubblico).

In generale gli automezzi, sia se messi a disposizione dal Comune, sia se messi a disposizione dall'APS/ODV:

- dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio;
- dovranno essere regolarmente assicurati e revisionati;
- dovranno essere quotidianamente puliti e igienicamente idonei;
- dovessero rendersi inefficienti dovranno essere sostituiti tempestivamente con mezzi aventi analoghe caratteristiche, in stato di perfetta efficienza ed in modo da non interrompere il servizio,
- dovranno comunque essere in regola con tutte le prescrizioni previste dalla normativa vigente in ordine alla circolazione e dovranno risultare coperti singolarmente per la RCA, Infortunio del conducente e Terzi trasportati e conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di trasporto di persone.

L'APS/ODV dovrà avvalersi di volontario autista/accompagnatore che dovrà essere fornito di idonea patente per la guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio di eventuali carrozzine. Avrà inoltre funzioni di assistenza agli utenti trasportati, sorveglianza durante il tragitto. Tutti gli operatori impiegati nel servizio dovranno essere adeguatamente formati.

ART. 6 – IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Al fine di una efficiente organizzazione dei servizi, l'APS/ODV individuerà un "Responsabile del Progetto".

Il Responsabile del Progetto si attiva per:

- assicurare la realizzazione del Progetto;
- garantire la copertura dei servizi richiesti per almeno una media annua pari al 90% ed il rispetto degli obblighi assunti con la Convenzione;
- garantire la continuità dei volontari impiegati nei servizi;
- assicurare una stretta collaborazione con il Settore Servizi alla Persona del Comune.

¹ Il Comune copre direttamente anche le spese del carburante, le tasse di circolazione e le assicurazioni dei propri mezzi messi a disposizione, oltre alla manutenzione.

ART. 7 – IMPEGNI DEL COMUNE E RIMBORSI

Il Settore Servizi alla Persona del Comune trasmette all'APS/ODV il calendario dei servizi ed effettua un monitoraggio degli stessi.

Il Comune si impegna a corrispondere all'APS/ODV i rimborsi previsti dalla presente Convenzione secondo le modalità disciplinate nel presente articolo e si impegna a comunicare immediatamente all'APS/ODV ogni evento che possa incidere sull'attuazione e sulla validità della presente Convenzione.

Per la realizzazione del servizio di trasporto di cui trattasi, l'Amministrazione mette a disposizione un budget annuo massimo di 13.000,00 euro (tredicimila/00).

La stipula della presente convenzione prevede come unica fonte di compensi, il rimborso delle spese sostenute dall'APS/ODV per l'esecuzione del servizio previsto in convenzione di cui all'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, riconoscendo il rimborso dei costi indicati nel Progetto nei limiti di cui sopra.

Potranno essere riconosciute spese relative a:

- Costi di gestione dell'attività oggetto della Convenzione;
- Spese vive documentate;
- Spese di formazione dei volontari;
- Oneri relativi alle coperture assicurative sostenuti dall'APS/ODV per il periodo di effettivo espletamento delle attività convenzionate, limitatamente alle quote relative agli aderenti impegnati nelle attività stesse, se non altrimenti coperti da convenzioni già in atto;
- quota parte dei costi indiretti (le spese generali di segreteria, spese di gestione della sede ecc.)² purché imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione.
- fatto salvo l'obbligo di utilizzo di personale volontario nella misura pari ad almeno il 90% delle ore prestate necessarie allo svolgimento del servizio di cui alla presente convenzione, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività, sarà possibile prevedere il rimborso delle ore effettivamente prestate da personale dipendente impegnato in ambito programmato e non coperto da personale volontario.

Tutte le spese saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa, rimanendo pertanto esclusi i rimborsi forfettari e quelli non supportati da idonea documentazione e previa presentazione di apposita relazione. La liquidazione avverrà con le presenti modalità:

- La prima rata a titolo di acconto pari al 70% dell'intero contributo entro il 30 giugno di ciascun anno, sulla base delle spese preventivate nel Progetto;
- La seconda rata a titolo di saldo pari al 30% dell'intero contributo entro il 31 gennaio di ogni anno, previa debita relazione contenente le attività effettuate e i costi sostenuti.

ART. 8 – ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ

L'APS/ODV esibirà, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, apposite e congrue Polizze Assicurative (RCO, RCT), specifiche per i volontari impegnati nel progetto di trasporto sociale, la cui validità deve essere garantita per tutta la durata del progetto.

Quanto precede, nel rispetto del dettato normativo previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017.

L'APS/ODV solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione, per trascuratezza o colpa.

L'APS/ODV è responsabile:

- dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente;
- degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) addetti al trasporto possano arrecare al Comune o a terzi.

² A titolo esemplificativo e non esaustivo: spese telefoniche, cancelleria, vestiario del personale volontario, presidi di sicurezza e dispositivi di protezione individuale, pulizie e sanificazione dei mezzi, pulizie locali, utenze.

ART. 9 – SEDE OPERATIVA

L'APS/ODV dovrà disporre di una sede operativa sul territorio del Comune di Vignate.

ART. 10 – DURATA

La convenzione stipulata avrà validità di **3 anni**, e potrà essere rinnovata per comune accordo tra le parti.

ART. 11 – VERIFICA, CONTROLLI E MONITORAGGIO

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, nel corso dell'attività, l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento degli stessi. Il Comune di riserva, a propria discrezione, di modificare o sospendere i servizi (o parte di essi) oggetto della presente convenzione in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione, che potrebbero sopraggiungere nei periodi di validità della convenzione, senza che l'APS/ODV possa opporre alcuna eccezione, salvo ottenere il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il periodo nel quale i servizi sono stati svolti.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 e ss.mm.ii. i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione delle attività di selezione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Vignate (DPO) è contattabile via mail all'indirizzo rpdp@comune.vignate.mi.it .

ART. 13 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese, i diritti e le imposte riferibili alla stipula della presente convenzione sono a carico dell'APS/ODV.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. n. 117/2017. Verrà registrato solo in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

ART. 14 – CONTROVERSIE

I rapporti tra le parti sono improntati ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione del presente accordo verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione. In ogni caso per le controversie che dovessero insorgere tra le parti è eletto competente il Foro di Milano.

ART. 15 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'Associazione sottoscrivendo la presente convenzione, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento a quanto previsto nel Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Vignate	Per l'APS/ODV
Il Responsabile Settore Servizi alla Persona	Il Presidente