



COMUNE DI VIGNATE
Città Metropolitana di Milano

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO
di
VOLONTARIATO COMUNALE

approvato con deliberazione del CC n.12 del 1/4/2019

affisso all'albo on line dal 16/04/2019 al 01/05/2019 n. rep. 481

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE

Art.1 - OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Vignate, volendo promuovere sul proprio territorio attività solidaristiche di pubblica utilità, intende attivare forme di collaborazione volontaria con i propri cittadini.

L'intento è la diffusione della partecipazione alla vita civile e lo sviluppo del senso di appartenenza alla Comunità.

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione in forma volontaria e gratuita di singoli cittadini, di gruppi spontanei informali, di associazioni regolarmente costituite e di imprese alla realizzazione di servizi di pubblica utilità.

Il servizio di volontariato investe le attività nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

Il servizio di volontariato di cui al presente regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente ma si inserisce, in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.

Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.

Art.2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

L'attività di volontariato sarà svolta prevalentemente nei seguenti settori:

- a) settore tecnico: tutela dell'ambiente, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano;
- b) settore culturale/scuola: sorveglianza e vigilanza nella biblioteca assistenza e collaborazione ai servizi bibliotecari al fine di consentirne una fruizione serena e più ampia in termini spaziali e temporali; sorveglianza e vigilanza degli edifici scolastici; supporto e collaborazione ai servizi educativi e alle iniziative scolastiche;
- c) settore sociale: supporto e collaborazione ai diversi servizi e alle iniziative solidali dell'Amministrazione; supporto nella assistenza a persone diversamente abili e bisognose; utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
- d) settore sicurezza/viabilità: collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di vigilanza e regolamentazione della circolazione stradale; rimozione neve da aree di pertinenza strutture comunali;
- e) settore informazione/comunicazione: collaborazione nella redazione e distribuzione di materiale informativo di interesse della cittadinanza.

Tale elenco è a carattere esemplificativo è quindi possibile concordare coi volontari lo svolgimento di ulteriori attività anche su impulso dei cittadini. Il presente Regolamento non disciplina le attività del Servizio di Protezione Civile regolato da specifica normativa e convenzione.

Art.3 - REQUISITI RICHIESTI

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, di uno stato appartenente all'Unione Europea o in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico
- c) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni;
- d) residenza nel comune di Vignate e/o nei paesi limitrofi, o avere in Vignate il centro dei propri interessi;
- e) essere maggiorenni; o essere autorizzati secondo i termini di legge dai genitori o da chi detiene la potestà genitoriale;

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini invalidi o disabili; la loro collaborazione dovrà essere però compatibile con la propria condizione fisica.

Art.4 – PARTECIPAZIONE DI SINGOLI CITTADINI E FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

Entro il 31 gennaio di ogni anno e, in fase di prima applicazione del presente regolamento entro il 30 marzo, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.

Le persone interessate invieranno la loro adesione, su apposito modulo (all.A) alla Responsabile dell'Ufficio di Segreteria AA.GG.

Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in un apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli uffici competenti, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli.

Prima di avviare il servizio, verrà attivato un incontro di formazione obbligatorio al fine di fornire le informazioni di base necessarie all'espletamento di compiti assegnati.

Art.5- PARTECIPAZIONE DI GRUPPI INFORMALI, ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARI, IMPRESE

La partecipazione di gruppi informali, associazioni e organizzazioni di volontariato e imprese avviene sulla base di singole apposite convenzioni volte a definire:

- le attività da svolgersi,
- le competenze richieste ai volontari e il loro numero,
- le modalità e i tempi di realizzazione delle attività,
- l'impegno da parte del soggetto terzo ad operare in forma coordinata con il responsabile del servizio comunale che l'attività di volontariato andrà ad affiancare,

- i termini della sospensione o interruzione dell'attività di volontariato per motivazioni di interesse pubblico e/o inadempimento.

Le convenzioni sono stipulate nel rispetto dei principi fissati dal presente Regolamento e delle linee guida e/o convenzioni tipo predisposte dalla Giunta Comunale.

Art. 6 - IMPEGNI DEI VOLONTARI

Durante l'espletamento delle attività i volontari:

- devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i cittadini, improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine;
- devono rispettare le modalità operative stabilite nel progetto assegnato;
- sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi;
- non dovranno eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità rispettando scrupolosamente le direttive prescritte sulla sicurezza;
- non dovranno accettare compensi di qualsiasi natura;

Art. 7 - IMPEGNI ED OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

I volontari che prestano la loro opera sono coordinati e seguiti nello svolgimento delle attività da personale comunale dei servizi competenti, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare.

I responsabili dei settori comunali con cui collaborano i volontari compete:

- verificare che i volontari siano in possesso delle necessarie competenze tecniche e pratiche, nonché delle idoneità psico-fisiche necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- verificare periodicamente che le attività svolte non comportino rischio per l'incolumità fisica o psichica dei volontari;

I responsabili dei settori comunali, prima dell'inizio delle attività predispone di comune accordo con i volontari il programma operativo per la realizzazione e la verifica delle attività, a cui i volontari si devono attenere per quanto riguarda le modalità ed i tempi di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti necessari.

I responsabili dei settori comunali, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza, hanno la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività dei volontari se:

- da esse possa derivare un danno a persone o cose;
- vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento;
- siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini della pubblica autorità.

L'Amministrazione Comunale fornisce copertura assicurativa contro i rischi di infortunio e di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle attività ai volontari che prestano la propria opera a norma del presente Regolamento.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

L'Amministrazione Comunale fornirà al volontario tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione dal servizio. I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

Art.8 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il volontario può rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, dandone comunicazione scritta al Responsabile della tenuta dell'Albo.

Può, altresì, sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione con l'Ente, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile del Servizio interessato. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dall'Albo.

L'incarico di volontario civico può essere revocato, previo provvedimento motivato, per inadempienza, o per assenza non giustificata superiore a 15 giorni, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

La cancellazione dei volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- rinuncia;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate;
- venir meno dell'interesse a svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità.

I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti e concordati con il responsabile del procedimento.

Art.9 - RICONOSCIMENTI

L'Amministrazione Comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, si impegna a:

- rilasciare attestati di partecipazione al servizio;
- stipulare apposite convenzioni con istituti superiori e istituti di alta formazione per il riconoscimento dei crediti formativi;
- ulteriori riconoscimenti idonei ed appropriati.

Art. 10 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del vigente Statuto Comunale, esperita duplice pubblicazione all'Albo Pretorio: dopo l'adozione della delibera di approvazione, in conformità alle vigenti disposizioni sulla pubblicazione degli atti deliberativi, nonché per ulteriori 15 giorni, successivi alla data di esecutività della stessa.

(ALL. A) - DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL' ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI

Spett.

COMUNE di Vignate

Via Roma 19

20060 Vignate

C.A. Responsabile Ufficio di Segreteria
AA.GG

Il/la sottoscritto/a

nato/a..... il

residente a Vignate – in via

numero di telefono

e-mail

CHIEDE

di potersi iscrivere all'Albo dei volontari del Comune di Vignate e di poter prestare attività nelle seguenti aree:

- settore tecnico;
- settore culturale/scuola;
- settore sociale;
- settore sicurezza/viabilità;
- settore informazione/ comunicazione
- Altro

OFFRE

la propria disponibilità nei seguenti giorni

.....

dalle ore..... alle ore.....

Eventuali esperienze e attività simili svolte precedentemente

.....
.....
.....

.....
.....
D I C H I A R A

di avere un'età non inferiore agli anni 18;

di essere in possesso della cittadinanza italiana

di essere di nazionalità _____ e di possedere regolare permesso di soggiorno valido sino al _____

di essere in possesso del titolo di studio di _____

di avere, eventualmente, svolto servizio militare presso

di svolgere attualmente la professione di

di essere pensionato

di essere in possesso di patente di guida categoria _____

di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, per reati contro le persone o la Pubblica Amministrazione

di essere a conoscenza che l'attività svolta è a carattere volontario e gratuito,

D I C H I A R A INOLTRE

Di aver preso visione del regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari civici nelle strutture e nei servizi comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____.

Di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003 n. 196 e ss.mm. ed ii. (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza altresì a tale trattamento degli stessi.

Qualora la presente richiesta venga accolta, si rende fin d'ora disponibile a prestare nei turni all'uopo predisposti, i vari servizi in cui ha dichiarato l'adesione.

Luogo _____ lì _____ FIRMA

ALLEGA:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà indicante l'assenza di condanne penali definitive a proprio carico, ovvero l'indicazione delle medesime
- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.