



**COMUNE DI VIGNATE**  
**Città Metropolitana di Milano**

**AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI CONVENZIONI NON ONEROSE E NON ESCLUSIVE A FAVORE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI VIGNATE**

In esecuzione della delibera di Giunta n. 21 del 19.02.2025, al fine di implementare una politica attiva di strategia aziendale e contemporaneamente di sostenere le attività commerciali e imprenditoriali, l'Amministrazione comunale propone ad attività del territorio la sottoscrizione di convenzioni non onerose a favore del personale dipendente del Comune di Vignate, che potranno usufruire di sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi.

Ai fini del presente avviso, per convenzione non onerosa e non esclusiva si intende un accordo stipulato tra il Comune e una persona fisica o giuridica, senza alcun tipo di onere per l'Amministrazione, con il quale sono disciplinate condizioni di maggiore favore che il proponente, nello svolgimento della propria attività professionale o commerciale, intende praticare a favore dei dipendenti e del personale in servizio.

Con il presente avviso, il Comune si pone l'obiettivo di raccogliere l'interesse di persone fisiche o giuridiche che siano disponibili ad offrire, al personale in servizio e ai loro familiari, sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi, nei vari settori o categorie merceologiche/servizi, nel rispetto del pubblico decoro, sinteticamente di seguito indicate:

**CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO**

cinema, teatri, musei, gallerie d'arte, librerie ed abbonamenti a quotidiani, riviste e abbonamenti pay tv, palestre, piscine e centri sportivi, campi golf, centri ricreativi che propongono corsi per il tempo libero;

**SERVIZI DI RISTORO**

ristoranti, pizzerie e tavole calde, gelaterie, pasticcerie, servizi di catering;

**SERVIZI MEDICO-SANITARI E ASSISTENZIALI**

laboratori di analisi, centri diagnostici polispecialistici, centri di riabilitazione e di fisioterapia, servizi di assistenza domiciliare, attività commerciali per la fornitura e il noleggio di presidi sanitari, farmacie e parafarmacie, centri di ricovero;

**SERVIZI FORMATIVI ED EDUCATIVI**

asili nido, scuole dell'infanzia, ludoteche, campi-scuola, centri estivi, scuole di musica o di lingua, università, servizi di studio assistito, servizi di assistenza all'infanzia;

**SERVIZI DI TRASPORTO**

erogati da società che operino nel settore del trasporto pubblico;

**SERVIZI DI MOBILITÀ**

concessionarie auto/moto, noleggio di veicoli, biciclette, bici elettriche, altri mezzi di trasporto a motore ed ecologici;

**SERVIZI NEL SETTORE DELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA**

(supermercati, Centri Commerciali e outlet);

**SERVIZI RICREATIVI E DI SVAGO**

agenzie di viaggi e turismo, tour operator e catene alberghiere;



**COMUNE DI VIGNATE**  
**Città Metropolitana di Milano**

**CORSI DI FORMAZIONE**

apprendimento lingue, informatica, etc.;

**SERVIZI DI CURA DELLA PERSONA**

centri benessere, estetisti, parrucchieri, centri specializzati in diete e nutrizione, etc;

**ALTRI SERVIZI**

servizi e forniture informatiche, agenzie di servizi, e altri servizi alla persona non rientranti nell'elencazione precedente, etc.

I soggetti interessati possono presentare la propria offerta utilizzando il modello di proposta di convenzionamento (allegato A), nel quale dovranno essere specificate tutte le informazioni ivi contenute e, in particolare, quali sono le condizioni di maggior favore offerte ai dipendenti e al personale in servizio rispetto a quelle comunemente praticate.

Nello specifico, la proposta di convenzionamento deve ricomprendere tutti i servizi/prodotti dell'operatore commerciale, deve essere corredata del listino prezzi praticato al momento della richiesta ed indicare il prezzo più vantaggioso riservato ai dipendenti di questo Ente.

La proposta di convenzionamento, completa dei moduli richiesti e del listino prezzi, dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.vignate.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.vignate.mi.it)

A seguire l'Ufficio di competenza provvederà all'istruttoria e a valutare la possibilità di aderire o meno alla convenzione proposta.

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni ritenute utili, nonché di chiedere pareri alle associazioni di categoria o ai consigli degli ordini di riferimento, con riguardo alla sussistenza di motivi ostativi alla sottoscrizione della convenzione.

L'Amministrazione non potrà, in alcun caso, essere ritenuta responsabile per i rapporti che si instaureranno tra il proponente e i singoli dipendenti.

La conclusione delle convenzioni non autorizza in alcun modo il proponente ad utilizzare il logo e spendere il nome del Comune per nessuna finalità, tanto meno commerciali o pubblicitarie.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Settore Personale al seguente indirizzo: [personale@comune.vignate.mi.it](mailto:personale@comune.vignate.mi.it)